**Oferta**

**na dostawę**

**materiałów biurowych dla Świętokrzyskiego Parku Narodowego.**

Nazwa firmy:………………………………………………………………………….

Adres:………………………………………………………………………………….

NIP……………………………….. REGON……………………………………….

Data sporządzenia oferty……………………………………………………………

Imię i Nazwisko osoby uprawnionej do występowania w imieniu oferenta

…………………………………………………………………..

Ja, niżej podpisany oświadczam, że w imieniu wyżej wymienionej firmy przystępuję do zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych do Świętokrzyskiego Parku Narodowego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Nazwa produktu | Szt. | Cena netto | Cena brutto | Wartość |
| 1 | Papier ksero A4 białość 0d 161 CIE - gr. 80 | 60 ryz |  |  |  |
| 2 | Gilotyna do papieru tnąca ok. 10 kartek z ręcznym dociskiem GA 45 długość cięcia 320 mm **RC-system** | 1 szt. |  |  |  |
| 3 | Długopis niebieski typu Zenith | 40 szt. |  |  |  |
| 4 | Długopis czarny typu Zenith | 10 szt. |  |  |  |
| 5 | Długopis czerwony typu Zenith | 10 szt. |  |  |  |
| 6 | Korektor – rolling Ball - metal tip | 10 szt. |  |  |  |
| 7 | Ołówek | 100 szt. |  |  |  |
| 8 | Nożyczki biurowe DELI min.17,5cm | 13 szt. |  |  |  |
| 9 | Kalkulator citizen SDC-888x | 3 szt. |  |  |  |
| 10 | Koperta trójwymiarowa szara B4 | 20 szt. |  |  |  |
| 11 | Koperta rozkładana do teczek aktowych A4 | 50 szt. |  |  |  |
| 12 | Klej biurowy w sztyfcie AMOS | 18 szt. |  |  |  |
| 13 | Zakreślacz w różnych kolorach | 10 op. |  |  |  |
| 14 | Taśma klejąca bezbarwna | 5 szt. |  |  |  |
| 15 | Skoroszyt oczko pełne | 300 szt. |  |  |  |
| 16 | Tasma szara pakowa | 10 szt. |  |  |  |
| 17 | Teczka aktowa A4 plastikowa | 4 szt. |  |  |  |
| 18 | Dziurkacz LACO L 300 | 12 szt. |  |  |  |
| 19 | Zszywacz LACO H 400 | 15szt. |  |  |  |
| 20 | Zszywacz do grubych plików GV-108-S, zszywa do 60 kartek | 1 szt. |  |  |  |
| 21 | Koszulki krystaliczne | 5 op. |  |  |  |
| 22 | Teczki białe wiązane | 100 szt. |  |  |  |
| 23 | Linijka 30 cm | 11 szt. |  |  |  |
| 24 | Linijka 50 cm | 1 szt. |  |  |  |
| 25 | Segregator zielony szeroki, metalowe rogi na dole BANTEX | 36 szt. |  |  |  |
| 26 | Segregator zielony wąski, metalowe rogi na dole BANTEX | 10 szt. |  |  |  |
| 27 | Segregator czerwony szeroki, metalowe rogi na dole BANTEX | 26 szt. |  |  |  |
| 28 | Folia do laminarki A 3 | 2 op. |  |  |  |
| 29 | Folia do laminarki A4 | 5 op. |  |  |  |
| 30 | Biurkowe szuflady na dokumenty typu DUAL | 36 szt. |  |  |  |
| 31 | Marker czarny gruby | 10szt. |  |  |  |
| 32 | Pojemnik PCV na czasopisma typ Datura plastikowy | 8 szt. |  |  |  |
| 33 | Płyty CD | 20 szt. |  |  |  |
| 34 | Taker | 1 szt. |  |  |  |
| 35 | Tablica korkowa | 1 szt. |  |  |  |
| 36 | Pinezki do tablicy korkowej | 5 op. |  |  |  |
| 37 | Pinezki zwykłe | 10 op. |  |  |  |
| 38 | Clipboard biurowy z okładką | 4 szt. |  |  |  |
| 39 | Temperówki kostki metalowe KUM 400-1K | 18 szt. |  |  |  |
| 40 | Gumki Pentel | 18 szt. |  |  |  |
| **41** | Okładki do bindowania **A4** przezroczyste | 2 op. |  |  |  |
| 42 | Okładki do bindowania tylne A4 | 2 op. |  |  |  |
| 43 | Okładki do bindowania **A3** przezroczyste | 1 op. |  |  |  |
| 44 | Okładki do bindowania **A3** tylne | 1 op. |  |  |  |
