

Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie  
26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4.  
tel/fax. (41)-311-51-06

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego projektowanego  
budynku i otoczenia Centrum Edukacji Przyrodniczej Świętokrzyskiego  
Parku Narodowego wraz ze scenariuszem wstępnym wystawy stałej oraz  
kosztorysem wstępnym przedsięwzięcia.”**

31700000-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne  
32342410-9 Sprzęt dźwiękowy  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania  
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów  
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów  
71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje  
71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71332000-4 Geotechniczne usługi inżynierskie  
71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu  
79822500-7 Usługi projektów graficznych  
79930000-2 Specjalne usługi projektowe  
92310000-7 Usługi tworzenia działań artystycznych

**Termin składania ofert:** 27 października 2017 roku, godz. 9<sup>45</sup>  
**Termin wpłaty wadium:** przed upływem terminu składania ofert  
**Termin otwarcia ofert :** 27 października 2017 roku, godz. 10<sup>00</sup>  
**Wysokość wadium:** 3 000 zł (trzy tysiące zł)

**Kryteria:**

1. Cena brutto oferty - 60%
2. Rozwiązania techniczno - funkcjonalne - 35%
3. Okres wsparcia technicznego dla Zamawiającego - 5%

**Wartość zamówienia:**

O wartości szacunkowej poniżej kwot wartości zamówień określonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

**Bodzentyn, 5 października 2017 roku**

ZATWIERDZAM:

.....

**Specyfikacja istotnych warunków**  
**zamówienia**  
**(SIWZ)**

**1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamawiający:	Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie 26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4 tel./faks 0-(41)-311-51-06 e-mail: <a href="mailto:dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl">dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl</a> <a href="http://www.swietokrzyskipn.org.pl">www.swietokrzyskipn.org.pl</a>
--------------	---

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579) zwanej dalej także „Ustawą”

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**„Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego projektowanego budynku i otoczenia Centrum Edukacji Przyrodniczej Świętokrzyskiego Parku Narodowego wraz ze scenariuszem wstępnym wystawy stałej oraz kosztorysem wstępnym przedsięwzięcia”**

3.1. Przedmiot zamówienia określają: Założenia programowe Centrum Edukacji Przyrodniczej Świętokrzyskiego Parku Narodowego oraz wystawy stałej – stanowiące załączniki nr 1 do SIWZ. oraz pkt. 3.2 SIWZ

3.2. Zakres i wielkość usług objętych przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji przedprojektowej tj. programu funkcjonalno – użytkowego projektowanego budynku i otoczenia Centrum Edukacji Przyrodniczej Świętokrzyskiego Parku Narodowego wraz ze scenariuszem wstępnym wystawy stałej oraz kosztorysem wstępnym przedsięwzięcia. Program funkcjonalno – użytkowy oraz scenariusz wstępny wystawy stałej należy opracować w oparciu o „Założenia programowe Centrum Edukacji Przyrodniczej Świętokrzyskiego Parku Narodowego oraz wystawy stałej” stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ

Celem zamówienia jest uzyskanie dokumentacji przedprojektowej:

- Program funkcjonalno-użytkowy budynku i otoczenia Centrum Edukacji Przyrodniczej Świętokrzyskiego Parku Narodowego,
- Wstępny scenariusz wystawy stałej w Centrum Edukacji Przyrodniczej Świętokrzyskiego Parku Narodowego,
- Wstępny kosztorys przedsięwzięcia

Uzyskana dokumentacja posłuży do wykonania dokumentacji projektowej budynku i otoczenia Centrum Edukacji Przyrodniczej Świętokrzyskiego Parku Narodowego oraz projektu wystawy stałej w budynku Centrum. Opracowana dokumentacja musi być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy prac projektowych oraz robót budowlanych i aranżacyjnych. Powstała w wyniku wykonania zamówienia dokumentacja musi być opracowana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawców robót projektowych, budowlanych oraz aranżacji wystawy stałej w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Zamawiający dokona wyboru trybu zamówienia publicznego w

kolejnych etapach realizacji przedsięwzięcia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

### **3.3. Wytyczne dotyczące Programu Funkcjonalno-Użytkowego**

3.3.1. Program Funkcjonalno-Użytkowy (zwany dalej PFU) należy opracować zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)

3.3.2. Inwestycja będzie zlokalizowana w Gminie Nowa Słupia, na działkach nr 1206/1, 1207/1, 1208/2 oraz na części działki nr 1213/2 zgodnie z mapą terenu objętego inwestycją stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ

3.3.3. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać:

A. Część opisową, w której Wykonawca przedstawi rozwiązania techniczne, technologiczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne. Zostaną przedłożone przykładowe propozycje rozwiązań materiałowych odnoszące się do ważniejszych elementów obiektów, wykończenia pomieszczeń, instalacji wewnętrznych i zewnętrznych, wyposażenia w urządzenia technologiczne, sterowanie, itp. oraz zagospodarowania terenu. Opis ma zawierać informacje definiujące parametry obiektu, wyposażenia, uzbrojenia w armaturę i urządzenia, instalacje, zakres robót ogólnobudowlanych, itp. Wykonawca PFU ma opracować szczegółowe wymagania dla Wykonawcy projektu, aby mógł na ich podstawie samodzielnie, biorąc za to odpowiedzialność, zaprojektować i wybudować objęty zamówieniem obiekt budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu.

