

UZ-443-2/11

Świętokrzyski Park Narodowy
26-010 Bodzentyn, ul.Suchedniowska 4.

Tel. (41)-311-51-06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a poniżej 125.000 euro na:
prowadzenie sprzedaży biletów wstępu do Świętokrzyskiego Parku Narodowego
na okres :

od 01.04.2011 roku do 31.10.2011 roku,

Informacja o przetargu została zamieszczona na stronach portalu internetowego:

Urząd Zamówień Publicznych

<http://www.portal.uzp.gov.pl>

oraz Biuletynie Informacji Publicznej Świętokrzyskiego Parku Narodowego

<http://www.swietokrzyskipn.org.pl/bip>

Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest dostępny na stronie internetowej <http://www.swietokrzyskipn.org.pl/bip> oraz w siedzibie zamawiającego.

Termin składania ofert: 15 marca 2011 roku, godz. 12⁰⁰

Termin wpłaty wadium: 14 marca 2011 roku,

na rachunek Świętokrzyskiego Parku Narodowego
NBP O/Kielce 76 1010 1238 0804 5113 9120 0000.

Termin otwarcia ofert : 15 marca 2011 roku, godz. 12¹⁵

Wysokość wadium: 1 900 zł.

Kryteria – cena: wysokość prowizji od sprzedanych biletów.

Ocena - cena: 100 % najniższa prowizja

ZATWIERDZAJĄCY:

DYREKTOR

Świętokrzyskiego Parku Narodowego

Bodzentyn 7 marzec 2011 roku

1. Zamawiający.

Świętokrzyski Park Narodowy w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn, województwo świętokrzyskie, tel./fax. (0-41) 311 51 06. (NIP 664-10-64-008) Regon 000124481

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. nr 113, poz.759 ze zm.) – zwana dalej: ustawa PZP.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. nr 113, poz.759 ze zm.) z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796) ,

Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego odpowiednim zarządzeniem.

3. Określenie przedmiotu zamówienia.

Kod CPV 63512000-1

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż biletów wstępu do ŚPN za wynagrodzeniem w okresie rozliczeniowym :

od 1 kwietnia 2011 do 31 października 2011 roku,
z zachowaniem następujących zasad:

1. Sprzedaż biletów wstępu winna odbywać się w następujących punktach sprzedaży:
 - a) wejście na galerię widokową na Gołoborze na Łysej Górze;
 - b) wejście na Św. Krzyż od strony Nowej Słupi;
 - c) wejście na Łysicę od strony Św. Katarzyny.Szczegółowa lokalizacja punktów sprzedaży musi być uzgodniona z Dyrekcją ŚPN.
Wykonawca może prowadzić sprzedaż biletów wstępu w innych niż wskazane wyżej punktach po uprzednim pisemnym uzgodnieniu lokalizacji tych punktów z Dyrekcją ŚPN.
2. Sprzedaż biletów wstępu prowadzona będzie przez 7 dni w tygodniu w okresie:
 - a) od 1 kwietnia do 28 kwietnia 2011 roku:
wejście na galerię widokową na Gołoborze na Łysej Górze w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰;
wejście na Św. Krzyż od strony Nowej Słupi w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰;
wejście na Łysicę od strony Św. Katarzyny w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰.
 - b) od 29 kwietnia do 30 września 2011 roku:
wejście na galerię widokową na Gołoborze na Łysej Górze w godzinach od 9⁰⁰ do 19⁰⁰;
wejście na Św. Krzyż od strony Nowej Słupi w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰;
wejście na Łysicę od strony Św. Katarzyny w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰.
 - c) od 1 października do 31 października 2011 roku:
wejście na galerię widokową na Gołoborze na Łysej Górze w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰;
wejście na Św. Krzyż od strony Nowej Słupi w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰;
wejście na Łysicę od strony Św. Katarzyny w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰.

W innych godzinach niż wskazane wyżej stosownie do możliwości Wykonawcy.