| 45 | Skoroszyt wpinany z przeźroczystą okładką | 150 szt. |  |  |  |
| 46 | Okładki twarde na dyplomy - zielone | 10 szt. |  |  |  |
| 47 | Spinacze biurowe | 4 op. |  |  |  |
| 48 | Książka „Ewidencja wyjść w godzinach służbowych” | 3 szt. |  |  |  |
| 49 | Teczka akt osobowych typ Warta blok składający się z kart A,B,C. | 5 szt. |  |  |  |
| 50 | Tusz zielony Noris | 5 szt. |  |  |  |
| 51 | Poduszka do pieczątek 16cm na 10 cm zielona | 1 szt. |  |  |  |
| 52 | Poduszka do pieczątek zielona | 4 szt. |  |  |  |
| 53 | Papier ksero 160 gram biały A4 Maestro | 9 ryz |  |  |  |
| 54 | Papier na dyplomy kremowy A4 Maestro | 5 ryz |  |  |  |
| 55 | Faktura samokopiująca typ 143-3E | 30 bloków |  |  |  |
| 56 | Dowód wpłaty. Pokwitowanie KP | 2 bloki |  |  |  |
| 57 | Pudło kopertowe z tektury litej, bezkwasowej PK 110 A4 350X260X110 | 200 szt. |  |  |  |
| 58 | Pudło kopertowe z tektury litej, bezkwasowej PK 130 A4, 350X260X130 | 100 szt. |  |  |  |
| 59 | Pudło archiwizacyjne z otwieraną ściana czołową, bezkwasowe PR 39X25X16, | 50 szt. |  |  |  |
| 60 | Teczka aktowa z nadrukiem zgodnym z instrukcją kancelaryjna TW A4 N300, 320X230X50 | 500szt. |  |  |  |
| 61 | Fastykuła ze sztywnej i odpornej na uszkodzenia mechaniczne litej tektury bezkwasowej FA 4, 315X230 | 400szt. |  |  |  |
| 62 | Fastykuła ze sztywnej i odpornej na uszkodzenia mechaniczne litej tektury bezkwasowej FA 43X30, | 100 szt. |  |  |  |
| 63 | Wąsy do skoroszytów z metalową blaszką | 200 szt. |  |  |  |
| 64 | Aparat telefoniczny | Szt. 3 |  |  |  |
| 65 | Dziurkacz duży Laco do 30 kartek | 1 szt. |  |  |  |
| 66 | Gilotyna do papieru GA 32, długość cięcia 460 mm | 1 szt. |  |  |  |
| 67 | Karteczki samoprzylepne duże 76x76 mm (op = 5szt. x 90 kartek) | 10 op.. |  |  |  |
| 68 | Grzbiety do bindowania o średnicy grzbietu w mm 5; 6; 8; 10; 12,5 | Po 1 op. |  |  |  |
| 69 | Cienkopisy kolorowe | 4 komplety |  |  |  |
| 70 | Laminator A3 typu Wallner | 1 szt. |  |  |  |
| 71 | Folia do laminowania A4 | 1 op. |  |  |  |
| 72 | Folia do laminowania A3 | 1 op. |  |  |  |
| 73 | Papier fotograficzny | 2 ryzy |  |  |  |
| 74 | Podkładka z klipsem zamykana na dokumenty A4 | 4 szt. |  |  |  |
| 75 | Kalka ołówkowa A4 koloru niebieskiego | 400 szt. |  |  |  |
| 76 | Datownik mały Colop | 9 szt. |  |  |  |
| 77 | Taśma ostrzegawcza biało-czerwona | 1 szt. |  |  |  |
| 78 | Zszywki | 5op. |  |  |  |
| 79 | Filmoplast ® P- 50 x 2 cm | 2 szt. |  |  |  |
| 80 | Filmoplast ® P- 50 x 4 cm | 2 szt. |  |  |  |
| 81 | Filmoplast ® P 90- 50 x 2 cm | 2 szt. |  |  |  |
| 82 | Filmoplast ® P 90- 50 x 4 cm | 2 szt. |  |  |  |
| 83 | Filmoplast ®T biały 9500 – 10 m x 5 cm | 2 szt. |  |  |  |
| 84 | Filmoplast ®T biały 9500 – 10m x 8 cm | 1 szt |  |  |  |

Netto………………………, /słownie:………………………………………………..

Brutto……………………., /słownie:………………………………………………..

Oświadczam, że:

- są mi znane i przyjmuję warunki podane w ogłoszeniu ofertowym na dostawę materiałów biurowych według podanego wykazu - umowa będzie zrealizowane w terminie do 30 marca 2015 roku

Oferta zawiera …………………… ponumerowanych stron.

Uprawniony do kontaktu z zamawiającym jest………………………………….

…………………………………. Tel …………………………………

Nr faksu do korespondencji: ………………………………………………………………………