B. Część informacyjną, w której załączone zostaną:

- dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymogami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
- mapa do celów projektowych;
- wyniki badań gruntowo-wodnych na terenie budowy dla potrzeb posadowienia obiektów;
- inwentaryzacja zieleni;
- inwentaryzacja obiektów podlegających rozbiórze, a także ewentualne uwarunkowania tych rozbiórek;
- porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących mediów oraz do dróg samochodowych;
- dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.

C. Część rysunkową obejmującą zagospodarowanie terenu ze wstępnym rozmieszczeniem obiektów.

D. Informację dotyczącą wykazu odpowiednich kodów CPV niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na zaprojektowanie i budowę Centrum Edukacji Przyrodniczej Świętokrzyskiego Parku Narodowego wraz z wystawą stałą.

E. Program badań archeologicznych stanowiący podstawę do określenia, w drodze decyzji Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zakresu niezbędnych do przeprowadzenia badań archeologicznych na terenie planowanej inwestycji.

3.3.4. Dokumenty i opracowania wymienione w pkt. 3.3.3. Wykonawca jest zobowiązany, w ramach zamówienia, pozyskać lub opracować we własnym zakresie, ponosząc wszelkie związane z tym koszty.

- 3.3.5. Program funkcjonalno-użytkowy powinien tak opisywać przyszłe obowiązki projektanta i kierownika budowy, aby swobodnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami zorganizować proces budowy, z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zapewnić opracowanie projektu budowlanego i stosownie do potrzeb innych projektów, zapewnić prowadzenie budowy z zachowaniem warunków wykonania i odbioru robót zalecanych przez Zamawiającego i w dostosowaniu do jego możliwości ekonomicznych.
- 3.3.6. W ramach zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania PFU w sprawie istotnych elementów mających wpływ na koszty, konstrukcję, technologię, rozwiązania techniczne oraz funkcję obiektu. Zasadą przyjętych rozwiązań technologicznych powinna być prostota i niezawodność zapewniająca długoterminową bezawaryjną pracę budynku i niskie koszty eksploatacyjne. Bezpośrednie spotkania konsultacyjne Wykonawcy z zespołem reprezentującym Zamawiającego będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. W razie stwierdzenia takiej potrzeby przez Zamawiającego strony przeprowadzać będą dodatkowe konsultacje w innej formie.
- 3.3.7. Wykonawca PFU zapewni współpracę z Wykonawcą projektu koncepcyjnego lub budowlanego po sporządzeniu i oddaniu dokumentacji (PFU) Zamawiającemu, przez okres co najmniej 3 lat od momentu odbioru końcowego zadania, na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU (tzew. okres wsparcia technicznego dla Zamawiającego).
- 3.3.8. Program funkcjonalno-użytkowy powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389)
- 3.4. **Wytyczne dotyczące wstępnego scenariusza wystawy stałej**
- Wstępny scenariusz wystawy stałej powinien zawierać:
- 3.4.1. Opis idei, ogólnych założeń i celów projektowanej wystawy.
- 3.4.2. Wstępny podział powierzchni wystawienniczej na części wystawy (bloki tematyczne) wraz z ich wstępnym rozmieszczeniem.
- 3.4.3. Opis poszczególnych części wystawy (bloków tematycznych) zawierający:
- roboczy tytuł bloku tematycznego;
  - opis prezentowanych zagadnień i problemów w bloku tematycznym (od 2 000 do 4 000 znaków bez spacji);
  - opis postaw, wrażeń oraz przeżyć emocjonalnych i estetycznych u zwiedzającego w danym bloku tematycznym, pożądanych (założonych) przez autora;
  - wykaz proponowanych stanowisk w bloku tematycznym z uzasadnieniem proponowanej formy prezentacji na stanowisku (należy wymienić środki przekazu i systemy multimedialne możliwe do zastosowania, opisać ogólne wskazania do oświetlenia, nagłośnienia oraz wskazać najważniejsze prace scenograficzno-plastyczne);
  - wskazania do prezentacji poszczególnych zagadnień dla osób niepełnosprawnych oraz osób obcojęzycznych;
  - należy przedstawić za pomocą wizualizacji (rysunków, szkiców) stanowiska trudne do opisania, nietypowe – minimum trzy stanowiska wskazane przez Zamawiającego.
- 3.4.4. Propozycje organizacji zwiedzania wraz z jej opisem, dla grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych, turystów polskich i zagranicznych, grup zwiedzających o różnych formach niepełnosprawności, przy założeniu powierzchni wystawienniczej 800-1000 m<sup>2</sup> oraz czasu zwiedzania w sezonie maksymalnie 60 minut. Zamawiający zakłada docelowo zwiedzanie wystawy bez przewodnika, z dopuszczeniem takiej możliwości na życzenie zwiedzających.
- 3.4.5. Propozycje gry (zabawy) wraz z jej opisem, możliwej do odbycia na wystawie, zachęcającej do odwiedzenia pewnych stanowisk i zdobywania przez to punktów z możliwością otrzymania nagrody.
- 3.4.6. Propozycje elementu lub elementów sprawdzających oraz podsumowujących wiedzę zdobytą na wystawie stałej, dostosowanych do różnych grup odbiorców. Zamawiający

zakłada, że elementy te nie będą obligatoryjne dla wszystkich zwiedzających oraz dopuszcza możliwość wykorzystania projektowanej auli do wdrożenia elementów sprawdzających. Możliwe jest zaprojektowanie więcej niż jednego elementu sprawdzającego wiedzę.