3. Ponumerowane bilety wstępu do sprzedaży Wykonawca pobierać będzie w Dyrekcji Świętokrzyskiego Parku Narodowego partiami. Przekazywane Wykonawcy bilety wstępu traktowane będą jako druki ścisłego zarachowania. W razie utraty pobranych biletów wstępu lub stwierdzenia niedoboru przy ich rozliczaniu Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego nominalną ich wartością.
4. Na poczet zabezpieczenia rozliczeń z pobranych biletów Wykonawca uiszcza kaucję w kwocie 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych w dniu podpisania umowy. Kaucja jest przechowywana na rachunku Zamawiającego i podlega zwrotowi nie później niż 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Nominalna wartość pobieranych biletów wstępu i nie rozliczonych biletów z pobranych poprzednio partii nie może przekraczać kwoty kaucji .
6. W przypadku utraty pobranych biletów wstępu lub stwierdzenia ich niedoboru przy rozliczeniu Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia ich równowartości liczonej według cen nominalnych biletów z kaucji.
7. Wykonawca może sprzedawać jedynie ponumerowane bilety wstępu pobrane w Dyrekcji ŚPN i po cenie ustalonej przez Dyrektora ŚPN.
8. Wykonawca sprzedaje bilety wstępu w punktach sprzedaży, z obowiązkiem rejestracji każdej dokonanej transakcji na kasach fiskalnych.
9. Wykonawca pobierał będzie z kasy w dyrekcji ŚPN bilety wstępu do wysokości wniesionego zabezpieczenia za pokwitowaniem w książce druków ścisłego zarachowania, w terminach zapewniających ciągłość sprzedaży biletów w poszczególnych punktach. Na wniosek Wykonawcy wysokość zabezpieczenia może być okresowo zwiększona lub zmniejszona zależnie od frekwencji turystów.
10. Kasy fiskalne powierzone będą wykonawcy na podstawie protokołu przekazania na czas wykonywania usługi sprzedaży biletów wstępu z obowiązkiem bieżącego ich utrzymania, w szczególności dbałość o ich sprawność techniczną, zabezpieczenie przed uszkodzeniem i kradzieżą. Na powierzonych kasach fiskalnych ewidencjonowana jest tylko sprzedaż biletów wstępu.
11. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za prawidłową pracę na kasach fiskalnych z zastosowaniem odpowiednich kodów towarów i usług wprowadzonych do pamięci kasy i stawki podatku VAT.
12. Rozliczenia sprzedanych biletów wstępu dokonuje się każdego dnia, po zakończonej sprzedaży, na podstawie dobowego raportu fiskalnego a po zakończeniu miesiąca- raportu cen kodowanych oraz miesięcznego raportu fiskalnego.
13. Na podstawie rozliczeń dobowych wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia ilościowego i wartościowego rozliczenia sprzedanych biletów wstępu oraz wpłaty gotówki w okresach tygodniowych do kasy w dyrekcji ŚPN. – (tj. każdy czwartek).
14. Oryginał paragonu należy wręczyć kupującemu bilet wstępu , natomiast rolki kopii wydruków paragonów Wykonawca sukcesywnie przekazuje do kasy w dyrekcji ŚPN. Każdą rolkę kopii paragonów należy opisać tj. należy opisać jakiego okresu dotyczą wydruki.
15. Na życzenie kupującego wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za bilety wstępu. Bloki faktur wykonawca będzie pobierał za pokwitowaniem w książce druków ścisłego zarachowania z obowiązkiem rozliczenia.
16. W terminie do 15 listopada 2011 roku strony dokonają końcowego rozliczenia. W tej dacie Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu pobranych i nie sprzedanych biletów wstępu.
17. Wykonawca w poszczególnych punktach sprzedaży jest zobowiązany do prowadzenia dziennych rozliczeń, zawierających liczbę sprzedanych biletów wstępu wraz z podaniem numeracji sprzedanych biletów wstępu systemem od nr. do nr.
18. Celem prowadzenia przez ŚPN analizy ruchu turystycznego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2011 roku zestawienie dziennych rozliczeń sprzedaży biletów wstępu z poszczególnych punktów sprzedaży.
19. Prowadząc sprzedaż biletów wstępu Wykonawca przestrzegać będzie:
 - a) art.12 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r.nr151, poz.1220 z późn. zm.);

- b) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 maja 2005 roku w sprawie parków narodowych lub niektórych ich obszarów, gdzie za wstęp pobiera się opłaty (Dz. U. nr 91 poz.765);
 - c) zarządzenia nr.1/2011 Dyrektora ŚPN z dnia 2 stycznia 2011 roku, znak KD-011-1/11 w sprawie wprowadzenia cennika opłat za wstęp, przeprowadzanie zajęć edukacyjnych, korzystanie z urządzeń, obiektów oraz wartości przyrodniczych ŚPN.
20. Ceny biletów wstępu mają charakter ceny sztywnej w rozumieniu art. 537 par 1 k.c. i wynikają z zarządzenia Dyrektora SPN.

Na dzień zawarcia umowy ceny wynoszą:

- a) normalny 5,00 zł;
 - b) ulgowy 2,50 zł;
 - c) tygodniowy normalny 10,00 zł;
 - d) tygodniowy ulgowy 5,00 zł.
21. Wykonawca oznaczy punkty sprzedaży biletów wstępu do ŚPN tablicami informacyjnymi (mogą być to tablice przenośne) zawierającymi informację zgodnie z pkt.19 oraz napisem „Sprzedaż biletów wstępu na szlak czerwony Św. Katarzyna – Trzcianka i niebieski Nowa Słupia – Św. Krzyż w Świętokrzyskim Parku Narodowym” .
22. Zatrudnionych przez Wykonawcę sprzedawców biletów wstępu obowiązuje schludny i jednolity ubiór koloru khaki o kroju mundurowym lub strój ludowy, świętokrzyski oraz właściwe zachowanie wobec turystów zwiedzających SPN.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprzedaży biletów wstępu w Dyrekcji ŚPN oraz w Muzeum Przyrodniczym ŚPN na Św. Krzyżu.
24. Wykonawca wybrany w przetargu nie ma prawa łączyć sprzedaży biletów wstępu z inną działalnością gospodarczą w miejscu sprzedaży biletów wstępu, prócz ewentualnej sprzedaży ŚPN materiałów informacyjnych, dydaktycznych, map oraz przewodników.
25. Opóźnienie w rozliczeniach za pobrane bilety przekraczające 7 dni oraz nie dotrzymanie warunków umowy w zakresie punktów i godzin sprzedaży, jak również dokonywanie sprzedaży biletów w innej cenie niż określona w pkt. 20 będzie stanowiło podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy .
26. Umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę w okresie na jaki została zawarta.

