UZ-443-3/14/jk

Świętokrzyski Park Narodowy
z siedzibą w Bodzentynie
26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4.
Tel. (41)-311-51-06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej powyżej 14.000,00 euro a poniżej 134.000,00 euro na:

prowadzenie sprzedaży biletów wstępu do Muzeum Przyrodniczego Świętokrzyskiego Parku Narodowego na Świętym Krzyżu, biletów wstępu na Ekspozycję Więzienną oraz wydawnictw i materiałów edukacyjnych w okresie:

od 21 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku,

Informacja o przetargu została zamieszczona na stronach portalu internetowego:
Urząd Zamówień Publicznych
http://www.portal.uzp.gov.pl
oraz Biuletynie Informacji Publicznej Świętokrzyskiego Parku Narodowego
http://www.swietokrzyskipn.org.pl/bip
Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest dostępny na stronie internetowej
http://www.swietokrzyskipn.org.pl/bip
oraz w siedzibie zamawiającego.

Termin składania ofert: 14 stycznia 2014 roku, godz. 10.15

Termin wniesienia wadium: przed upływem terminu składania ofert

na rachunek Świętokrzyskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Kielce nr 66 1130 1192 0027 6162 2820 0003

Termin otwarcia ofert: 14 stycznia 2014 roku, godz. 10.30

Wysokość wadium: 800 zł.

Kryteria – cena (prowizja) 100%

ZATWIERDZAJĄCY:
Dyrektor ŚPN

mgr inż. Piotr Szafraniec

Bodzentyn 3 stycznia 2014 roku

1. Zamawiający.
Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 4, 26–010 Bodzentyn, województwo świętokrzyskie, tel./fax. 0-41 – 311 51 06. e-meil:dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl NIP 6572905857; Regon 260571899.

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą PZP.
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia to w szczególności:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwana dalej ustawą PZP.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz.231),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 1692),

Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego odpowiednim zarządzeniem.

3. Określenie przedmiotu zamówienia.

Kod CPV 63512000-1
Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż biletów wstępu do Muzeum Przyrodniczego Świętokrzyskiego Parku Narodowego na Świętym Krzyżu, biletów wstępu na Ekspozycję Więzienną (zwanych dalej także „biletami wstępu do Muzeum") oraz wydawnictw i materiałów edukacyjnych, za wynagrodzeniem w okresie rozliczeniowym: od 21 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku,**

3.1 Sprzedaż biletów wstępu odbywać się będzie w kasie Muzeum Przyrodniczego ŚPN na Św. Krzyżu w następujących dniach i godzinach:

- W okresie od 21.01.2014 r. do 31.03.2014 od wtorku do niedzieli w godz. od 9.00 do 15.15
- W okresie od 1.04.2014 r. do 31.10.2014 r. od poniedziałku do niedzieli w godz. od 9.00 do 16.15
- W okresie od 1.11.2014 r. do 31.12.2014 od wtorku do niedzieli w godz. od 9.00 do 15.15

3.2 Ponadto w roku 2014 Muzeum Przyrodnicze będzie nieczynne w następujące dni:

- **20.04 (pierwszy dzień Wielkanocy),**
- **1.11 (Wszystkich Świętych)**
- **25.12 (pierwszy dzień Świąt Bożego Narodzenia),**

3.3 Sprzedaż wydawnictw i materiałów edukacyjnych odbywać się będzie w godzinach sprzedaży biletów wstępu do Muzeum określonych w pkt. 3.1

3.4 Wszystkie wydawnictwa i materiały edukacyjne przeznaczone do sprzedaży w kasie Muzeum Przyrodniczego ŚPN zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

3.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin sprzedaży biletów wstępu ustalonych w punkcie 3.1 w wypadku zmian w organizacji zwiedzania Muzeum Przyrodniczego ŚPN na Św. Krzyżu. O zmianie czasu sprzedaży Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.