- 3.4.7. W ramach zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania Wstępnego scenariusza wystawy stałej w sprawie istotnych elementów mających wpływ na zagadnienia merytoryczne poruszane na wystawie oraz sposób ich prezentacji, a także na sposób organizacji zwiedzania, koszty, konstrukcję, technologię, rozwiązania techniczne i multimedialne proponowane w scenariuszu. Bezpośrednie spotkania konsultacyjne Wykonawcy z zespołem reprezentującym Zamawiającego będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. W razie stwierdzenia takiej potrzeby przez Zamawiającego strony przeprowadzać będą dodatkowe konsultacje w innej formie.
- 3.4.8. Wykonawca Wstępnego scenariusza wystawy stałej zapewni współpracę z Wykonawcą Szczegółowego scenariusza wystawy stałej, projektu koncepcyjnego lub budowlanego Wystawy po sporządzeniu i oddaniu dokumentacji (Wstępnego scenariusza wystawy stałej) Zamawiającemu, przez okres co najmniej 3 lat od momentu odbioru końcowego zadania, na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności ze Scenariuszem wstępnym wystawy stałej (tzw. okres wsparcia technicznego dla Zamawiającego).
- 3.5. **Wytyczne dotyczące kosztorysu wstępnego.**
- 3.5.1. Na podstawie PFU oraz wstępnego scenariusza wystawy stałej należy przygotować zbiorcze zestawienie kosztów planowanej inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, nr 130, poz. 1389), umożliwiające przeprowadzenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579.)
- 3.5.2. Kosztorys powinien obejmować:
- koszty planowanych prac projektowych dla budynku;
  - koszty robót budowlanych dla budynku;
  - koszty wyposażenia budynku;
  - koszty prac projektowych dla zagospodarowania otoczenia budynku;
  - koszty wykonania zagospodarowania otoczenia budynku;
  - koszty planowanych prac projektowych dla wystawy stałej z podziałem na moduły;
  - koszty robót budowlanych (aranżacyjnych) dla wystawy stałej z podziałem na moduły;
  - koszty urządzeń multimedialnych wraz z ich wstępnym wykazem z podziałem na moduły;
  - pozostałe niewymienione a niezbędne koszty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
- 3.5.3. Zamawiający wymaga, aby opracowania wymienionych w pkt. 3.5.2 rodzajów kosztów, stanowiły odrębne rozdziały. Każdy z rozdziałów kosztorysu powinien zawierać tabelę elementów scalonych zawierającą zestawienie wszystkich podrozdziałów kosztorysu i ich wartości.
- 3.5.4. W ramach zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania Wstępnego kosztorysu przedsięwzięcia w sprawie istotnych elementów mających wpływ przede wszystkim na sposób prezentacji kosztów w kosztorysie oraz jego wysokość. Bezpośrednie spotkania konsultacyjne Wykonawcy z zespołem reprezentującym Zamawiającego będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. W razie stwierdzenia takiej potrzeby przez zamawiającego strony przeprowadzać będą dodatkowe konsultacje w innej formie.
- 3.5.5. Wykonawca Kosztorysu wstępnego zapewni współpracę z Wykonawcą projektu koncepcyjnego lub budowlanego Budynku Centrum oraz Wystawy stałej po sporządzeniu i oddaniu dokumentacji (Kosztorysu wstępnego) Zamawiającemu, przez okres co najmniej 3 lat od momentu odbioru końcowego zadania, na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z Kosztorysem wstępnym (tzw. okres wsparcia technicznego dla Zamawiającego).

3.5.6. Kosztorys wstępny powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389)

**4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia. – 30 kwietnia 2018 r. przy czym:**

**4.1. Termin wykonania Programu Funkcjonalno – Użytkowego – 30 marca 2018 r.**

**4.2. Termin wykonania Wstępnego scenariusza wystawy stałej – 15 kwietnia 2018 r.**

**4.3. Termin wykonania Kosztorysu wstępnego – 30 kwietnia 2018 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

Na podstawie art. 22 ust. 1 oraz art. 22 ust. 1b. ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

A. Warunek ten, w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

B. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w pkt. 5.2.2., ppkt. A, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, powinien złożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł).

**5.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie przynajmniej:

➤ Jedną usługę polegającą na: Opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla nowego budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1 500 m<sup>2</sup> oraz o wartości kosztorysowej projektowanego budynku nie niższym niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów zł) brutto.

