

UMOWA nr 69/2018

zawarta w dniu roku w Bodzentynie pomiędzy Świętokrzyskim Parkiem Narodowym mającym swą siedzibę w Bodzentynie przy ul. Suchedniowskiej nr 4 (NIP 657-290-58-57) zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora Świętokrzyskiego Parku Narodowego – dr inż. Jana Reklewskiego,

a....., zwanym dalej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

.....
o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletów wstępu do Muzeum Przyrodniczego ŚPN na Świętym Krzyżu, biletów na Ekspozycję Więzienną (zwanymi dalej także „biletami wstępu do Muzeum”), oraz wydawnictw i materiałów edukacyjnych w kasie Muzeum Przyrodniczego Świętokrzyskiego Parku Narodowego na Świętym Krzyżu, w okresie rozliczeniowym: **od 1 lutego 2018 r. do 30 listopada 2018 roku;**

§ 2

1. Sprzedaż biletów wstępu będzie się odbywać w następujących dniach i godzinach:
 - a) W okresie od 01. 02. 2018 r. do 31.03.2018 r. od wtorku do niedzieli w godz. od 9.00 do 15.15
 - b) W okresie od 02.04.2018 r. do 31.10.2018 r. od poniedziałku do niedzieli w godz. od 9.00 do 16.15
 - c) W okresie od 2.11.2018 r. do 30.11.2018 r. od wtorku do niedzieli w godz. od 9.00 do 15.15
2. Ponadto w roku 2018 Muzeum będzie nieczynne w następujące dni:
 - a) 01.04 (pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych),
 - b) 01.11 (Wszystkich Świętych)
 - c) 11.11 (Święto Niepodległości)
3. Sprzedaż wydawnictw i materiałów edukacyjnych odbywać się będzie w godzinach sprzedaży biletów wstępu do Muzeum określonych w pkt. 1
4. W okresie od 1 maja 2018 r. do 31 października 2018 r. prowadzona będzie sprzedaż biletów rabatowych.
5. Wszystkie bilety wydawnictwa i materiały edukacyjne przeznaczone do sprzedaży w kasie Muzeum Przyrodniczego ŚPN zostaną przekazane przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin sprzedaży biletów wstępu ustalonych w punkcie 1 w wypadku zmian w organizacji zwiedzania Muzeum Przyrodniczego ŚPN na Św. Krzyżu. O zmianie czasu sprzedaży Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobierania opłat za wstęp do Muzeum, oraz sprzedaży wydawnictw i materiałów edukacyjnych w kasie dyrekcji Świętokrzyskiego Parku Narodowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania promocji lub rabatów w trakcie trwania umowy.

§ 3

1. Dowód uiszczenia opłaty za bilety wstępu do Muzeum stanowi bilet, paragon z kasy fiskalnej lub faktura VAT.
2. Wydawnictwa i materiały edukacyjne do sprzedaży Wykonawca pobierać będzie w Dyrekcji ŚPN partiami za pokwitowaniem. W razie utraty pobranych wydawnictw i materiałów edukacyjnych lub stwierdzenia ich niedoboru przy rozliczaniu, Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego nominalną ich wartością, przy czym Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia z kaucji.
3. W okresie od 1 maja 2018 r. do 31 października 2018 r. bilety rabatowe Wykonawca pobierać będzie w Dyrekcji ŚPN partiami za pokwitowaniem. W razie utraty pobranych biletów rabatowych lub

stwierdzenia ich niedoboru przy rozliczaniu, Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego nominalną ich wartością, przy czym Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia z kaucji.

4. W okresie od 1 maja 2018 r. do 31 października 2018 r. na poczet zabezpieczenia rozliczeń z pobranych biletów Wykonawca uiszcza kaucję w kwocie 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy) przed pobraniem pierwszej partii biletów. Kaucja jest przechowywana na rachunku Zamawiającego i podlega zwrotowi nie później niż 14 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Na poczet zabezpieczenia rozliczeń z pobranych wydawnictw i materiałów edukacyjnych, Wykonawca uiszcza kaucję w kwocie 3.000 złotych (słownie: trzy tysiące) przed pobraniem pierwszej partii wydawnictw i materiałów edukacyjnych. Kaucja jest przechowywana na rachunku Zamawiającego i podlega zwrotowi nie później niż 14 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
6. Nominalna wartość pobieranych biletów, wydawnictw i materiałów edukacyjnych przez Wykonawcę oraz nierozliczonych wydawnictw i materiałów edukacyjnych z poprzednich partii nie może przekraczać kwoty kaucji.

