



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 130.000 euro w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonanie projektu planu ochrony Świętokrzyskiego Parku Narodowego i obszaru Natura 2000 „Łysogóry” na lata 2013-2033 w ramach projektu: POIS.05.03.00-00-284/10

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu nr POIS.05.03.00-00-284/10 „Plan ochrony Świętokrzyskiego Parku Narodowego i obszaru Natura 2000 Łysogóry na lata 2013-2033.” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 5.3 priorytetu V

Integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią załączniki o numerach od 1 do 10.

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie.

Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4

26-010 Bodzentyn

NIP: 657-29-05-857

REGON: 260571899

[http:// www. swietokrzyskipn.org.pl](http://www.swietokrzyskipn.org.pl)

e-mail: dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

Leszek Sepioło.

tel. +48 41 311 51 06; fax. +48 41 311 51 06;

e-mail: dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy.

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”, i zgodnie z nią złożyć ofertę.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie projektu planu ochrony Świętokrzyskiego Parku Narodowego i SOO Natura 2000 PLH260002 Łysogóry na lata 2013-2033. (dla powierzchni ok. 7636 ha).
2. Uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i opinii.

3. Sporządzenie -opinii prawnej o zgodności projektu z prawem polskim i dyrektywami unijnymi.
4. Udział WYKONAWCY w warsztatach i spotkań informacyjnych dla lokalnych zarządców terenów i grup interesów w liczbie od 6 do 8 oraz procedurze konsultacji społecznych wraz z dostarczaniem materiałów roboczych w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia tych konsultacji.

Z przyczyn organizacyjno-merytorycznych zakres zamówienia podzielono na 23 części, zwane dalej ZADANIAMI. Zakres prac dla poszczególnych zadań opisano w **Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ**.

Rozdział 4. Opis części zamówienia.

Zakres zamówienia podzielono na 23 części, zwane dalej ZADANIAMI. Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych zadań opisano w **Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ**.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

Rozdział 6. Oferty wariantowe

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Terminy wykonania zamówienia

1. Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji zamówienia: **do dnia 15 sierpnia 2014 r.**
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań planowanych w projekcie przedstawia harmonogram czasowy, stanowiący **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.

Rozdział 8. Jawność postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartej w ofercie.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą - „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY o ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
3. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowę w sprawie zamówienia publicznego udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
6. Wniosek, o którym mowa w punkcie 5 powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników (wgląd w siedzibie Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, drogą elektroniczną, faksem) oraz ewentualną prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie treści złożonych ofert lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
7. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.

8. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający poniesie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokryje Wnioskodawca (poza przypadkiem nie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na samodzielne kopiowanie, utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert).

9. Zamawiający udostępni Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać WYKONAWCY nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz potwierdzający spełnienie warunków:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli WYKONAWCA udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej jednego z następujących opracowań: planu ochrony obszaru Natura 2000, planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, planu ochrony parku narodowego, planu ochrony rezerwatu przyrody lub planu urządzania lasu - o wartości nie mniejszej niż **1.000.000 PLN brutto**.

2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli WYKONAWCA wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

2.1) Co najmniej 11 osobami o kwalifikacjach wymienionych poniżej (ekspertami), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