➤ Jedną usługę polegającą na: Opracowaniu scenariusza wstępnego lub scenariusza szczegółowego dla Wystawy stałej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> i wartości kosztorysowej projektowanej wystawy nie niższym niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony zł) brutto. W skład projektowanej wystawy stałej wchodziły łącznie co najmniej następujące elementy: stanowiska interaktywne, nagłośnienie, zabudowy o charakterze scenograficznym, oświetlenie ekspozycyjne, treści multimedialne (np. animacje, filmy, słuchowiska).

B. Poprzez zadanie wykonane, Zamawiający rozumie wykonanie zamówienia w minimum w/w zakresie, zatwierdzonego końcowym protokołem odbioru lub fakturą. Jedno zadanie oznacza zadanie wykonane na podstawie jednej umowy.

Przez wystawę stałą należy rozumieć wystawę o założonym okresie eksploatacji nie krótszym niż pięć lat.

C. Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt. 5.2.3., Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, powinien złożyć:

- Wykaz sporządzonych Programów Funkcjonalno-Użytkowych dla nowych budynków użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1 500 m<sup>2</sup> oraz o wartości kosztorysowej projektowanego budynku każdorazowo nie niższym niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów zł) brutto, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości kosztorysowej projektowanego budynku, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- Wykaz sporządzonych wstępnych lub szczegółowych scenariuszy Wystawy stałej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> i wartości kosztorysowej projektowanej wystawy każdorazowo nie niższym niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony zł) brutto, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości kosztorysowej projektowanej Wystawy, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

D. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem projektowym, w skład którego wchodzić będzie co najmniej:

- Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie sporządzania co najmniej 1 Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla nowego budynku użyteczności publicznej jako autor lub współautor o wartości kosztorysowej projektowanego budynku co najmniej 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów zł) brutto.
- Osoba posiadająca doświadczenie z zakresu projektowania aranżacyjno-plastycznego na potrzebę realizacji co najmniej 1 wystawy, o powierzchni wystawy nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> oraz wartości kosztorysowej projektowanej wystawy nie niższej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony zł) brutto, w skład której wchodziły wszystkie wymienione elementy: stanowiska interaktywne, oświetlenie, nagłośnienie, zabudowa o charakterze scenograficznym, stanowiska multimedialne.
- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wymienionych powyżej funkcji. Wymieniony wyżej skład zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności zawodowej Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni powinien złożyć:

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**,

E. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

F. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- G. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.
- H. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- I. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- J. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.2.3, ppkt. G nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami  
lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.2.3., ppkt. G

### 5.3. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców:

- 5.3.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ,
- 5.3.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP,

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

- **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczeń stanowi zał. nr 4 do SIWZ**

5.3.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy PZP:

- art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016 poz. 1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791),
- art. 24 ust. 5 pkt. 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



- art. 24 ust. 5 pkt. 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 5.3.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 5 ustawy PZP należy złożyć:
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 5.3.5. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy PZP należy złożyć:
- Oświadczenie na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 5.3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- 5.3.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące okresów, w których powinny być wystawione odpowiednie dokumenty stosuje się:
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.4. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty, oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 5.4.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację;
  - 5.4.2. w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu;
  - 5.4.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy PZP, wymagane jest załączenie do oferty dokumentów **dla każdego Wykonawcy oddzielnie**,
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
- 6.1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania składanych wraz z ofertą:
- 6.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że

Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór oświadczeń stanowi **Załącznik 4 do SIWZ**

6.1.2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** oświadczenia, o których mowa powyżej składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.1.3. **W przypadku Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odrębne oświadczenia, **dla każdego z tych podmiotów** (część III, część V oświadczenia Wykonawcy - załącznika 4 do SIWZ).

**6.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:**

oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. 24, ust. 11 ustawy PZP – wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**

**6.3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3) ustawy PZP:**

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP

**6.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1) PZP:**

6.4.1. Wykaz sporządzonych Programów Funkcjonalno-Użytkowych dla nowych budynków użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1 500 m<sup>2</sup> oraz o wartości kosztorysowej projektowanego budynku każdorazowo nie niższym niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów zł) brutto, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości kosztorysowej projektowanego budynku, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należyście, - wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

6.4.2. Wykaz sporządzonych wstępnych lub szczegółowych scenariuszy Wystawy stałej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> i wartości kosztorysowej projektowanej wystawy każdorazowo nie niższym niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony zł) brutto, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości kosztorysowej projektowanej Wystawy, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście,  
- wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

6.4.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**,

6.4.4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,  
w wysokości wymaganej w postawionym warunku.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 7.1. Korespondencja prowadzona jest w języku polskim i wymaga formy pisemnej.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie wzajemnie faksem lub drogą mailową z zastrzeżeniem punktu 7.3
- 7.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca i Zamawiający przesyłają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą mailową lub faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w terminach i na warunkach określonych art. 38 ustawy PZP.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.7. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia i kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Arkadiusz Adamczyk Tel. 041/311-51-06 wew. 60 – w sprawie przedmiotu zamówienia**  
**Katarzyna Gładysz tel. 041/311-51-06 wew. 56 - w sprawie przedmiotu zamówienia**  
**Agnieszka Słoka tel. 041/311-51-06 wew. 26 - w sprawie przedmiotu zamówienia**
- 7.8. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 8:00 do 15:00** w siedzibie Zamawiającego.
- 7.9. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl](mailto:dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl)

