

ZARZĄDZENIE NR 83/2012

Dyrektora Świętokrzyskiego Parku Narodowego

z dnia 29.10.2012 roku

w sprawie zasad udzielania i dokumentowania zamówień publicznych o wartości do 14 000 euro w ramach realizacji projektu POIS.05.03.00-00-248/10.

Na podstawie art. 8 d ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. nr 151, poz. 1220 z późn. zmianami) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 i 1241 z późn. zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1.

Niniejsze zarządzenie ustala zasady udzielania, kontroli i dokumentowania wydatkowania środków publicznych w ramach projektu nr POIS.05.03.00-00-248/10-„Plan ochrony Świętokrzyskiego Parku Narodowego i obszaru Natura 2000 Łysogóry na lata 2013-2033”, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, liczonej według kursu publikowanego przez Prezesa Rady Ministrów w drodze Rozporządzenia, a stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§ 2.

1. Przeprowadzenie procedury rozeznania rynku wg niżej opisanych zasad nie jest wymagane w przypadku zawierania umowy, której wartość nie przekracza 2000 zł. bez podatku od towaru i usług. Udzielenie zamówienia o takiej wartości winno nastąpić w sposób zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.
2. Pracownik, który w ramach realizacji zatwierdzonych na dany rok planów finansowych wnosi o wydatkowanie środków publicznych wypełnia „wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 14 000 euro”- stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wypełniony wniosek sprawdza merytorycznie Koordynator Projektu stwierdzając zgodność wniosku z harmonogramem projektu oraz planem udzielania zamówień publicznych projektu i Główny Księgowy ŚPN.
4. Sporządzony wniosek zatwierdza do realizacji Dyrektor Świętokrzyskiego Parku Narodowego.
5. Szacowanie wartości zamówienia odbywa się z należytą starannością na podstawie badania rynku.
6. Przy szacowaniu wartości zamówienia nie można, w celu uniknięcia stosowania procedury rozeznania rynku, dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

7. Jeżeli wykonanie zamówienia może zapewnić wyłącznie jeden wykonawca (wynajem sali w konkretnej miejscowości, jeżeli znajduje się tam tylko jedna sala spełniająca warunki), zgodę na odstępianie od zasady rozeznania rynku wydaje Dyrektor ŚPN.
8. Zamawiający wysyła zapytanie o podanie ceny wykonania zamówienia do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców w formie pisemnej lub elektronicznej lub zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej w biuletynie informacji publicznej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej na 7 dni od wyznaczonej daty składania odpowiedzi cenowych (wzór –zał. nr 2 do Zarządzenia).
9. Rozeznanie rynku może być także przeprowadzone przez zebranie wydruków (zawierających datę wydruku) aktualnych ofert ze stron internetowych potencjalnych wykonawców. Do dokonania wyboru wykonawcy na podstawie tak przeprowadzonego rozeznania rynku wymagane są co najmniej dwie ważne oferty.
10. Fakt umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego lub wysłania zapytania o podanie ceny wykonania zamówienia w formie elektronicznej winien być udokumentowany wydrukiem (tzw. zrzut ekranu) potwierdzonym przez informatyka ŚPN. W przypadku wysłania zapytania o podanie ceny w formie pisemnej dokumentem potwierdzającym jest pismo z dowodem jego nadania .
11. Odpowiedzi cenowe winny być udokumentowane w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej.
12. Przedmiot zamówienia w zapytaniu winien być opisany w sposób gwarantujące zachowanie konkurencji. W szczególności zabrania się umieszczania w zapytaniu postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz wskazywania konkretnych znaków towarowych.
13. W zapytaniu o usługi transportowe oraz catering należy precyzyjnie określić żądany standard wykonania usługi- przyjmując poziom uważany za średni dla tego typu usług przez lokalne społeczności.
14. W razie podania w zapytaniu charakterystyki i parametrów technicznych sprzętu komputerowego w celu zapewnienia możliwości przeniesienia na zakupiony sprzęt posiadanego oprogramowania konieczne jest dopuszczenie rozwiązań równoważnych technicznie.
15. Celem zapewnienia równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich UE zabrania się umieszczania w zapytaniu:
 - warunku posiadania przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu analogicznych zamówień w Polsce,
 - warunku posiadania przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.

16. Do realizacji zamówienia należy wybrać oferenta, który nadesłał lub złożył odpowiedź cenową o najniższej łącznej kwocie brutto wykonania usługi (zał. nr 3 do Zarządzenia)
17. W przypadku skierowania zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców , do dokonania wyboru oferty wymagane jest otrzymanie co najmniej dwóch ważnych ofert. W przypadku odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu do wyboru oferty wystarczające jest gdy złożona zostanie tylko jedna ważna oferta .
18. Pracownik realizujący zatwierdzone we wniosku zadanie przy sporządzaniu umowy z wykonawcą lub dostawcą zobowiązany jest zawrzeć w niej postanowienia określone w zapytaniu oraz w wybranej odpowiedzi cenowej.
19. Umowę o wykonanie zamówienia zawiera się z wykonawcą w formie pisemnej .
20. Jeżeli ogólnie przyjęta praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej, zawarcie umowy może być także potwierdzone dowodem księgowym w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Przez umowy , dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej rozumie się w szczególności umowy , których wartość nie przekracza kwoty 2000 zł. bez podatku od towarów i usług.
21. Dokumentacja postępowania podlega kontroli w trybie i na zasadach opisanych w obowiązującej w ŚPN instrukcji kontroli dokumentów.
22. Dokumentację udzielenia zamówienia przechowuje się w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób niepowołanych. Za prawidłowe przechowywanie w/w dokumentacji odpowiada Koordynator projektu.
23. W przypadku rozeznania rynku na podstawie ogłoszenia o zamówieniu lub skierowania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców , Zamawiający zawiadamia o wyniku zapytania na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń –zał. nr.4 do Zarządzenia.



DYREKTOR
 Świętokrzyskiego Parku Narodowego

 mgr inż. Wojciech Świątkowski