- a) specjalista ds. ekosystemów leśnych, z wykształceniem wyższym przyrodniczym, będący autorem lub współautorem przynajmniej 2 planów urządzenia lasu;
- b) specjalista ds. ekosystemów wodnych, z wykształceniem wyższym przyrodniczym, który jest autorem lub współautorem przynajmniej 3 publikacji recenzowanych z zakresu swojej dziedziny;
- c) specjalista ds. inwentaryzacji i opracowania szaty roślinnej, z wykształceniem wyższym przyrodniczym, który jest autorem lub współautorem przynajmniej 3 publikacji recenzowanych z zakresu fitosocjologii;
- d) specjalista ds. inwentaryzacji gatunków zwierząt-bezkręgowce, z wykształceniem wyższym przyrodniczym, który jest autorem lub współautorem przynajmniej 3 publikacji recenzowanych z zakresu swojej dziedziny;
- e) specjalista ds. inwentaryzacji gatunków zwierząt-kręgowce, z wykształceniem wyższym przyrodniczym, który jest autorem lub współautorem przynajmniej 3 publikacji recenzowanych z zakresu swojej dziedziny;
- g) specjalista ds. gleboznawstwa, z wykształceniem wyższym przyrodniczym, który jest autorem lub współautorem przynajmniej 3 publikacji recenzowanych z zakresu swojej dziedziny;
- f) specjalista ds. geologii, z wykształceniem wyższym przyrodniczym, który jest autorem lub współautorem przynajmniej 3 publikacji recenzowanych z zakresu swojej dziedziny;
- g) specjalista ds. ochrony krajobrazu, z wykształceniem wyższym w dziedzinie nauk przyrodniczych, który jest autorem lub współautorem przynajmniej 3 publikacji recenzowanych z zakresu swojej dziedziny;
- h) specjalista ds. zagospodarowania przestrzennego, z wykształceniem wyższym (planista) i będący autorem lub współautorem przynajmniej 2 planów zagospodarowania przestrzennego lub przynajmniej 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- i) specjalista ds. ochrony zasobów kulturowych, z wykształceniem wyższym, który jest autorem lub współautorem przynajmniej 3 publikacji recenzowanych z zakresu swojej dziedziny,
- j) specjalista ds. systemów informacji przestrzennej (GIS), z wykształceniem wyższym.
- k) prawnik.

2.2.) Co najmniej 10 osobami o kwalifikacjach wymienionych poniżej (recenzentami), którzy wykonają recenzję operatów tematycznych sporządzonych przez WYKONAWCĘ, a wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ w zadaniach od nr 1 do nr 20.

a) specjalista ds. ochrony ekosystemów leśnych, samodzielny pracownik naukowy posiadający udokumentowany dorobek naukowy w zakresie będącym przedmiotem operatu szczegółowego podlegającego recenzji.

b) specjalista ds. ochrony ekosystemów wodnych, samodzielny pracownik naukowy posiadający udokumentowany dorobek naukowy w zakresie będącym przedmiotem operatu szczegółowego podlegającego recenzji.

c) specjalista ds. ochrony szaty roślinnej, samodzielny pracownik naukowy posiadający udokumentowany dorobek naukowy w zakresie będącym przedmiotem operatu szczegółowego podlegającego recenzji.

d) specjalista ds. ochrony zwierząt-bezkęgowce, samodzielny pracownik naukowy posiadający udokumentowany dorobek naukowy w zakresie będącym przedmiotem operatu szczegółowego podlegającego recenzji.

e) specjalista ds. ochrony zwierząt-kręgowce, samodzielny pracownik naukowy posiadający udokumentowany dorobek naukowy w zakresie będącym przedmiotem operatu szczegółowego podlegającego recenzji.

g) specjalista ds. gleboznawstwa, samodzielny pracownik naukowy posiadający udokumentowany dorobek naukowy w zakresie będącym przedmiotem operatu szczegółowego podlegającego recenzji.

f) specjalista ds. geologii i geomorfologii, samodzielny pracownik naukowy posiadający udokumentowany dorobek naukowy w zakresie będącym przedmiotem operatu szczegółowego podlegającego recenzji.

g) specjalista ds. ochrony krajobrazu, samodzielny pracownik naukowy posiadający udokumentowany dorobek naukowy w zakresie będącym przedmiotem operatu szczegółowego podlegającego recenzji.

h) specjalista ds. zagospodarowania przestrzennego, samodzielny pracownik naukowy posiadający udokumentowany dorobek naukowy w zakresie będącym przedmiotem operatu szczegółowego podlegającego recenzji.

i) specjalista ds. ochrony zasobów kulturowych, samodzielny pracownik naukowy posiadający udokumentowany dorobek naukowy w zakresie będącym przedmiotem operatu szczegółowego podlegającego recenzji.

j) specjalista ds. systemów informacji przestrzennej (GIS) i geodezji, z wykształceniem wyższym.

Recenzent może wykonać recenzję więcej niż jednego operatu szczegółowego.