§ 4

1. Wykonawca może sprzedawać bilety wstępu do Muzeum jedynie po cenie sprzedaży ustalonej przez Dyrektora ŚPN.
2. Wykonawca może sprzedawać jedynie wydawnictwa i materiały edukacyjne pobrane w Dyrekcji ŚPN po cenie sprzedaży ustalonej przez Dyrektora ŚPN.
3. Ceny biletów wstępu, wydawnictw i materiałów edukacyjnych mają charakter ceny sztywnej w rozumieniu art. 537 par 1 k.c. i wynikają z zarządzenia Dyrektora ŚPN.
4. Na dzień zawarcia umowy ceny biletów wstępu do Muzeum Przyrodniczego wynoszą:
 - a) Ekspozycja przyrodnicza bilet normalny 10,00 zł; bilet ulgowy 5,00 zł;
 - b) Ekspozycja więzienna bilet normalny 2,00 zł; bilet ulgowy 1,00 zł;
 - c) Bilet rabatowy normalny ekspozycja przyrodnicza 9,00 zł; bilet ulgowy 4zł;
 - d) Bilet specjalny 2,00 zł;
 - e) Bilet dla osób z kartą dużej rodziny normalny 5,00zł;
 - f) Bilet dla osób z kartą dużej rodziny ulgowy 2,00 zł;
5. Ceny wydawnictw i materiałów edukacyjnych będą określone Zarządzeniami Dyrektora ŚPN.
6. Wykonawca nie ma prawa łączyć działalności określonej niniejszą umową z inną działalnością gospodarczą w kasie Muzeum Przyrodniczego ŚPN na Św. Krzyżu.

§ 5.

1. Wykonawca każdą transakcję sprzedaży ma obowiązek rejestrować na kasie fiskalnej.
2. Wykonawca pobierać będzie z kasy w dyrekcji ŚPN wydawnictwa i materiały edukacyjne do wysokości wniesionej kaucji za pokwitowaniem, w terminach zapewniających ciągłość sprzedaży w kasie Muzeum. Na wniosek Wykonawcy wysokość kaucji może być okresowo zwiększona lub zmniejszona w zależności od frekwencji turystów.
3. W okresie od 1 maja do 31 października Wykonawca pobierać będzie z kasy w dyrekcji ŚPN bilety rabatowe do wysokości wniesionej kaucji za pokwitowaniem, w terminach zapewniających ciągłość sprzedaży w kasie Muzeum. Na wniosek Wykonawcy wysokość kaucji może być okresowo zwiększona lub zmniejszona w zależności od frekwencji turystów.
4. Kasa fiskalna powierzona będzie Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania na czas wykonywania usługi sprzedaży biletów wstępu, wydawnictw i materiałów edukacyjnych z obowiązkiem bieżącego jej utrzymania, w szczególności dbałości o jej sprawność techniczną, zabezpieczenie przed uszkodzeniem i kradzieżą. Na powierzonej kasie fiskalnej ewidencjonowana jest tylko opłata za: sprzedaż biletów wstępu, wydawnictw i materiałów edukacyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za prawidłową pracę na kasie fiskalnej z zastosowaniem odpowiednich kodów towarów i usług wprowadzonych do pamięci kasy i stawki podatku VAT.
6. Wykonawca ma obowiązek prowadzić sprzedaż bezgotówkową za pomocą przekazanego mu protokolarnie terminalu do obsługi kart płatniczych, z obowiązkiem rejestracji takich transakcji na kasie fiskalnej jako transakcje bezgotówkowe.

7. Wykonawca dostanie od Zamawiającego pisemny wykaz kodów towarów i usług wprowadzonych do pamięci kasy fiskalnej.
8. Rozliczenia sprzedanych biletów wstępu, wydawnictw i materiałów edukacyjnych dokonuje się każdego dnia, po zakończonej sprzedaży, na podstawie dobowego raportu fiskalnego a po zakończeniu miesiąca - raportu cen kodowanych oraz miesięcznego raportu fiskalnego.
9. Na podstawie rozliczeń dobowych wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia ilościowego i wartościowego rozliczenia sprzedanych biletów wstępu, wydawnictw i materiałów edukacyjnych oraz wpłaty gotówki na konto wskazane przez Zamawiającego, w każdy czwartek, po którym, wpływy do kasy w Muzeum przekroczą kwotę 3 tys. zł, nie rzadziej jednak, niż raz w miesiącu (tj. do 3-go dnia każdego miesiąca następnego).
10. Oryginał paragonu należy wręczyć kupującemu, przy każdej transakcji zawieranej w kasie Muzeum, natomiast kopie paragonów rejestrowane są na kopii elektronicznej (kopie E).
11. W przypadku zażądania wystawienia faktury VAT przez kupującego Wykonawca wystawia fakturę, której oryginał wręcza kupującemu a kopię wraz z paragonem sprzedaży zwraca Zamawiającemu.
12. Na życzenie kupującego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za bilety wstępu, wydawnictwa lub materiały edukacyjne. Bloki faktur Wykonawca będzie pobierał z kasy ŚPN w Bodzentynie, za pokwitowaniem w książce druków ścisłego zarachowania z obowiązkiem rozliczenia.
13. W terminie do 15 grudnia 2018 roku strony dokonają końcowego rozliczenia. W tej dacie Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu pobranych i nie sprzedanych wydawnictw i materiałów edukacyjnych.

