

Świętokrzyski Park Narodowy
26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4
Tel. (41)-311-51-06

**REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO USTNEGO NA
DZIERŻAWĘ PLACU HANDLOWEGO W OKRESIE OD 1 KWIETNIA DO
31 PAŹDZIERNIKA 2017 ROKU
POD MIEJSCE HANDLOWE O POW. 2 M²**

Termin licytacji publicznej : 7 Marca 2017 roku godz. 8.30

Kryteria oceny ofert:

- **Czynsz - 100 %**

**WADIUM : 700,00 złotych za jedno miejsce handlowe
/ słownie: siedemset złotych/.**

**REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO USTNEGO NA
DZIERŻAWĘ PLACU HANDLOWEGO w okresie od 1 kwietnia do 31
października 2017 roku
POD MIEJSCE HANDLOWE O POW. 2 M²**

1. Wyzierzawiający

Dyrektor Świętokrzyskiego Parku Narodowego
26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4

2. Komórka organizacyjna prowadząca sprawę i upoważniona do kontaktowania się z oferentami

Urszula Kuroś samodzielne stanowisko ds. administracji i transportu
26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4, pokój nr 17, telefon 0-41-31 15 106

3. Tryb postępowania

Publiczny przetarg nieograniczony ustny (licytacja publiczna)

4. Określenie przedmiotu dzierżawy

4.1. Przedmiotem dzierżawy jest :

Szesnaście miejsc handlowych o długości 2 metry i szerokości 1 metr powierzchni do prowadzenia drobnej działalności handlowej. Miejsce oznaczone **cyfra 1,2,3.....do 16** znajdują się na dużym rondzie przed Muzeum ŚPN od strony wewnętrznej południowej zgodnie z załączoną mapą

4.2. Nieruchomość, na której położone są miejsca handlowe znajduje się na Wzgórzu Święty Krzyż obręb Nowa Słupia, gmina Nowa Słupia, działka Nr 2039 dla której prowadzona jest księga wieczysta przez Sąd Rejonowy w Ostrowcu Świętokrzyskim Wydział Ksiąg Wieczystych o nr KW KI 10/00045301/7

4.3. Dojazd do nieruchomości realizowany jest bezpośrednio drogą asfaltową kategorii powiatowej od strony miejscowości Huta Szklana.

5. Dzierżawca będzie zobowiązany do:

5.1. Prowadzenia drobnej działalności handlowej

6. Okres dzierżawy: począwszy od dnia podpisania umowy dzierżawy na okres sezonu turystycznego tj. od 1 kwietnia 2017 roku do dnia 31 października 2017 roku

7. Licytacja ustna stawki rocznego czynszu dzierżawy za nieruchomość.

7.1. Miejsce, termin i zasady prowadzenia przetargu – licytacji ustnej:

- przetarg odbędzie się w siedzibie Świętokrzyskiego Parku Narodowego w Bodzentynie przy ul. Suchedniowskiej 4 w sali konferencyjnej Nr 5 (parter) **w dniu 7 marca 2017 roku o godz. 8.30**, będzie miał charakter nieograniczony (licytacja publiczna)
Licytacje na pierwsze i każde kolejne miejsce handlowe odbywać się będą bezpośrednio po sobie

7.2. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej w składzie od 3 do 5 osób wyznacza Dyrektor ŚPN.

7.3. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.