ZAMAWIAJĄCY akceptuje zagraniczne kwalifikacje uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli WYKONAWCA udokumentuje:

a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

oraz

b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota (suma) ubezpieczenia dla jednego i wszystkich wypadków ubezpieczeniowych (zdarzeń związanych z przedmiotem zamówienia) nie może być niższa niż 2.000.000 zł. (słownie: dwa miliony złotych).

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie treści złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, metodą „spełnia- nie spełnia”

3. WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych osób i podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 26 ust.2b ustawy pzp , Zamawiający wymaga przedłożenia informacji , której mowa w ust.1 pkt 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. , dotyczącej tych podmiotów.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać WYKONAWCY występujący wspólnie. WYKONAWCY ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W razie ubiegania się o udzielenie zamówienia WYKONAWCÓW występujących wspólnie wystarczające jest spełnienie warunków określonych w art. 22 ust.1 pzp udziału w postępowaniu tylko przez jednego (dowolnego) członka konsorcjum lub łącznie przez kilku z nich tj. spełnienie danego warunku przez jednego lub kilku z członków konsorcjum jest traktowane jako spełnienie tego warunku przez konsorcjum.

6. WYKONAWCA, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy.

7. WYKONAWCA, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.Ustawy.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć WYKONAWCY w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. WYKONAWCA obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i w Rozdziale 1 pkt.1. niniejszej SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Złożenie przez WYKONAWCĘ nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie WYKONAWCY z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 Ustawy.

4. W celu wykazania spełniania warunków, których mowa w art.22 ust.1 Ustawy i w Rozdziale 9 pkt.1 niniejszej SIWZ WYKONAWCY zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

4.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**. W przypadku oferty wspólnej dokument składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.2. Wykazu wykonanych usług w zakresie sporządzania planów ochrony lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, planów ochrony parków narodowych lub rezerwatów przyrody lub planów urządzenia lasu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**. Wraz z tym wykazem ZAMAWIAJĄCY żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje lub podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru) – oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez

osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania WYKONAWCY. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

W przypadku podania w wykazie wartości brutto usługi w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

4.4. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których WYKONAWCA posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową WYKONAWCY na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota (suma) ubezpieczenia dla jednego i wszystkich wypadków ubezpieczeniowych (zdarzeń związanych z przedmiotem zamówienia) nie może być niższa niż 2.000.000 zł. (słownie: dwa miliony złotych).

4.6. Jeżeli zaistnieje sytuacja przedstawiona w rozdziale 9, pkt. 3 – pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków, WYKONAWCA będzie polegać. Z wymienionego zobowiązania musi jasno wynikać, że Wykonawca będzie dysponował zasobami tych podmiotów na okres niezbędny do realizacji zamówienia.

4.7. Jeżeli WYKONAWCA, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.

4.8. Jeżeli WYKONAWCA, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 4.4. dotyczącej tych podmiotów.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

5.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, złożonego na druku stanowiącym **Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.**

5.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

5.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5:

1) ppkt 5.2-5.4. i ppkt 5.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) ppkt 5.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt. 1 lit a,c oraz pkt.7 ppkt.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 8 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4.7 i 4.8 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio WYKONAWCY lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność przez wykonawcę lub te podmioty.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Ponadto WYKONAWCA zobowiązany jest złożyć dowód wniesienia wadium.

Rozdział 11. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teled adresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, itp. – **składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - składa każdy z WYKONAWCÓW ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć odrębne oświadczenie albo WYKONAWCY złożą jedno oświadczenie podpisane przez każdego z WYKONAWCÓW występujących wspólnie lub przez ich upoważnionych przedstawicieli.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) WYKONAWCY składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak WYKONAWCY składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

Rozdział 12. Podwykonawcy.