§6

1. Za dokonywanie sprzedaży biletów, Wykonawca otrzymywać będzie od Zamawiającego prowizję w wysokości% (słownie: %) liczoną od wartości nominalnej sprzedanych biletów wstępu, co daje cenę brutto w odniesieniu do jednostki rozliczeniowej – sprzedaży biletów o wartości 100 (sto) złotych - przyjętej na potrzebę ustalenia ceny, w wysokości złotych (słownie: złotych).
2. Za dokonywanie sprzedaży wydawnictw i materiałów edukacyjnych Wykonawca otrzymywać będzie od Zamawiającego prowizję w wysokości ..% (słownie: %) liczoną od wartości nominalnej sprzedanych wydawnictw i materiałów edukacyjnych, co daje cenę brutto w odniesieniu do jednostki rozliczeniowej - sprzedaży wydawnictw i materiałów edukacyjnych o wartości 100 (sto) złotych- przyjętej na potrzebę ustalenia ceny, w wysokości złotych (słownie:złotych).
3. Wypłata prowizji, będzie dokonywana po zakończeniu i rozliczeniu miesiąca na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury (rachunku) z 30 dniowym terminem płatności.
4. Wysokość prowizji nie ulega zmianie przez cały okres, na który została zawarta umowa.

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennych i miesięcznych rozliczeń, zawierających liczbę sprzedanych biletów wstępu (odrębnie dla wystawy przyrodniczej i więziennej), z rozdzieleniem na bilety normalne, bilety ulgowe, bilety specjalne, bilety normalne ekspozycja więzienna, bilety ulgowe ekspozycja więzienna, wydawnictwa i materiały edukacyjne ze zróżnicowaniem tytułów wydawnictw, nazw materiałów oraz stawek VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia grafiku rezerwacji terminów wstępu do Muzeum.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania informacji zwiedzającym w zakresie Regulaminu Zwiedzania Muzeum oraz zasad zwiedzania ŚPN.

§8

Wykonawca prowadząc sprzedaż biletów wstępu, wydawnictw i materiałów edukacyjnych oraz prowadząc rezerwację terminów zwiedzania Muzeum przestrzegać będzie: Aktualnego zarządzenia Dyrektora w sprawie udostępniania Świętokrzyskiego Parku Narodowego w celach edukacyjnych, kulturowych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, filmowania, fotografowania.

Dostępne na stronie www.swietokrzyskipn.org.pl

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli odnośnie wykonywania postanowień zawartych w umowie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy (w przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części lub całości zamówienia) jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 10

1. Za niewykonanie warunków zawartych w § 2 ust.1, 3, 5, §4, §5, §7, niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany uiścić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości:
 - a) 30 zł (słownie: trzydzieści zł) za każde naruszenie obowiązków wynikających z § 5 umowy,
 - b) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt zł) za każdy dzień, w którym stwierdzono zaniechanie prowadzenia dziennych rozliczeń (§ 7 ust. 1 umowy),
 - c) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt zł) za każdorazowe stwierdzenie błędnego wystawienia faktury VAT,
 - d) 200 zł (słownie: dwieście zł) za każdy dzień, w którym stwierdzono prowadzenie innej działalności gospodarczej w kasie Muzeum Przyrodniczego ŚPN (§4 ust.6 umowy),
 - e) 200 zł (słownie: dwieście zł) za każdy dzień, w którym nie stwierdzono prowadzenia działalności określonej w § 1 niniejszej umowy §2 ust. 1, 3 i § 4 ust. 2 umowy).
2. Kary umowne są płatne na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni.
3. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ich z wysokości należnej Wykonawcy prowizji.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości jeżeli wartość szkody jest wyższa od zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

Zamawiający ma prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

1. Dwukrotnego opóźnienia Wykonawcy we wpłacie należności ze sprzedaży biletów wstępu, wydawnictw i materiałów edukacyjnych przekraczającego siedem dni;
2. Stwierdzenia nieprawidłowości przy wystawianiu faktur VAT przez Wykonawcę na rzecz kupujących oraz stwierdzenia nieprawidłowości przy rozliczeniach z Zamawiającym należności z tytułu sprzedaży biletów, wydawnictw i materiałów edukacyjnych;
3. Stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku niepobierania opłaty za wstęp do Muzeum Przyrodniczego od osoby lub grupy turystycznej nieupoważnionej do bezpłatnego wejścia;
4. Nieprzestrzegania aktualnego Zarządzenia dyrektora w sprawie udostępniania Świętokrzyskiego Parku Narodowego w celach edukacyjnych, kulturowych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, filmowania, fotografowania oraz w celach zarobkowych.

§ 12

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W ewentualnych sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zawiera pięć stron ponumerowanych i parafowanych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Pieczęć firmy

.....

Kierownik jednostki

GK

RP.....

PD ds. zam. publ.

Sprawdził merytorycznie

Sporządzający

Za uwzględnienie skutków niniejszej umowy w planie wydatków ŚPN oraz realizację i terminowe rozliczenie odpowiada Janusz Kuszewski Główny spec.ds. udostępniania do zwiedzania ŚPN.

Bodzentyn roku

Podpis