## 8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1. Wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089)
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Nr rachunku Świętokrzyskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Kielce nr **66 1130 1192 0027 6162 2820 0003**, z dopiskiem „Wadium - Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz wstępny scenariusz wystawy stałej CEP ŚPN”.
- 8.4. **UWAGA:** W przypadku wadium wnoszonego przelewem na rachunek bankowy, wniesienie wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego, co oznacza, że za termin wniesienia wadium uważa się chwilę zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego.
- 8.5. **UWAGA:** W przypadku wniesienia wadium w formie innej, niż w pieniądzu, dokument wniesienia wadium (poręczenie/gwarancja w oryginale) powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot w przypadkach określonych w art. 46 ustawy (np. w oddzielnej kopercie z napisem : WADIUM )
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy PZP
- 8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 8.10.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 8.10.3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 8.10.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 9. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.3. Wykonawca składa ofertę zgodną z załączonym drukiem „Oferta” – **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy SIWZ oraz załączników do SIWZ.
- 10.4. **Obligatoryjną część oferty stanowi również (należy dołączyć do druku „Oferta”):**
- 10.4.1. **Opis sposobu organizacji zwiedzania wystawy stałej dla grupy szkolnej liczącej ok. 50 osób**
- Opis sposobu organizacji zwiedzania wystawy stałej dla grupy szkolnej powinien zawierać informacje na temat:
- sposobu pobierania opłat od danej grupy,
  - sposobu zagospodarowania czasu grupy przed i po zwiedzeniu,
  - sposobu poruszania się grupy po wystawie stałej w dwóch opcjach – z przewodnikiem i bez przewodnika,
  - sposobu zarządzania czasem zwiedzania grupy,
  - rozwiązania w przestrzeni wystawy stałej dedykowanego (przyjaznego, użytecznego) dla grupy szkolnej, pozwalającej jednak na korzystanie z niego przez inne grupy odbiorców,
  - sposobu skomunikowania przestrzeni wystawy stałej z innymi modułami użytkowymi (toaleta, restauracja, sklep z pamiątkami itp.)

**Format dokumentu – wydruk w formacie A4.**

**Objętość opisu: 2 tys. – 4 tys. znaków bez spacji**

**10.4.2. Opis sposobu prezentacji stanowiska związanego z gołoborzem na wystawie stałej wraz z wizualizacją.**

Opis sposobu prezentacji stanowiska związanego z gołoborzem winien zawierać:

- opis prezentacji zagadnień przyrodniczych i kulturowych dotyczących gołoborza,
- opis rozwiązań technicznych wraz z informacjami nt. doboru materiałów, z których zostanie wykonana prezentacja tego stanowiska,
- propozycje rozwiązań interaktywnych dotyczących gołoborza,
- wizualizację stanowiska związanego z gołoborzem,

**Format dokumentu opisowego - wydruk w formacie A4**

**Objętość opisu: 2 tys. – 4 tys. znaków bez spacji**

**Format wizualizacji – grafika wykonana dowolną techniką, w formacie A3**

**10.4.3. Opis przestrzeni dla dzieci zlokalizowanej na zewnątrz Centrum wraz z wizualizacją.**

Opis przestrzeni dla dzieci powinien zawierać:

- opis proponowanych elementów wchodzących w skład przestrzeni dla dzieci,
- opis z informacjami nt. doboru materiałów, z których zostaną wykonane poszczególne elementy z uwzględnieniem odporności na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne oraz bezpieczeństwa dla użytkowników,
- opis wartości edukacyjnych i funkcjonalnych poszczególnych elementów,
- wizualizację rozmieszczenia przestrzennego wszystkich elementów,
- wizualizację wybranego elementu wraz z jego wymiarowaniem,

**Format dokumentu opisowego - wydruk w formacie A4**

**Objętość opisu: 2 tys. – 4 tys. znaków bez spacji**

**Format wizualizacji rozmieszczenia przestrzennego wszystkich elementów - grafika wykonana dowolną techniką, w formacie A3**

**Format wizualizacji wybranego elementu wraz z jego wymiarowaniem - grafika wykonana dowolną techniką, w formacie A3**

**Wymienione wyżej elementy wskazane w ppkt 10.4. SIWZ, które stanowią integralną i obligatoryjną część oferty, będą oceniane w ramach kryterium oceny ofert, w przypadku kiedy nie zostaną załączone (nie będą podlegały uzupełnieniu) – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

- 10.5. Do oferty Wykonawca załącza pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – **jeśli dotyczy.**
- 10.6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 10.7. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Przetarg nieograniczony na zadanie „Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego projektowanego budynku i otoczenia Centrum Edukacji Przyrodniczej Świętokrzyskiego Parku Narodowego wraz ze scenariuszem wstępnym wystawy stałej oraz kosztorysem wstępnym przedsięwzięcia.”**

