UZ-443-3/13

Świętokrzyski Park Narodowy
z siedzibą w Bodzentynie
26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4.
Tel. (41)-311-51-06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu niegraniczonego

o wartości szacunkowej powyżej 14.000,00 euro a poniżej 130.000,00 euro na:

prowadzenie sprzedaży biletów wstępu do Świętokrzyskiego Parku Narodowego

w okresie:

od 1 kwietnia 2013 do 31 października 2013 roku,

Informacja o przetargu została zamieszczona na stronach portalu internetowego:
Urząd Zamówień Publicznych
http://www.portal.uzp.gov.pl
oraz Biuletynie Informacji Publicznej Świętokrzyskiego Parku Narodowego
http://www.swietokrzyskipn.org.pl/bip
Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest dostępny na stronie internetowej **http://www.swietokrzyskipn.org.pl/bip**
oraz w siedzibie zamawiającego.

Termin składania ofert: 4 marzec 2013 roku, godz. 10.15

Termin wniesienia wadium: przed upływem terminu składania ofert

na rachunek Świętokrzyskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Kielce nr 66 1130 1192 0027 6162 2820 0003

Termin otwarcia ofert: 4 marzec 2013 roku, godz. 10.30

Wysokość wadium: 2 000 zł.

Kryteria – cena: wysokość prowizji.

Ocena - cena: 100 % najniższa prowizja

ZATWIERDZAJĄCY:
DYREKTOR
Świętokrzyskiego Parku Narodowego

Bodzentyn 18 lutego 2013 roku

1. **Zamawiający.**
   Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 4,
   26–010 Bodzentyn, województwo świętokrzyskie, tel./fax. 0-41 – 311 51 06.
   e-meil:dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl
   (NIP 6572905857) Regon 260571899.

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – *zwanej* dalej ustawą PZP.
   Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia to w szczególności:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 roku nr 113, poz. 759 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) zwana dalej ustawą PZP.

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650),

Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego odpowiednim zarządzeniem.

3. **Określenie przedmiotu zamówienia.**

Kod CPV 63512000-1
Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż biletów wstępu do Świętokrzyskiego Parku Narodowego za wynagrodzenie w okresie rozliczeniowym:**
od 1 kwietnia 2013 do 31 października 2013 roku,
z zachowaniem następujących zasad:

1. Sprzedaż biletów wstępu winna odbywać się w następujących punktach sprzedaży:
   a) wejście na galerię widokową na Gołoborze na Łysej Górze;
   b) wejście na Św. Krzyż od strony Nowej Słupi;
   c) wejście na Łysicę od strony Św. Katarzyny.
   Szczegółowa lokalizacja punktów sprzedaży musi być uzgodniona z Dyrekcją ŚPN.
   Zamawiający przewiduje możliwość zmiany punktów sprzedaży, w przypadku wystąpienia siły wyższej (pożar, wichura, zniszczenie punktu sprzedaży, kataklizm itp.). Wykonawca może wówczas prowadzić sprzedaż biletów wstępu w innych, niż wskazane wyżej, punktach po uprzednim pisemnym uzgodnieniu lokalizacji tych punktów z Dyrekcją ŚPN.
   Zamawiający przewiduje możliwość zmiany punktów sprzedaży również w przypadku zmian w organizacji zwiedzania ŚPN. W Takiej sytuacji o zmianie miejsca sprzedaży Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.

2. Sprzedaż biletów wstępu prowadzona będzie przez 7 dni w tygodniu w okresie:
   a) od 1 kwietnia 2013 r. do 28 kwietnia 2013 roku:
   wejście na galerię widokową na Gołoborze na Łysej Górze w godzinach od 9^{00} do 17^{00};
   wejście na Św. Krzyż od strony Nowej Słupi w godzinach od 9^{00} do 17^{00};
   wejście na Łysicę od strony Św. Katarzyny w godzinach od 9^{00} do 17^{00}.

b) od 29 kwietnia 2013 r. do 30 września 2013 roku:
wejście na galerię widokową na Gołoborze na Łysej Górze w godzinach od 9^{00} do 19^{00};
wejście na Św. Krzyż od strony Nowej Słupi w godzinach od 9^{00} do 17^{00};
wejście na Łysicę od strony Św. Katarzyny w godzinach od 9^{00} do 17^{00}.

c) od 1 października 2013 r. do 31 października 2013 roku:
wejście na galerię widokową na Gołoborze na Łysej Górze w godzinach od 9^{00} do 17^{00};
wejście na Św. Krzyż od strony Nowej Słupi w godzinach od 9^{00} do 17^{00};
wejście na Łysicę od strony Św. Katarzyny w godzinach od 9^{00} do 17^{00}.

