**Oferta**

**na dostawę**

**materiałów biurowych dla Świętokrzyskiego Parku Narodowego.**

Nazwa firmy:………………………………………………………………………….

Adres:………………………………………………………………………………….

NIP……………………………….. REGON……………………………………….

Data sporządzenia oferty……………………………………………………………

Imię i Nazwisko osoby uprawnionej do występowania w imieniu oferenta

…………………………………………………………………..

Ja, niżej podpisany oświadczam, że w imieniu wyżej wymienionej firmy przystępuję do zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych do Świętokrzyskiego Parku Narodowego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p  | Nazwa produktu  | Szt.  | Cena netto | Cena brutto | Wartość |
| 1 | Papier ksero- gr. 80 | 50 ryz |  |  |  |
| 2 | Gilotyna do papieru tnąca ok. 10 kartek z ręcznym dociskiem | 1 szt. |  |  |  |
| 3 | Długopis niebieski typu SN-101 UNI | 30 szt. |  |  |  |
| 4 | Długopis czarny | 10 szt. |  |  |  |
| 5 | Długopis czerwony | 10 szt. |  |  |  |
| 6 | Korektor – rolling Ball - metal tip | 5 szt. |  |  |  |
| 7 | Ołówek | 50 szt. |  |  |  |
| 8 | Nożyczki biurowe | 5 szt. |  |  |  |
| 9 | Kalkulator citizen SDC-888x | 2 szt. |  |  |  |
| 10 | Koperta trójwymiarowa szara B4 | 20 szt. |  |  |  |
| 11 | Koperta rozkładana do teczek aktowych A4 | 50 szt. |  |  |  |
| 12 | Klej biurowy w sztyfcie | 10 szt. |  |  |  |
| 13 | Zakreślacz w różnych kolorach | 14 szt. |  |  |  |
| 14 | Taśma klejąca bezbarwna | 5 szt. |  |  |  |
| 15 | Repertorium – wykaz spraw sadowych | 2 szt. |  |  |  |
| 16 | Taśma szara pakowa | 10 szt. |  |  |  |
| 17 | Teczka aktowa A4 plastikowa | 4 szt. |  |  |  |
| 18 | Dziurkacz | 3 szt. |  |  |  |
| 19 | Zszywacz | 7 szt. |  |  |  |
| 20 | Zszywacz do grubych plików  | 1 szt. |  |  |  |
| 21 | Koszulki | 2 op. |  |  |  |
| 22 | Teczki wiązane | 150 szt. |  |  |  |
| 23 | Linijka 30 cm | 3 szt. |  |  |  |
| 24 | Linijka 50 cm | 1 szt. |  |  |  |
| 25 | Segregator zielony szeroki | 10 szt. |  |  |  |
| 26 | Segregator zielony wąski | 10 szt. |  |  |  |
| 27 | Folia do laminarki A 3 | 2 op. |  |  |  |
| 28 | Folia do laminarki A4 | 5 op. |  |  |  |
| 29 | Biurkowe szuflady na dokumenty | 12 szt. |  |  |  |
| 30 | Marker czarny gruby | 14 szt. |  |  |  |
| 31 | „kopyto” plastikowe na akta | 5 szt. |  |  |  |
| 32 | Płyty CD  | 20 szt. |  |  |  |
| 33 | Taker | 1 szt. |  |  |  |
| 34 | Tablica korkowa | 1 szt. |  |  |  |
| 35 | Pinezki do tablicy korkowej | 5 op. |  |  |  |
| 36 | Pinezki zwykłe  | 5 op. |  |  |  |
| 37 | Clipboard biurowy z okładką | 4 szt. |  |  |  |
| 38 | Temperówki  | 10 szt. |  |  |  |
| 39 | Gumki  | 10 szt. |  |  |  |
| 40 | Okładki do bindowania A4 | 1 op. |  |  |  |
| 41 | Okładki do bindowania A3 | 1 op. |  |  |  |
| 42 | Skoroszyt wpinany z przeżroczysta okładką | 150 szt. |  |  |  |
| 43 | Okładki twarde na dyplomy zielone | 10 szt. |  |  |  |
| 44 | Spinacze | 1 op. |  |  |  |
| 45 | Książka „Ewidencja wyjść w godzinach służbowych” | 3 szt. |  |  |  |
| 46 | Teczka akt osobowych | 5 szt. |  |  |  |
| 47 | Tusz zielony | 5 szt. |  |  |  |
| 48 | Poduszka do pieczątek 16cm na 10 cm zielona | 1 szt. |  |  |  |
| 49 | Poduszka do pieczątek zielona | 4 szt. |  |  |  |
| 50 | Papier ksero 160 gram biały A4 | 5 ryz |  |  |  |
| 51 | Papier na dyplomy kremowy A4 | 10 ryz |  |  |  |
| 52 | Faktura samokopiująca typ 143-3E | 30 bloków |  |  |  |
| 53 | Dowód wpłaty. Pokwitowanie KP | 2 bloki |  |  |  |
| 54 | Pudło kopertowe z tektury litej, bezkwasowej PK 110 A4 350X260X110 | 200 szt. |  |  |  |
| 55 | Pudło kopertowe z tektury litej, bezkwasowej PK 130 A4, 350X260X130 | 100 szt. |  |  |  |
| 56 | Pudło archiwizacyjne z otwieraną ściana czołową, bezkwasowe PR 39X25X16,  | 50 szt. |  |  |  |
| 57 | Pudło archiwizacyjne z otwieraną ściana czołową, bezkwasowe PR 395X255X165 | 50 szt. |  |  |  |
| 58 | Teczka aktowa z nadrukiem zgodnym z instrukcją kancelaryjna TW A4 N300, 320X230X50 | 800szt. |  |  |  |
| 59 | Fastykuła ze sztywnej i odpornej na uszkodzenia mechaniczne litej tektury bezkwasowej FA 4, 315X230 | 400szt. |  |  |  |
| 60 | Fastykuła ze sztywnej i odpornej na uszkodzenia mechaniczne litej tektury bezkwasowej FA 43X30,  | 100 szt. |  |  |  |
| 61 | Fastykuła ze sztywnej i odpornej na uszkodzenia mechaniczne litej tektury bezkwasowej FA 430X300 | 100 szt. |  |  |  |
| 62 | Wąsy do skoroszytów | 100 szt. |  |  |  |
| 63 | Aparat telefoniczny z wyświetlaczem numeru przychodzącego  | Szt. 1 |  |  |  |
| 64 | Aparat telefoniczny  | Szt. 2 |  |  |  |

Netto………………………, /słownie:………………………………………………..

Brutto……………………., /słownie:………………………………………………..

Oświadczam, że:

- są mi znane i przyjmuję warunki podane w ogłoszeniu ofertowym na dostawę materiałów biurowych według podanego wykazu - umowa będzie zrealizowane w terminie do 20 lutego 2015 roku

Oferta zawiera …………………… ponumerowanych stron.

Uprawniony do kontaktu z zamawiającym jest………………………………….

…………………………………. Tel …………………………………

Nr faksu do korespondencji: ………………………………………………………………………