- 7.4. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
- 7.5. Wywołujący licytację, podaje do wiadomości przedmiot przetargu, wysokość całkowitej opłaty z tytułu dzierżawy placu o powierzchni 2 metry kwadratowe pod drobną działalność handlową.
- 7.6. Prowadzący licytację informuje uczestników przetargu o nieprzyjmowaniu dalszych postąpień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej oferty.
- 7.7. Uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpień, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % wysokości czynszu z tytułu dzierżawy miejsca handlowego, postąpienie nie może wynosić mniej niż 35 złotych (słownie: trzydzieści pięć zł).
- 7.8. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia wysokości czynszu z tytułu dzierżawy placu handlowego.
- 7.9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej czynszu z tytułu dzierżawy placu handlowego
- 7.10. Po ustaniu zgłoszenia postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę czynszu dzierżawy i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.
- 7.11. Prowadzący przetarg sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera: oznaczenie miejsca, terminu i rodzaju przetargu, oznaczenie nieruchomości, wysokość stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego, informację o osobach zakwalifikowanych do licytacji ustnej (wnieśli w terminie wadium), przyczyny odrzucenia pozostałych uczestników przetargu, najwyższą stawkę dzierżawy zaoferowaną za dzierżawę placu handlowego, imię nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała, wzmiankę o odczytaniu protokołu, imiona i nazwiska członków komisji, przewodniczącego komisji, prowadzącego licytację, ich podpisy i wygrywającego, datę sporządzenia i podpisania protokołu.

8. Postanowienia dotyczące licytacji ustnej:

- 8.1. Wywoławcza wysokość czynszu dzierżawnego : **3 500 złotych netto** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) netto za cały okres umowy dzierżawy.

9. Cena jest jedynym kryterium wyboru.

10 Postanowienia dotyczące wadium

- 10.1. Przed przystąpieniem do licytacji należy wnieść wadium w wysokości **700 złotych / słownie zł: siedemset złotych./**

W przypadku przystąpienia do licytacji np. dwóch miejsc handlowych należy wnieść dwukrotność wadium.

10.2. Wadium należy wnieść do dnia 3 marca 2017 roku do godz. 15.00

10.3. Wadium należy wpłacić do kasy organizatora przetargu w dyrekcji ŚPN lub przelewem na rachunek bankowy Nr: BGK o/Kielce

Nr konta bankowego **66 1130 1192 0027 6162 2820 0003** – z dopiskiem na blankiecie przelewu - Przetarg – „Dzierżawa placu handlowego na Wzgórzu Święty Krzyż”

- 10.4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy – o jego wniesieniu decyduje data wpływu środków na w/w rachunek bankowy.
- 10.5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy,
 - a) przynajmniej jeden uczestnik nie zaoferuje, co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej,
 - b) uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy
- 10.6. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
- 10.7. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od przetargu lub zamknięcia przetargu lub unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym wniesione przez uczestników wadium podlega zwrotowi.

11. Inne postanowienia.

- 11.1. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego prowadzenia bez podania przyczyny.
- 11.2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik przetargu, który przetarg wygrał.
- 11.3. Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał otrzymuje protokół z przeprowadzonego przetargu, który stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.
- 11.4. Osoby reprezentujące uczestnika przetargu przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

12. Z Komisji Przetargowej podlegają wyłączeniu

Członkowie tej Komisji będący uczestnikiem przetargu lub , których osoba bliska jest uczestnikiem przetargu , przy czym przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę pozostającą w takim stosunku prawnym lub faktycznym , który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji przetargowej .

13. Protesty i odwołania

- 13.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra właściwego do spraw Środowiska w terminie 7 dni za pośrednictwem Dyrektora ŚPN.
- 13.2. Minister Środowiska rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej otrzymania . Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z dzierżawą ulegają wstrzymaniu.
- 13.3. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu Dyrektor ŚPN podaje do publicznej wiadomości , wywieszając na tablicy ogłoszeń ŚPN (Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4) i umieszczając na stronie internetowej (BIP) ŚPN na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.
- 13.4. Informacja Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi przez Ministra zostanie zamieszczona na okres 7 dni kalendarzowych na stronie internetowej (BIP) ŚPN oraz na tablicy ogłoszeń ŚPN (ul. Suchedniowska 4 Bodzentyn) niezwłocznie po zawiadomieniu Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

14 Terminy wnoszenia opłat i zasady ich aktualizacji

- 14.1. Terminy wnoszenia opłat z tytułu dzierżawy oraz innych opłat oraz zasady ich aktualizacji zawarte zostały w umowie stanowiącej integralną część niniejszego regulaminu przetargu (sposób płatności , termin płatności, podatki, itp.)
- 15.2. Przekazanie placu handlowego pod drobną działalność handlową wyłonionemu w drodze przetargu dzierżawcy nastąpi protokołarnie po podpisaniu umowy dzierżawy.