1. ZAMAWIAJĄCY żąda by WYKONAWCA wskazał w szczegółowym formularzu ofertowym część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia WYKONAWCA zleci podwykonawcy pracę nie wymienioną w formularzu ofertowym, jest zobowiązany powiadomić o tym ZAMAWIAJĄCEGO

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY przekazują faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. b).
 - b) Ofertę oraz wszystkie jej załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwo, WYKONAWCA składa w formie pisemnej.
 - c) Jeżeli ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - d) Dowód w postaci raportu z transmisji faksu stwarza domniemanie prawne, iż pismo wysłane przez ZAMAWIAJĄCEGO na numer faksu podany przez WYKONAWCĘ zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się WYKONAWCY z treścią pisma, chyba że WYKONAWCA wezwany przez ZAMAWIAJĄCEGO do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
2. Każdy WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wnioski WYKONAWCÓW mogą być przekazywane faksem na nr 41 311-51-06 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl
3. ZAMAWIAJĄCY udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień ZAMAWIAJĄCY może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieści na tej stronie.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia ZAMAWIAJĄCY zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie zawierające zmiany.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

7. Nie będą udzielane informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do ZAMAWIAJĄCEGO zapytania dotyczące niniejszego postępowania w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

8. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich WYKONAWCÓW w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi przez ZAMAWIAJĄCEGO do kontaktowania się z WYKONAWCAMI są:

Wojciech Świątkowski

tel. +48 41 311 51 06; fax. +48 41 311 51 06;

e-mail: dyrekcja@swietokrzyskipn.ogr.pl

Leszek Sepioło

tel. +48 41 311 51 06; fax. +48 41 311 51 06;

e-mail: dyrekcja@swietokrzyskipn.ogr.pl

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium;

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium przetargowego w wysokości: **35 000 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy).**

Wadium wnosi się w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **66113011920027616228200003**. Wadium nie będzie przyjmowane w kasie ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów należy złożyć wraz z ofertą

4. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie

zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział 15. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę stanowi:

- Wypełniony formularz oferty (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
- Wypełniony szczegółowy formularz oferty-z podaniem cen brutto za wykonanie poszczególnych zadań oraz etapów zadań (**Załącznik nr 8 do SIWZ**) a w przypadku oferty wspólnej również pełnomocnictwo.
- Podpisany wzór umowy (**Załącznik nr 9 do SIWZ**).
- Pozostałe załączniki i wymagane przez Zamawiającego dokumenty wymienione w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.

2.Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

2.1. WYKONAWCY zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji oraz w Ustawie.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.

2.3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

2.4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia WYKONAWCY muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania WYKONAWCY, zgodnie z formą reprezentacji WYKONAWCY określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej WYKONAWCY. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez WYKONAWCĘ. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony załączników –będą ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.

2.5. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ.

2.6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w języku obcym WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.7.W przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio WYKONAWCY lub tych podmiotów poświadczane są za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ lub te podmioty.

2.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

2.9. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

2.10. WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.11. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

2.12. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.

2.13. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: "Oferta na wykonanie projektu planu ochrony Świątokrzyskiego Parku Narodowego i obszaru Natura 2000 „Łysogóry” na lata 2013-2033 w ramach projektu:POIS.05.03.00-00-284/10” oraz „nie otwierać przed 10 sierpnia 2012 r. g.9.15.” – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można ją było odesłać bez otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

15. WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę.

16. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

17. WYKONAWCA może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert.

ZAMAWIAJĄCY może wydać ofertę WYKONAWCY, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony WYKONAWCY do

wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

Rozdział 17. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 10 SIERPNIĄ 2012 r. do godz. 9:00** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO: Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4 , w sekretariacie-pokój nr 11.

2. WYKONAWCA, który osobiście składa ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

Rozdział 18. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **10 SIERPNIĄ 2012 r. o godz. 9:15** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO: Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4 , w sali konferencyjnej-sala nr 5.

2. WYKONAWCY mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności WYKONAWCY przy otwieraniu ofert, ZAMAWIAJĄCY prześle WYKONAWCY protokół z sesji otwarcia ofert na jego wniosek.

3. ZAMAWIAJĄCY bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ZAMAWIAJĄCY otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) WYKONAWCY, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności (art. 86 Ustawy).