3.6 Dowód uiszczenia opłaty za bilet wstępu do Muzeum stanowi paragon z kasy fiskalnej.

3.7 Wydawnictwa i materiały edukacyjne do sprzedaży Wykonawca pobierać będzie w Dyrekcji Świętokrzyskiego Parku Narodowego partiami za pokwitowaniem. W razie utraty pobranych wydawnictw i materiałów edukacyjnych lub stwierdzenia ich niedoboru przy rozliczaniu, Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego nominalną ich wartością, przy czym Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia z kaucji.

3.8 Na poczet zabezpieczenia rozliczeń z pobranych wydawnictw i materiałów edukacyjnych, Wykonawca uiszcza kaucję w kwocie 2 000 złotych (słownie: dwa tysiące zł) przed pobraniem pierwszej partii wydawnictw i materiałów edukacyjnych. Kaucja jest przechowywana na rachunku Zamawiającego i podlega zwrotowi nie później niż 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

3.9 Nominalna wartość pobieranych wydawnictw i materiałów edukacyjnych przez Wykonawcę oraz nierozliczonych wydawnictw, materiałów i pamiątek z poprzednich partii nie może przekraczać kwoty kaucji.

3.10 Wykonawca sprzedaje bilety wstępu, wydawnictwa i materiały edukacyjne z obowiązkiem rejestracji każdej dokonanej transakcji na kasie fiskalnej.

3.11 Wykonawca może sprzedawać bilety wstępu do Muzeum jedynie po cenie sprzedaży ustalonej przez Dyrektora ŚPN.

3.12 Wykonawca może sprzedawać jedynie wydawnictwa i materiały edukacyjne pobrane w Dyrekcji ŚPN po cenie sprzedaży ustalonej przez Dyrektora ŚPN.

3.13 Kasa fiskalna powierzona będzie wykonawcy na podstawie protokółu przekazania na czas wykonywania umowy z obowiązkiem bieżącego jej utrzymania, w szczególności dbałość o jej sprawność techniczną, zabezpieczenie przed uszkodzeniem i kradzieżą. Na powierzonej kasie fiskalnej ewidencjonowana jest tylko sprzedaż biletów wstępu do Muzeum, wydawnictw i materiałów edukacyjnych przekazanych przez Zamawiającego.

3.14 Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za prawidłową pracę na kasach fiskalnych z zastosowaniem odpowiednich kodów towarów i usług wprowadzonych do pamięci kasy i stawki podatku VAT.

3.15 Rozliczenia sprzedanych biletów wstępu, wydawnictw i materiałów edukacyjnych dokonuje się każdego dnia, po zakończonej sprzedaży, na podstawie dobowego raportu fiskalnego a po zakończeniu miesiąca - raportu cen kodowanych oraz miesięcznego raportu fiskalnego przekazywanych do kasy ŚPN.

3.16 Na podstawie rozliczeń dobowych wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia ilościowego i wartościowego rozliczenia sprzedanych biletów wstępu (odrębnie dla wystawy przyrodniczej i więziennej), wydawnictw i materiałów edukacyjnych oraz wpłaty gotówki do kasy w Dyrekcji ŚPN w Bodzentynie w każdy czwartek, po którym wpływy do kasy w Muzeum przekroczą kwotę 3 tys. zł., nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu kalendarzowym tj. do 3 dnia każdego miesiąca następnego.

3.17 Oryginał paragonu należy wręczyć kupującemu wraz z wydawnictwem lub materiałem edukacyjnym natomiast kopie paragonów rejestrowane są na kopi elektronicznej (kopia E).

3.18 Na życzenie kupującego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za bilety wstępu, wydawnictwa i materiały edukacyjne. Bloki faktur Wykonawca będzie pobierał za pokwitowaniem w książce druków ścisłego zarachowania z obowiązkiem rozliczenia.

3.19 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennych rozliczeń, zawierających liczbę sprzedanych biletów wstępu, wydawnictw i materiałów edukacyjnych.