4. Termin wykonania umowy:

w okresie od 01.04.2011 roku do 31.10.2011 roku,

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków przez Wykonawcę.

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

- 1. Spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP .
- 3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń w oparciu o stwierdzenie czy dokument spełnia lub nie spełnia warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1. Oświadczenie na druku wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**oznaczyć jako załącznik nr 1 do oferty**) o tym że:

spełnia warunki podane w art. 22 ust.1 oraz ,że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**oznaczyć jako załącznik nr 3 do oferty**).
3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty (**oznaczyć jako załącznik nr 4 do oferty**).
4. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty (**oznaczyć jako załącznik nr 5 do oferty**).

Dokumenty, o których mowa w punktach 2-4 mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o który mowa w pkt.1 winno być złożone tylko w formie oryginału.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Pisemna treść zapytania i wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim oferentom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
6. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia jest mgr inż. Agata Czepina - Miernik, tel./fax. 0-41 – 311 51 06, pokój nr 104.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca winien wnieść wadium przetargowe w wysokości 1 900 zł. (słownie: jeden tysiąc dziewięćset) wartości zamówienia, najpóźniej do 14 marca 2011 roku.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach :
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty wskazane w art. 45 ust.6 pkt 5 ustawy PZP

Wadium uiszczane w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Świętokrzyskiego Parku Narodowego NBP O/Kielce 76 1010 1238 0804 5113 9120 0000.

3. Wadium podlega zwrotowi w przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 46 ust.1, ust.1, a oraz ust.2 ustawy PZP
5. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 46 ust. 4a, ust. 5 ustawy PZP.
6. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana może być na jego wniosek zaliczone na poczet kaucji zgodnie z postanowieniami umowy.

9. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu (załącznik nr 3 do SIWZ) w jednym egzemplarzu.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych .
5. Oferta a także wszelkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę lub organ upoważniony do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osobę lub organ upoważniony do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
7. Do oferty Wykonawca załącza
 - a/ wzór umowy, będący załącznikiem nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**oznaczyć jako załącznik nr 2 do oferty**), podpisany przez Wykonawcę i parafowany na każdej stronie podpisem i pieczęcią oferenta.
 - b/ kopię przelewu wadium uiszczanego w pieniądzu lub potwierdzenie złożenia dowodu wadium w innej formie w kasie Zamawiającego (**oznaczyć jako załącznik nr 6 do oferty**).
 - c/ ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**oznaczyć jako załącznik nr 7 do oferty**) .
8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
9. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5 albo 6 .
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Sposób złożenia oferty.
 - a) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres: ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn.
Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia: „**Nie otwierać przed 15 marca 2011 roku, przed godz. 12.15** ” i „**Sprzedaż biletów wstępu do Świętokrzyskiego Parku Narodowego w okresie od 01.04.2011 roku do 31.10.2011 roku**”,
 - b) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10. Termin związania z ofertą

- a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat, pokój nr 11 – w terminie do dnia 15 marca 2011 roku do godz. 12.00.
2. Oferty dostarczone przez Wykonawców po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 103, w dniu 15 marca 2011 roku, o godz. 12.15.

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Podstawą obliczenia ceny oferty jest wysokość prowizji Wykonawcy od sprzedanych biletów. Prowizję należy podać w %

Z uwagi na brak możliwości wskazania faktycznej liczby biletów wstępu, jakie będą sprzedane, jako informację dodatkową Zamawiający podaje, że sprzedaż biletów wynosiła w poszczególnych latach:

Lata	Bilety ulgowe	Bilety normalne	Razem
2006	96 120 szt.	46 794 szt.	142 914 szt.
2007	99 561 szt.	56 816 szt.	156 377 szt.
2008	95 423 szt.	56 958 szt.	152 381 szt.
2009	108 919 szt.	75 053 szt.	183 972 szt.
2010	84 457 szt.	60 526 szt.	144 983 szt.

Średnia roczna prowizja za ostatnie pięć lat wynosi: 66 571,56 zł. netto.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą prowizją.
2. W przypadku złożenia przez oferentów takiej samej prowizji wyrażonej procentowo zastosowanie ma art.91 pkt.5, pkt.6. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. nr 113, poz.759 ze zm.) .
3. Termin złożenia oferty dodatkowej ustala się na siedem dni od momentu stwierdzenia złożenia oferty o tej samej wartości

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Termin zawarcia umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego.

15. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający żąda aby umowa została zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ .Wzór umowy nie podlega negocjacom.

16. Pouczenie o środkach odwoławczych

Zamawiającemu w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 1 i 2 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

17. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 punkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kierownika zamawiającego)