W innych godzinach niż wskazane wyżej stosownie do możliwości Wykonawcy.

3. Ponumerowane bilety wstępu do sprzedaży Wykonawca pobierać będzie w Dyrekcji Świętokrzyskiego Parku Narodowego partiami. Przekazywane Wykonawcy bilety wstępu traktowane będą jako druki ścisłego zarachowania. W razie utraty pobranych biletów wstępu lub stwierdzenia niedoboru przy ich rozliczaniu Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego nominalną ich wartością.
4. Na poczet zabezpieczenia rozliczeń z pobranych biletów Wykonawca uiszcza kaucję w kwocie 15.000 (słownie: piętnastu tysięcy) złotych w dniu podpisania umowy. Kaucja jest przechowywana na rachunku Zamawiającego i podlega zwrotowi nie później niż 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Nominalna wartość pobieranych biletów wstępu i nie rozliczonych biletów z pobranych poprzednio partii nie może przekraczać kwoty kaucji.
6. W przypadku utraty pobranych biletów wstępu lub stwierdzenia ich niedoboru przy rozliczeniu Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia ich równowartości liczonej według cen nominalnych biletów z kaucji.
7. Wykonawca może sprzedawać jedynie ponumerowane bilety wstępu pobrane w Dyrekcji ŚPN i po cenie ustalonej przez Dyrektora ŚPN.
8. Wykonawca sprzedaje bilety wstępu w punktach sprzedaży, z obowiązkiem rejestracji każdej dokonanej transakcji na kasach fiskalnych.
9. Wykonawca pobierał będzie z kasy w dyrekcji ŚPN bilety wstępu do wysokości wniesionej kaucji za pokwitowaniem w książce druków ścisłego zarachowania. Na wniosek Wykonawcy wysokość kaucji może być okresowo zwiększona lub zmniejszona zależnie od frekwencji turystów.
10. W terminach zapewniających ciągłość sprzedaży biletów w poszczególnych punktach. Kasy fiskalne powierzone będą wykonawcy na podstawie protokółu przekazania na czas wykonywania usługi sprzedaży biletów wstępu z obowiązkiem bieżącego ich utrzymania, w szczególności dbałość o ich sprawność techniczną, zabezpieczenie przed uszkodzeniem i kradzieżą. Na powierzonych kasach fiskalnych ewidencjonowana jest tylko sprzedaż biletów wstępu.
11. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za prawidłową pracę na kasach fiskalnych z zastosowaniem odpowiednich kodów towarów i usług wprowadzonych do pamięci kasy i stawki podatku VAT.
12. Rozliczenia sprzedanych biletów wstępu dokonuje się każdego dnia, po zakończonej sprzedaży, na podstawie dobowego raportu fiskalnego a po zakończeniu miesiąca- raportu cen kodowanych oraz miesięcznego raportu fiskalnego przekazywanych do kasy ŚPN.
13. Na podstawie rozliczeń dobowych wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia ilościowego i wartościowego rozliczenia sprzedanych biletów wstępu oraz wpłaty gotówki w okresach tygodniowych do kasy w dyrekcji ŚPN. – (tj. w każdy czwartek).
14. Oryginał paragonu należy wręczyć kupującemu wraz z biletem wstępu, natomiast kopie paragonów rejestrowane są na kopi elektronicznej (kopia E).
15. Na życzenie kupującego wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za bilety wstępu. Bloki faktur wykonawca będzie pobierał za pokwitowaniem w książce druków ścisłego zarachowania z obowiązkiem rozliczenia.
16. W terminie do 15 listopada 2013 roku strony dokonają końcowego rozliczenia. W tej dacie Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu pobranych i nie sprzedanych biletów wstępu.
17. Wykonawca w poszczególnych punktach sprzedaży jest zobowiązany do prowadzenia dziennych rozliczeń, zawierających liczbę sprzedanych biletów wstępu wraz z podaniem numeracji sprzedanych biletów wstępu systemem od nr. do nr.

18. Celem prowadzenia przez ŚPN analizy ruchu turystycznego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2013 roku zestawienie dziennych rozliczeń sprzedaży biletów wstępu z poszczególnych punktów sprzedaży.
19. Prowadząc sprzedaż biletów wstępu Wykonawca przestrzegać będzie:
    a) art.12 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody z późniejszymi zmianami (teks jednolity - Dz. U. z 2009r.nr151, poz.1220 z późn. zm.);
    b) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 maja 2005 roku w sprawie parków narodowych lub niektórych ich obszarów, gdzie za wstęp pobiera się opłaty (Dz. U. 2005 nr 91 poz.765);
    c) zarządzenia nr.8/2013 Dyrektora ŚPN z dnia 18 lutego 2013 roku, znak KD-011-8/13 w sprawie udostępniania Świętokrzyskiego Parku Narodowego w celach naukowych, edukacyjnych, kulturowych, turystycznych, rekreacyjnych, filmowania, fotografowania oraz w celach zarobkowych.
20. Ceny biletów wstępu mają charakter ceny sztywnej w rozumieniu art. 537 par 1 k.c. i wynikają z zarządzenia Dyrektora ŚPN.
    Na dzień zawarcia umowy ceny wynoszą:
    a) normalny 6,50 zł;
    b) ulgowy 3,25 zł;
    c) tygodniowy normalny 13,00 zł;
    d) tygodniowy ulgowy 6,50 zł.
21. Wykonawca oznaczy punkty sprzedaży biletów wstępu do ŚPN tablicami informacyjnymi (mogą być to tablice przenośne) zawierającymi informację zgodnie z pkt.19 oraz napisem „Sprzedaż biletów wstępu na szlak czerwony Św. Katarzyna – Trzcianka i niebieski Nowa Słupia – Św. Krzyż w Świętokrzyskim Parku Narodowym” . W punkcie sprzedaży biletów w Nowej Słupi Wykonawca dodatkowo umieści dwie tablice (jedną na bramie wejściowej do ŚPN, drugą w punkcie sprzedaży biletów) formatu min. A3 z informacją, że od osób udających się do miejsca kultu religijnego na Św. Krzyżu nie pobiera się opłat za wstęp na teren ŚPN.
22. Zatrudnionych przez Wykonawcę sprzedawców biletów wstępu obowiązuje schludny i jednolity ubiór koloru khaki o kroju mundurowym lub strój ludowy, świętokrzyski oraz właściwe zachowanie wobec turystów zwiedzających SPN.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprzedaży biletów wstępu w Dyrekcji ŚPN oraz w Muzeum Przyrodniczym ŚPN na Św. Krzyżu.
24. Wykonawca wybrany w przetargu nie ma prawa łączyć sprzedaży biletów wstępu z inną działalnością gospodarczą w miejscu sprzedaży biletów wstępu.
25. Opóźnienie w rozliczeniach za pobrane bilety przekraczające 7 dni oraz nie dotrzymanie warunków umowy w zakresie punktów i godzin sprzedaży, jak również dokonywanie sprzedaży biletów w innej cenie niż określona w pkt. 20 będzie stanowiło podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy .
26. Wykonawca wybrany w przetargu ma obowiązek wręczania kupującym wraz z biletem materiałów promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania umowy:
w okresie od 1 kwietnia 2013 do 31 października 2013 roku

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Wykonawcę.

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

1. Spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP .
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń w oparciu o stwierdzenie czy dokument spełnia lub nie spełnia warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP oraz w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP każdy **Wykonawca jest obowiązany załączyć do oferty sporządzonej według wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji następujące dokumenty**:

1. Oświadczenie na druku wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(oznaczyć jako załącznik nr 1 do oferty)** o tym że: spełnia warunki podane w art. 22 ust.1 oraz ,że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(oznaczyć jako załącznik nr 3 do oferty)**. Przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia tego warunku zobowiązane są wyłącznie do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt.1.
3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty **(oznaczyć jako załącznik nr 4 do oferty)**.
4. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty **(oznaczyć jako załącznik nr 5 do oferty)**.

Dokumenty, o których mowa w punktach 2-4 mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o który mowa w pkt.1 winno być złożone tylko w formie oryginału.