15 Spis załączników do regulaminu

Zał. nr 1 Wzór umowy

Bodzentyn,

Zatwierdzam

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

NIEOGRANICZONYM USTNYM NA DZIERŻAWĘ PLACU HANDLOWEGO DO JEDNEGO ROKU POD MIEJSCE HANDLOWE O POW. 2 M

Organizator przetargu: Dyrektor Świętokrzyskiego Parku Narodowego

26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4

NIP 657 29 05 857

REGON 260571899

Tel. 41 31 15 106

Fax 41 31 15 106

e-mail: dyrekcja@swietkrzyskipn.org.pl

adres strony internetowej: bip.swietokrzyskipn.org.pl

Forma przetargu:

Publiczny przetarg ustny nieograniczony (licytacja publiczna)

1. Przedmiot przetargu

- Przedmiotem dzierżawy jest :

1.1. szesnaście miejsc handlowych o długości 2 metrów i szerokości 1 metra powierzchni do prowadzenia drobnej działalności handlowej. Miejsce oznaczone **cyfra 1,2,3.....do 16** znajdujące się na dużym rondzie przed Muzeum ŚPN od strony wewnętrznej południowej, zgodnie z załączoną mapą.

1.2. Nieruchomość położona jest na Wzgórzu Święty Krzyż , obręb Nowa Słupia gmina Nowa Słupia, działka Nr 2039, dla której prowadzona jest księga wieczysta przez Sąd Rejonowy w Ostrowcu Świętokrzyskim Wydział Ksiąg Wieczystych o nr KW KI 10/00045301/7

1.3 Dojazd do nieruchomości realizowany jest bezpośrednio drogą asfaltową kategorii powiatowej od strony miejscowości Huta Szklana.

2. Dzierżawca będzie zobowiązany do:

Prowadzenia drobnej działalności handlowej

3. **Okres dzierżawy:** począwszy od dnia podpisania umowy dzierżawy tj. od dnia 1 kwietnia 2017 roku do 31 października 2017 roku

4. **Licytacja ustna stawki czynszu dzierżawnego za plac handlowy o powierzchni 2 m długości i 1 metr szerokości**

5.1. **Miejsce, termin, i zasady prowadzenia przetargu- licytacji ustnej:**

a) przetarg odbędzie się w siedzibie ŚPN , w sali konferencyjnej (parter pokój nr 5) w dniu 7 marca 2017 roku o godz. 8.30 będzie miał charakter ustny nieograniczony (licytacja ustna).

Licytacje na pierwsze i każde kolejne miejsce handlowe odbywać się będą bezpośrednio po sobie

Przewodniczącego oraz członków komisji od 3 do 5 osób wyznacza Dyrektor ŚPN.

b) Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.

c) Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

- d) Wywołujący licytację, podaje do wiadomości przedmiot przetargu, wysokość opłat z tytułu dzierżawy placu handlowego na wzgórzu Święty Krzyż.
- e) Prowadzący licytację informuje uczestników o nieprzyjmowaniu dalszych postąpień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej oferty.
- f) Uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpień, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % wysokości czynszu z tytułu dzierżawy placu handlowego, postąpienie nie może wynosić mniej niż 35 **złotych**. (słownie: trzydzieści pięć złotych).
- g) Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia wysokości czynszu z tytułu dzierżawy placu handlowego na Św. Krzyżu.
- h) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny czynszu dzierżawy.
- i) Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę czynszu dzierżawy, i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
- j) Prowadzący przetarg sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera: oznaczenie miejsca i czas przetargu, wysokość stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego, informację o osobach zakwalifikowanych do licytacji ustnej (wnieśli w terminie wadium), przyczyny odrzucenia pozostałych uczestników przetargu, najwyższą stawkę dzierżawy zaoferowaną za dzierżawę placu handlowego, imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała, wzmiankę o odczytaniu protokołu, podpisy osoby prowadzącej przetarg, członków komisji i wygrywającego.

5. Postanowienia dotyczące licytacji ustnej.

Wywoławcza wysokość czynszu dzierżawy: 3 500,00 złotych netto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) netto za cały okres umowy dzierżawy.

6. Cena jest jedynym kryterium wyboru oferenta.

7. Postanowienia dotyczące wadium

Przed przystąpieniem do licytacji należy wnieść wadium w wysokości **700 złotych / słownie zł: siedemset złotych./**

W przypadku przystąpienia do licytacji np. dwóch miejsc handlowych należy wnieść dwukrotność wadium.

7.2. Wadium należy wnieść do dnia 3 marca 2017 roku do godz. 15.00

7.3. Wadium należy wpłacić do kasy organizatora przetargu w dyrekcji ŚPN lub przelewem na rachunek bankowy Nr: BGK o/Kielce

Nr konta bankowego 66 1130 1192 0027 6162 2820 0003 – z dopiskiem na blankiecie przelewu - Przetarg – „Dzierżawa placu handlowego na Wzgórzu Święty Krzyż”

7.4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy – o jego wniesieniu decyduje data wpływu środków na w/w rachunek bankowy.

7.5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy,

a) przynajmniej jeden uczestnik nie zaoferuje, co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej,

b) uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy

7.6. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.

7.7. niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od przetargu lub zamknięcia przetargu lub unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym wniesione przez uczestnika wadium podlega zwrotowi.

8. Inne postanowienia.

8.1. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego prowadzenia bez podania przyczyny.

- 8.2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik przetargu, który przetarg wygrał.
- 8.3. Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał otrzymuje protokół z przeprowadzonego przetargu, który stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.
- 8.4. Osoby reprezentujące uczestnika przetargu przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

9. Z Komisji Przetargowej podlegają wyłączeniu

Członkowie tej Komisji będący uczestnikiem przetargu lub , których osoba bliska jest uczestnikiem przetargu , przy czym przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę pozostającą w takim stosunku prawnym lub faktycznym , który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji przetargowej .

10. Protesty i odwołania

- 10.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra właściwego do spraw Środowiska w terminie 7 dni roboczych za pośrednictwem Dyrektora ŚPN.
- 10.2 Minister Środowiska rozpatruje skargę w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z wynajmem ulegają wstrzymaniu.
- 10.3. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu Dyrektor ŚPN podaje do publicznej wiadomości , wywieszając na tablicy ogłoszeń ŚPN (Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4) i umieszczając na stronie internetowej (BIP) ŚPN na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.
- 10.4. Informacja Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi przez Ministra zostanie zamieszczona na okres 7 dni kalendarzowych na stronie internetowej (BIP) ŚPN oraz na tablicy ogłoszeń ŚPN (ul. Suchedniowska 4 Bodzentyn) niezwłocznie po zawiadomieniu Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

11. Terminy wnoszenia opłat i zasady ich aktualizacji

- 11.1. Terminy wnoszenia opłat z tytułu dzierżawy oraz innych opłat oraz zasady ich aktualizacji zawarte zostały w umowie stanowiącej integralną część ogłoszenia o przetargu (sposób płatności , termin płatności, podatki, inne opłaty)
- 11.2 Przekazanie placu pod drobną działalność handlową wyłonionemu w drodze przetargu dzierżawcy nastąpi protokołarnie po podpisaniu umowy dzierżawy.

DYREKTOR

Załącznik

- | | |
|-----------|------------|
| Zał. nr 1 | Regulamin |
| Zał. nr 2 | Wzór umowy |