3.20 Prowadząc sprzedaż biletów wstępu Wykonawca przestrzegać będzie:

- **zarządzenia nr 42/2013 Dyrektora ŚPN z dnia 11 kwietnia 2013 roku, znak KD-011-42/13/aa w sprawie udostępniania Świętokrzyskiego Parku Narodowego w celach naukowych, edukacyjnych, kulturowych, turystycznych, rekreacyjnych, filmowania, fotografowania oraz w celach zarobkowych.**
- **Regulaminu zwiedzania Muzeum.**
  (Zarządzenie nr 42/2013 z dnia 11 kwietnia i Regulamin zwiedzania Muzeum dostępne na stronie www.swietokrzyskipn.org.pl)

3.21 Ceny biletów wstępu, wydawnictw i materiałów edukacyjnych mają charakter ceny sztywnej w rozumieniu art. 537 par 1 k.c. i wynikają z zarządzenia Dyrektora ŚPN.

3.22 Na dzień zawarcia umowy ceny biletów wstępu do Muzeum Przyrodniczego wynoszą:

- ekspozycja przyrodnicza:
  - bilet normalny 8,00 zł;
  - bilet ulgowy 4,00 zł;
- ekspozycja więzienna:
  - bilet normalny 2,00 zł;
  - bilet ulgowy 1,00 zł;

3.23 Ceny wydawnictw i materiałów edukacyjnych będą określone Zarządzeniami Dyrektora ŚPN.

3.24 Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprzedaży biletów wstępu do Muzeum Przyrodniczego, na Ekspozycję Więzienną, wydawnictw i materiałów edukacyjnych w Dyrekcji ŚPN.

3.25 Wykonawca nie ma prawa łączyć działalności określonej niniejszą umową z inną działalnością gospodarczą w kasie Muzeum Przyrodniczego ŚPN na Św. Krzyżu.

3.26 Dwukrotne opóźnienie we wpłacie i rozliczeniach za sprzedane bilety, wydawnictwa i materiały edukacyjne, przekraczające 7 dni oraz dwukrotne niedotrzymanie warunków umowy w zakresie punktu i godzin sprzedaży, jak również dokonywanie sprzedaży biletów, wydawnictw i materiałów edukacyjnych w innej cenie niż określona w pkt. 3.22 i 3.23 będzie stanowiło podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wystawianiu faktur VAT przez Wykonawcę na rzecz kupujących oraz stwierdzenia nieprawidłowości przy rozliczeniach z Zamawiającym należności z tytułu sprzedaży biletów, wydawnictw i materiałów edukacyjnych.

3.27 Do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym zamawiający uprawniony będzie również w przypadku nieprzestrzegania:

- **Zarządzenia nr 42/2013 Dyrektora ŚPN z dnia 11 kwietnia 2013 roku, znak KD-011-43/13/aa w sprawie udostępniania Świętokrzyskiego Parku Narodowego w celach naukowych, edukacyjnych, kulturowych, turystycznych, rekreacyjnych, filmowania, fotografowania oraz w celach zarobkowych,**
- **Regulaminu Zwiedzania Muzeum.**

3.28 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia grafiku rezerwacji terminów wstępu do Muzeum Przyrodniczego ŚPN na Św. Krzyżu.

3.29 Wykonawca jest zobowiązany do udzielania informacji zwiedzającym w zakresie Regulaminu Zwiedzania Muzeum oraz zasad zwiedzania ŚPN.

3.30 Wykonawca dostanie od Zamawiającego pisemny wykaz kodów towarów i usług wprowadzonych do pamięci kasy fiskalnej.

3.31 W terminie do 10-tego stycznia 2015 roku strony dokonają końcowego rozliczenia. W tej dacie Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu pobranych i nie sprzedanych wydawnictw i materiałów edukacyjnych do siedziby Zamawiającego.

4. Termin wykonania umowy:
w okresie od 21 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Wykonawcę.

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

5.1 **Spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tych warunków, spełnianie tych warunków Wykonawca potwierdzi przez złożenie oświadczenia).**

5.2 **Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP.**

5.3 **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń w oparciu o stwierdzenie czy dokument spełnia lub nie spełnia warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1, ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, każdy Wykonawca jest obowiązany załączyć do oferty sporządzonej według wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji następujące dokumenty:

6.1 Oświadczenie na druku wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(oznaczyć jako załącznik nr 1 do oferty)** o tym że: spełnia warunki podane w art. 22 ust.1 oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;

6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(oznaczyć jako załącznik nr 3 do oferty)**.