W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2, 3 i 4 Wykonawca składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert.) oraz, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert

Jeżeli w kraju zamieszkania lub siedziby wykonawcy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z datą wymaganą dla tych dokumentów (jak w akapicie powyżej).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Korespondencja prowadzona jest w języku polskim i wymaga formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie wzajemnie faksem lub drogą mailową z zastrzeżeniem punktu 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa .
4. Jeżeli Wykonawca i Zamawiający przesyłają oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje drogą mailową lub faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia przez Zamawiającego w trybie wskazanym w punkcie 4 oświadczy, że pisma tego nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w terminach i na warunkach określonych art. 38 ustawy PZP.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
8. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia są mgr inż. Agata Czeplina - Miernik, tel./fax. 0-41 – 311 51 06 wew. 51, pokój nr 104. mgr inż. Marcin Matysek, tel./fax. 0-41 – 311 51 06, pokój nr 102 wew.50.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca winien wnieść wadium przetargowe w wysokości 2 000 zł. (słownie: dwa tysiące zł) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach :
   - pieniądzu
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
   - gwarancjach bankowych
   - gwarancjach ubezpieczeniowych
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty wskazane w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. 2007 ,nr 42, poz. 275 z późń. zmianami)
3. Wadium uiszczane w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Świętokrzyskiego Parku Narodowego z siedzibą w Bodzentynie w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Kielce nr 66 1130 1192 0027 6162 2820 0003 przy
4. W przypadku wadium wnoszonego przelewem na rachunek bankowy, wniesienie wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego, co oznacza, że za termin wniesienia wadium uważa się chwilę zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium podlega zwrotowi w przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 46 ustawy PZP tj. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza . Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca także wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

6. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 46 ust.4 a i 5 ustawy PZP tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu (załącznik nr 3 do SIWZ) w jednym egzemplarzu.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych.
5. Oferta a także wszelkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę lub organ upoważniony do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru. Każda zapisana strona oferty lub załączników wina być zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale dla tych osób podpisane przez osobę lub organ upoważniony do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru.
7. Do oferty Wykonawca załącza

   a/ wzór umowy, będący załącznikiem nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(oznaczyć jako załącznik nr 2 do oferty),** podpisany przez Wykonawcę i parafowany na każdej stronie podpisem i pieczęcią Wykonawcy.

   b/. kopię przelewu wadium lub inny dokument potwierdzający wniesienie wadium **(oznaczyć jako załącznik nr 6 do oferty)**.

   c/ ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **(oznaczyć jako załącznik nr 7 do oferty).**
8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.
9. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5 albo 6. Brak parafy i daty powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa".
11. Sposób złożenia oferty.
    a) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres: ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn.

Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia: **„Nie otwierać przed 4 marca 2013 roku, przed godz. 10.30 "** i **„Sprzedaż biletów wstępu do Świętokrzyskiego Parku Narodowego w okresie: od 1 kwietnia 2013 do 31 października 2013 roku,"**

    b) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o

wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10. Termin związania ofertą

a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat, pokój nr 11 – w terminie do dnia **4 marca 2013 roku do godz. 10.15.**
2. Oferty dostarczone przez Wykonawców po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 103, w dniu 4 marca **2013 roku, o godz.10.30.**

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Podstawą obliczenia ceny oferty jest wysokość prowizji Wykonawcy od sprzedanych biletów. Prowizję należy podać w %
Z uwagi na brak możliwości wskazania faktycznej liczby biletów wstępu, jakie będą sprzedane, jako informację dodatkową Zamawiający podaje, że sprzedaż biletów wynosiła w poszczególnych latach:

Lata	Bilety ulgowe	Bilety normalne	Razem
2008	95 423 szt.	56 958 szt.	152 381 szt.
2009	108 919 szt.	75 053 szt.	183 972 szt.
2010	84 457 szt.	60 526 szt.	144 983 szt.
2011	92 813 szt.	73 209 szt.	166 022 szt.
2012	85 343 szt.	68 767 szt.	154 110 szt.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za najkorzystniejsza Zamawiający uzna ofertę z najniższą prowizją.
2. Sposób dokonania oceny: wg wzoru- ocena = Cn : Cb x 100 pkt, gdzie Cn- prowizja najniższa, Cb- prowizja badana.
3. W przypadku złożenia przez oferentów takiej samej prowizji wyrażonej procentowo zastosowanie ma art.91 pkt.5, pkt.6. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. nr 113, poz.759 ze zm.).
4. Termin złożenia oferty dodatkowej ustala się na siedem dni od momentu stwierdzenia złożenia oferty o tej samej wartości

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Termin zawarcia umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego.

15. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający żąda aby umowa została zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ .Wzór umowy nie podlega negocjacjom.

16. Pouczenie o środkach odwoławczych

Zamawiającemu w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 1 i 2 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

17. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 punkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

20. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

21. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Bodzentyn, 18 lutego 2013 roku

W załączeniu:
1. Oświadczenie
2. Wzór umowy
3. Wzór oferty

…….. ……

(miejscowość i data) (podpis kierownika zamawiającego)

RP ……