**„Nie otwierać przed 27.10.2017 r. godz. 10:00”.**

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 10.8. Wszystkie kartki złożonej oferty (w tym kartki zawierające opisy i wizualizacje) powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 10.9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) tajemnicą przedsiębiorstwa są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Do oferty Wykonawca dołączy pisemne uzasadnienie objęcia dokumentów tajemnicą, celem wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy.
- 10.10. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale i kopii poświadczonej za zgodniej z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.11. Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 10.12. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty, oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy PZP, w tym:
  - 10.12.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację;
  - 10.12.2. w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu;
  - 10.12.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego Wykonawcy oddzielnie.
- 10.13. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w **Sekretariacie, pok. Nr 11**, w terminie do dnia **27.10. 2017 r. do godziny 9:45.**

- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 11.3. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego pokój nr 5**, w dniu **27.10.2017 r.** o godzinie **10:00**.
- 11.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wskazane w art. 86, ust. 5 ustawy PZP.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 12.2. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej. Uwzględni wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 12.3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 12.4. Cena podana w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami druku „Oferta” stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 12.6. Wykonawca oblicza cenę oferty dodając do wartości netto wartość podatku VAT. Należy zastosować aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT niezależnie od planowanego terminu ich wykonania. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.8. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w druku „Oferta” – **Załącznik nr 3 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w druku „Oferta” (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena brutto oferty (C)	60% (max 60 pkt)
2	Rozwiązania techniczno – funkcjonalne (J)	35% (max 35 pkt)
3	Okres wsparcia technicznego dla Zamawiającego (S)	5% (max 5 pkt)

- 13.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

(O) Ocena ogólna (max. 100 pkt.) = C (max. 60 pkt.) + J (max. 35 pkt.) + S (max. 5 pkt)

Nr kryt.	Wzór
1	<p><b>Cena brutto oferty:</b>  <math>C = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt.}</math></p> <p>Gdzie:  C – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę  C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena  C<sub>b</sub> – cena zaoferowania w ofercie badanej</p> <p>W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.</p>
2	<p><b>Rozwiązania techniczno – funkcjonalne (J)</b></p> <p><math>J = J_{\text{bad}} / J_{\text{max}} \times 35 \text{ pkt.}</math></p> <p>Gdzie:  J – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie  J<sub>bad</sub> – oznacza ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę  J<sub>max</sub> – oznacza najwyższą uzyskaną ilość punktów</p> <p>Ocena oferty w kryterium (J<sub>bad</sub>) „Rozwiązania techniczno – funkcjonalne”, to suma punktów uzyskanych łącznie w podkryteriach: JO + JG + JZ stanowiąca średnią arytmetyczną łącznej ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium, przyznanych przez członków Zespołu Oceniającego, która zostanie przeniesiona do powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 35 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku</p> <p>Przy czym:</p> <p>JO – opis sposobu organizacji zwiedzania wystawy przyrodniczej dla grupy szkolnej liczącej ok. 50 osób (maksymalna liczba punktów 15, minimalna liczba punktów 0).</p> <p>Wartość prezentacji sposobu organizacji zwiedzania wystawy stałej dla grupy szkolnej liczącej ok. 50 osób – JO Zamawiający oceni najwyżej jeśli opis będzie uwzględniał:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 3 sposoby pobierania opłat dla grupy;</li> <li>– co najmniej 2 propozycje zagospodarowanie czasu na terenie Centrum lub w jego otoczeniu przed i po zwiedzaniu wystawy stałej w wymiarze czasowym od 5 do 30 minut oraz co najmniej 2 propozycje dłuższe niż 30 minut. Każda z propozycji będzie angażująca dla grupy i będzie mieć walor edukacyjny;</li> <li>– sposób poruszania się grupy po wystawie w dwóch opcjach – z przewodnikiem i bez przewodnika, który nie będzie pomijał żadnego tematu/modułu wystawy i będzie zapewniał odpowiednią przepustowość i płynność zwiedzania (około 60-90 osób na godzinę),</li> <li>– sposób zarządzania czasem zwiedzania grupy, który będzie skutkował opuszczeniem przez grupę wystawy po 60 minutach zwiedzania w sposób naturalny i satysfakcjonujący dla grupy;</li> <li>– rozwiązanie dodatkowe, które będzie „przyjazne” dla grupy szkolnej i będzie uwzględniało potrzeby tej grupy (użyteczne), będzie funkcjonalne, nie angażujące dużej przestrzeni, łatwe do utrzymania w czystości, trwałe i odporne na uszkodzenia;</li> <li>– sposób skomunikowania przestrzeni wystawy stałej z innymi modułami użytkowymi (toaleta, restauracja, sklep z pamiątkami), który będzie funkcjonalny, czytelny i intuicyjny.</li> </ul> <p>Najniżej zostanie oceniony opis zawierający skąpe informacje, brak zróżnicowania propozycji rozwiązań co do sposobu pobierania opłat i zagospodarowania czasu grupy,</p>



zaproponowane rozwiązania będą nieczytelne, trudne do wprowadzenia, nieintuicyjne i mało przyjazne użytkownikowi.

JG – opis sposobu prezentacji stanowiska związanego z gołoborzem (maksymalna liczba punktów 10, minimalna liczba punktów 0).