4. Informacje, o których mowa w ust. 3 ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCOM, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca ustali cenę ryczałtową brutto na podstawie indywidualnej kalkulacji dla całości zamówienia uwzględniając wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej i pełnej

realizacji zamówienia, podatki, opłaty, ewentualne rabaty, upusty itp. które Wykonawca zamierza udzielić i zamieści tak ustaloną cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości zamówienia w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Podana cena ryczałtowa brutto w formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 7 do SIWZ winna odpowiadać sumie cen brutto poszczególnych zadań podanych w szczegółowym formularzu oferty -załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Podana przez WYKONAWCĘ w ofercie cena ryczałtowa brutto za wykonanie całości zamówienia nie będzie podlegała negocjacom, zmianie czy waloryzacji ani w toku postępowania, ani w toku realizacji umowy, również w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
4. Cena oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie.
5. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę.
6. Cena oferty brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia – za cały okres realizacji całości zamówienia.
7. Rozliczenia pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ będą prowadzone w walucie polskiej.

Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy WYKONAWCY nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY odrzuci jego ofertę. Następnie ZAMAWIAJĄCY dokona oceny, czy oferty WYKONAWCÓW nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCÓW co do których mają przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

3. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, w warunkach określonych art. 89 Ustawy.

4. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.

5. ZAMAWIAJĄCY wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert, jakim jest CENA 100%.

6. Kryterium „cena” będzie oceniane punktowo. Za najkorzystniejszą ZAMAWIAJĄCY uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Oferta z najniższą ceną brutto obejmującą realizację całości zamówienia otrzyma 100 punktów.

6.Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

Cena brutto oferty najniższej

----- x 100 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

10. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJACY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy).

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty (art. 92 Ustawy):

a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium „CENA”;

b) o WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) o WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) o terminie , po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. ZAMAWIAJĄCY unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności określone w (art. 93 ust. 1 Ustawy), postępując w sposób określony w art. 93 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Z wybranym WYKONAWCĄ zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż 10 dni licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. WYKONAWCA, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaze ZAMAWIAJĄCEMU informacje dotyczące:
 - 1) wyznaczenia osób reprezentujących stronę umowy;
 - 2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki mają być przekazane środki pieniężne należne za wykonanie przedmiotu umowy.
5. W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania WYKONAWCY, lub upoważniona przez WYKONAWCĘ do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przy podpisywaniu umowy) zgłosi się do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO: Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4 z pieczęcią zawierającą nazwę i adres WYKONAWCY w terminie ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM.
6. Przed podpisaniem umowy ZAMAWIAJĄCY zbada upoważnienie osób podpisujących umowę ze strony WYKONAWCY do reprezentacji firmy. Weryfikacja będzie odbywać się wg następującej procedury:
 - a) sprawdzenie tożsamości osób podpisujących umowę (ZAMAWIAJĄCY prosi o stawienie się ww. osób wraz z dowodami osobistymi lub innymi odpowiednimi dokumentami tożsamości),
 - b) Sprawdzenie upoważnienia ww. osób do reprezentowania WYKONAWCY nastąpi w oparciu o zapisy Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej (ewentualnie również w oparciu o treść przedstawionych pełnomocnictw).

Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przed podpisaniem umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy na następujących zasadach:

- 1) Zamawiający będzie żądać od WYKONAWCY, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru WYKONAWCY w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy WYKONAWCY.
9. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonane.
10. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie roszeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia nie później niż w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

Rozdział 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

WYKONAWCY, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do Sądu Okręgowego w Kielcach) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji

istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty

określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość

zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,

- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w zdaniu wyżej.

17. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa w ust. 16, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania.

Przepisy art. 188 ust. 3-7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.

19. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 16 Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

20. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:

- 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
- 2) cofnięcia wniosku.

21. Wniosek, o którym mowa w ust. 16, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

22. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie zostanie skierowane jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

23. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej,

na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

24. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

25. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

26. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

28. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 24 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

30. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

31. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie

wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

32. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

33. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

34. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

35. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawilóść lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

36. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

37. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
- 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
- 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie

dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

38. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.

39. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

40. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

41. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

42. Uwzględniając odwołanie, Izba może:

1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo

2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) unieważnić umowę; albo

b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo

c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.

43. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia.

Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

44. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

45. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

46. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

47. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

48. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

49. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

50. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

51. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

52. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

53. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

54. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Zatwierdził;

Wojciech Świątkowski

Dyrektor ŚPN.

Bodzentyn, dn. 11.06.2012.