6.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty **(oznaczyć jako załącznik nr 4 do oferty);**

6.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty **(oznaczyć jako załącznik nr 5 do oferty);**

6.5 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(zał. nr 6 do oferty).**

Dokumenty, o których mowa w punktach 6.2 – 6.4 mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 winno być złożone tylko w formie oryginału.

W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.2, 6.3 i 6.4 Wykonawca składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert) oraz, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania lub siedziby Wykonawcy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z datą wymaganą dla tych dokumentów (jak w akapicie powyżej).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale dla tych osób, podpisane przez osobę lub organ upoważniony do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

7.1 Korespondencja prowadzona jest w języku polskim i wymaga formy pisemnej.

7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie wzajemnie faksem lub drogą mailową z zastrzeżeniem punktu 7.3.

7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.

7.4 Jeżeli Wykonawca i Zamawiający przesyłają oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje drogą mailową lub faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5 Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia przez Zamawiającego w trybie wskazanym w punkcie 7.4 oświadczy, że pisma tego nie otrzymał.

7.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w terminach i na warunkach określonych art. 38 ustawy PZP.

7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

7.8 Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia są mgr inż. Agata Czeplina - Miernik, tel./fax. 0-41 – 311 51 06 wew. 51, pokój nr 104. oraz mgr inż. Janusz Kuszewski, tel./fax. 0-41 – 317 70 87, lub 690033210 Muzeum Przyrodnicze ŚPN na Św. Krzyżu.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 **Wykonawca winien wnieść wadium przetargowe w wysokości 800 zł (słownie: osiemset zł) przed upływem terminu składania ofert.**

8.2 **Wadium może być wnoszone w następujących formach :**

- **pieniądzu**
- **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
- **gwarancjach bankowych**
- **gwarancjach ubezpieczeniowych**
- **poręczeniach udzielanych przez podmioty wskazane w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. 2007, nr 42, poz. 275 z późń. zmianami)**

8.3 **Wadium uiszczane w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Świętokrzyskiego Parku Narodowego z siedzibą w Bodzentynie w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Kielce nr 66 1130 1192 0027 6162 2820 0003.**

8.4 **UWAGA !! W przypadku wadium wnoszonego przelewem na rachunek bankowy, wniesienie wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego, co oznacza, że za termin wniesienia wadium uważa się chwilę zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego.**

8.5 **Wadium podlega zwrotowi w przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 46 ustawy PZP tj. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca także wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia**

rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.6 **Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy PZP tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

8.7 **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

9. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

9.1 **Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.**

9.2 Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu (załącznik nr 3 do SIWZ) w jednym egzemplarzu.

9.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

9.4 Wykonawca osobno musi określić prowizję za sprzedaż biletów (w %) i ustalić cenę brutto w złotych polskich za sprzedaż biletów o wartości 100 (sto) zł (jednostka rozliczeniowa przyjęta na potrzeby ustalenia ceny oferty) oraz prowizję za sprzedaż wydawnictw i materiałów edukacyjnych (w %) i ustalić cenę brutto w złotych polskich za sprzedaż wydawnictw i materiałów edukacyjnych o wartości 100 zł. (jednostka rozliczeniowa sprzedaży wydawnictw przyjęta na potrzeby ustalenia ceny oferty)

9.5 Prowizja za sprzedaż wydawnictw i materiałów edukacyjnych nie może przekraczać 10% wartości brutto.

9.6 Oferta musi obejmować całość zamówienia.

9.7 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych.

9.8 Oferta, a także wszelkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę lub organ upoważniony do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru. Każda zapisana strona oferty lub załączników winna być zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

9.9 W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale dla tych osób, podpisane przez osobę lub organ upoważniony do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

9.10 Do oferty Wykonawca załącza:

a) wzór umowy, będący załącznikiem nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(oznaczyć jako załącznik nr 2 do oferty),** podpisany przez Wykonawcę i parafowany na każdej stronie podpisem Wykonawcy;

b) kopię przelewu wadium lub inny dokument potwierdzający wniesienie wadium **(oznaczyć jako załącznik nr 7 do oferty)**.

c) ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **(oznaczyć jako załącznik nr 8 do oferty).**

9.11 Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.

9.12 Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 9.8 albo 9.9. Brak parafy i daty powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

9.13 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa".

9.14 Sposób złożenia oferty.

a) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres: ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn.

b) Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia: **„Nie otwierać przed 14 stycznia 2014 roku, przed godz. 10.30"** i **„Sprzedaż biletów wstępu do Muzeum Przyrodniczego Świętokrzyskiego Parku Narodowego w okresie: od 21 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku".**

c) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana" lub „Wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat, pokój nr 11 – w terminie do dnia **14 stycznia 2013 roku do godz. 10.15.**

11.2 Oferty dostarczone przez Wykonawców po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

11.3 Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 103, w dniu **14 stycznia 2013 roku, o godz.10.30.**

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

12.1 **Podstawą obliczenia ceny oferty jest wysokość prowizji Wykonawcy od sprzedanych biletów oraz wydawnictw i materiałów edukacyjnych, (prowizja od sprzedaży wydawnictw i materiałów edukacyjnych nie może przekraczać 10%).**

12.2 **Prowizję należy podać w % z zastrzeżeniem punktu 12.3.**

12.3 **Wykonawca w oparciu o ustaloną przez siebie prowizję od sprzedaży biletów wstępu oraz prowizję od sprzedaży wydawnictw i materiałów edukacyjnych ustali cenę wyrażoną w złotych polskich od sprzedaży biletów wstępu o wartości stu złotych i od sprzedaży wydawnictw i materiałów edukacyjnych o wartości stu złotych (jednostki rozliczeniowe przyjęte na potrzeby ustalenia ceny oferty).**

12.4 **Cena wskazana przez Wykonawcę w złotych stanowi cenę brutto i zawiera wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia, inne podatki i opłaty oraz ewentualne upusty udzielone przez Wykonawcę.**

Z uwagi na brak możliwości wskazania faktycznej liczby biletów wstępu, jakie będą sprzedane, jako informację dodatkową Zamawiający podaje, że wartość sprzedaży biletów w 2012 roku wyniosła:

Rok	Bilety	Wydawnictwa i materiały edukacyjne
2012	186 679,00 zł	9 346,00 zł

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 **Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą łączną ceną (prowizją).**

13.2 **Sposób dokonania oceny:**

- **wg wzoru – ocena = Cn : Cb x 97 pkt, cena za sprzedaż biletów gdzie Cn- cena najniższa, Cb - cena badana.**
- **wg wzoru- ocena = Cn : Cb x 3 pkt, cena za sprzedaż wydawnictw i materiałów edukacyjnych gdzie Cn - cena najniższa, Cb - cena badana.**

Wygrywa oferta, która w wyniku sumy punktów uzyskanych z obu wzorów otrzyma najwięcej punktów.

13.3 **W przypadku złożenia przez Wykonawców takiej samej prowizji wyrażonej procentowo zastosowanie ma art. 91 pkt. 5, pkt. 6. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).**

13.4 **Termin złożenia oferty dodatkowej ustala się na siedem dni od momentu stwierdzenia złożenia oferty o tej samej wartości**

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
Termin zawarcia umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający żąda, aby umowa została zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wzór umowy nie podlega negocjacjom.

17. Pouczenie o środkach odwoławczych

Zamawiającemu w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 1 i 2 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

18. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 punkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
19. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
20. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
21. **Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.**
22. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

W załączeniu:

1. Zał. nr 1 do SIWZ - Oświadczenie (załącznik nr 1 do oferty)
2. Zał. nr 2 do SIWZ - Wzór umowy (załącznik nr 2 do oferty)
3. Zał. nr 3 do SIWZ - Wzór oferty
4. Zał. nr 4 do SIWZ - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Dyrektor
Świętokrzyskiego Parku Narodowego

mgr inż. Piotr Szafraniec

Bodzentyn, 03.01.2013 r.
(miejscowość i data)

(podpis kierownika zamawiającego)

RP ……