Wartość prezentacji stanowiska związanego z gołoborzem – **JG** Zamawiający oceni najwyżej jeśli:

- zaprezentowana zostanie atrakcyjna forma przekazu;
- materiały, z których wykonana zostanie ta część wystawy stałej (stanowisko), będą imitować te naturalne w jak najdoskonalszy sposób;
- opis będzie zawierać kompleksowe ujęcie tematu jeśli chodzi o treść;
- zaproponowane połączenia rozwiązań multimedialnych i plastyczno-aranżacyjnych będą charakteryzowały się wysoką estetyką;
- zaproponowane rozwiązania będą trwałe i bezproblemowe w utrzymaniu (o niskiej awaryjności oraz łatwe w naprawie i konserwacji);
- wizualizacja stanowiska w sposób czytelny będzie prezentować zagadnienie;
- opis stanowiska będzie uwzględniał potrzeby różnych odbiorców, w tym potrzeby osób niepełnosprawnych;
- zaproponowane rozwiązania interaktywne będą intuicyjne w obsłudze, nie będą wymagały przeszkolenia, będą dostępne dla kilku osób jednocześnie i będą wandaloodporne.

Najniżej oceniony zostanie opis sposobu prezentacji stanowiska związanego z gołoborzem, który będzie wykorzystywał nietrwałe materiały, nieodzwierciedlające elementów naturalnych, część opisowa będzie uboga, nie będzie kompleksowo opisywać tematu; zaproponowane rozwiązania będą trudne w utrzymaniu, awaryjne, kosztowne w naprawie; wizualizacja nie będzie czytelna, zaproponowane rozwiązania nie będą intuicyjne i w pełni edukacyjne.

JZ – Opis przestrzeni dla dzieci zlokalizowanej na zewnątrz Centrum (maksymalna liczba punktów 10, minimalna liczba punktów 0).

Wartość opisu przestrzeni dla dzieci zlokalizowanej na zewnątrz Centrum –

**JZ** Zamawiający oceni najwyżej jeśli:

- opis proponowanych elementów wchodzących w skład przestrzeni dla dzieci będzie szczegółowy i mierzalny;
- poszczególne elementy będą spełniały funkcje zabawowo-edukacyjne, które zostaną dobrze zdefiniowane i będą nawiązywały do Założeń programowych CEPŚPN;
- zaplanowana przestrzeń będzie skierowana do dzieci w różnym wieku, dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przewidywała przestrzeń dla opiekunów;
- elementy będą trwałe, wandaloodporne, odporne na warunki atmosferyczne przez cały rok oraz będą zapewniać bezpieczeństwo użytkowników;
- wizualizacja rozmieszczenia przestrzennego wszystkich elementów będzie czytelna i będzie zawierała wszystkie elementy z opisu;
- wizualizacja wybranego elementu będzie zawierała najważniejsze wymiary oraz poglądowo prezentowała zakładane treści edukacyjne;

Najniżej oceniony opis przestrzeni dla dzieci zlokalizowanej na zewnątrz Centrum to taki, który nie będzie odnosił się do Założeń programowych i nie będzie miał walorów edukacyjnych, będzie skierowany do wąskiej grupy wiekowej i nie będzie uwzględniał potrzeb osób niepełnosprawnych, elementy będą wykonane z materiałów nieodpornych na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, prezentowane treści edukacyjne będą nieczytelne, trudne w odbiorze, nie nawiązujące do założeń programowych.

	<p><u>W skład Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego w celu oceny ofert wchodzi specjaliści wyznaczeni przez Dyrektora Świętokrzyskiego Parku Narodowego, którzy posiadają wiedzę oraz doświadczenie z zakresu tworzenia i udostępniania wystaw (tzw. Zespół Oceniający).</u></p> <p>Każdy członek Zespołu Oceniającego wypracowuje własną ocenę oferty w każdym z podkryteriów wymienionych w kryteriach „J”. Jeżeli w określonym podkryterium „J” wszystkie przedstawione do oceny dokumenty są jednakowe, to wszystkim ofertom można przyznać maksymalną liczbę punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny dokumentów w zakresie określonego podkryterium, to wskazuje się najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz najgorszy, któremu przyznaje się „0” punktów. Ofertom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy 0, a liczbą maksymalną w danym podkryterium. Punkty w podkryteriach JO, JG, JZ przyznawane są przez członków Zespołu Oceniającego w zaokrągleniu do pełnych liczb. Natomiast ocena kryterium J poszczególnych członków Zespołu Oceniającego wyrażana jest jako suma podkryteriów JO, JG, JZ.</p> <p><u>Przewodniczący Komisji przetargowej dokonuje podsumowania ocen wszystkich członków Zespołu Oceniającego i wylicza średnią arytmetyczną (z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku), dzieląc uzyskaną sumę punktów przez liczbę członków Zespołu Oceniającego, którzy dokonali oceny.</u></p> <p>Dalsze wyliczenie punktów zostanie dokonane zgodnie z podanymi wzorami.</p> <p>Punktacja z oceny „J” przyznana przez Zespół Oceniający stanowi podstawę do dokonania oceny i porównania ofert. Protokoły oceny sporządzone przez członków Zespołu Oceniającego, zostaną załączone do dokumentacji postępowania. Przedstawiony sposób oceny daje gwarancję maksymalnego zobiektywizowania ocen i równego traktowania uczestników postępowania poddanych ocenie.</p>
3	<p><u>Okres wsparcia technicznego dla Zamawiającego S - gotowość do wsparcia merytorycznego na rzecz Zamawiającego na dalszych etapach realizacji inwestycji (postępowanie przetargowe oraz etap projektowania) w zakresie zgodności z PFU, Wstępnym scenariuszem wystawy stałej, kosztorysem wstępnym).</u> Okres wsparcia technicznego dla Zamawiającego będzie tożsamy z długością okresu rękojmi i gwarancji.</p> <p><b>Wymagany minimalny okres wsparcia technicznego dla Zamawiającego to 3 lata. Okres wsparcia technicznego dla Zamawiającego rozpoczyna się od daty odbioru końcowego zadania przez Zamawiającego.</b></p> <p>Przy ocenie tego kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:</p> $S = S_{\text{bad}} / S_{\text{max}} \times 5 \text{ pkt.}$ <p>Gdzie:</p> <p>S – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie  S<sub>bad</sub> – oznacza ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę  S<sub>max</sub> – oznacza najwyższą uzyskaną ilość punktów</p> <p>Ogólna ocena oferty w kryterium S to łączna ilość punktów uzyskanych przez daną ofertę w tym kryterium. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Przy czym punkty zostaną przyznane według poniższych założeń:</p> <p>0 punktów – Okres wsparcia technicznego dla Zamawiającego przez okres 3 lat  2 punkty – Okres wsparcia technicznego dla Zamawiającego przez okres 4 lat</p>

	<p>3,5 punktów – Okres wsparcia technicznego dla Zamawiającego przez okres 5 lat 5 punkty – Okres wsparcia technicznego dla Zamawiającego przez okres 6 lat</p> <p>Okres <u>wsparcia technicznego dla Zamawiającego</u> należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu <u>wsparcia technicznego dla Zamawiającego</u> w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (podanie okresu 5 lat i 11 miesięcy będzie traktowane jako 5 pełnych lat).</p> <p><b>UWAGA:</b> Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres <u>wsparcia technicznego dla Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia poniżej 3 lat zostanie odrzucona.</u></p> <p><b>UWAGA:</b> Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres <u>wsparcia technicznego dla Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia powyżej 6 lat otrzyma liczbę punktów taką jak przewidziano dla maksymalnego okresu wsparcia technicznego dla Zamawiającego</u></p>
--	---

### 13.3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

- 13.3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 13.2 Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 13.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
  - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 13.3.3. Zamówienie zostanie udzielone poprzez podpisanie umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 13.3.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.3.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.3.6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, na stronie internetowej Zamawiającego

13.3.7. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

13.3.8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 847);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.3.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o złożenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 14.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 14.2. Termin zawarcia umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego.
- 14.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę w jego imieniu.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 15.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie.

- 15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Nr rachunku Świętokrzyskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Kielce nr **66 1130 1192 0027 6162 2820 0003**, z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz wstępny scenariusz wystawy stałej CEPŚPN”.
- 15.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy na następujących zasadach:
- 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należyście wykonany,
  - pozostałe 30% nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.7. **UWAGA! Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
- Istotne warunki umowy:**
- 16.1. Określa wzór umowy jako **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 16.2. **W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 19 ust. 2 wzoru umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie terminu wykonania Umowy polegającej na:**
- 16.2.1. wydłużeniu terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnej od Stron powodującej niemożność jego dotrzymania,
  - 16.2.2. wydłużeniu terminu wykonania Umowy w przypadku jakichkolwiek opóźnień w wykonaniu Umowy z powodu wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
  - 16.2.3. Zmiany nieistotne nie wymagają aneksu do Umowy. Zmianą nie wymagającą zmiany do umowy jest, w szczególności:
    - zmiana siedziby którejkolwiek ze stron,
    - zmiana osób upoważnionych do czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
- 16.3. **Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi na usługę to 3 lata.** Okres rękojmi i gwarancji będzie tożsamy z zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie okresem wsparcia technicznego dla Zamawiającego. Okres gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę rozpoczyna się od daty odbioru końcowego zadania przez Zamawiającego.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

17.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej, od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie.

**18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**21. Wymagania Zamawiającego dotyczącego zatrudniania osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:**

Zamawiający nie przewiduje, że przy realizacji niniejszego zamówienia wykonanie określonych czynności będzie zawierało cechy stosunku pracy zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

**22. Informacje dodatkowe**

22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

22.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22.4. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń elektronicznych.

22.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.6. Zamawiający przeprowadził dialog techniczny dotyczący Zamówienia. Wszelkie informacje dotyczące dialogu dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego [www.swietokrzyskipn.org.pl](http://www.swietokrzyskipn.org.pl)

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).**

- Załącznik nr 1 - Założenia programowe Centrum Edukacji Przyrodniczej Świątokrzyskiego Parku Narodowego oraz wystawy stałej
- Załącznik nr 2 - Mapa terenu objętego inwestycją
- Załącznik nr 3 - Druk „Oferta”
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczeń Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 7 - Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy

Opracował: