

UMOWA nr 19 / /2018

Zawarta w dniu 2018 roku w Bodzentynie pomiędzy Świętokrzyskim Parkiem Narodowym mającym swą siedzibę w Bodzentynie przy ul. Suchedniowskiej nr 4 (NIP 657-290-58-57) zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora Świętokrzyskiego Parku Narodowego – dr inż. Jan Reklewskiego, a
..... mającym swą siedzibę w(zwanym dalej treści umowy **Wykonawcą**), reprezentowanym przez
o następującej treści.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości polegającej na sprzątaniu terenu z odpadów powstałych w czasie trwania ruchu turystycznego oraz likwidacji dzikich wysypisk śmieci na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego w okresie:
od 23 kwietnia do 31 października 2018 roku.

§ 2

1. Przedstawiony w umowie zakres prac ma charakter szacunkowy. Jeżeli zajdzie taka potrzeba Zamawiający może ograniczyć przedmiar prac lub zlecić dodatkowe wykonanie usługi sprzątnia. Intensywność prac zależna jest od warunków pogodowych, intensywności ruchu turystycznego bądź zlokalizowania nowego nielegalnego wysypiska na terenie ŚPN. **Orientacyjną ilość godzin** dla poszczególnych części zadania, przeznaczonych na sprzątnie terenu z odpadów powstałych w wyniku ruchu turystycznego oraz likwidację dzikich wysypisk na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego określa odpowiednio załącznik nr. 1 oraz załącznik nr. 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi posprzątnia terenu w miejscach, w zakresie oraz według wytycznych określonych w niniejszej umowie i załącznikach do umowy, na częściach przedmiotu zamówienia, do których Wykonawca został wybrany w drodze postępowania:

Część.....zadania..... - załącznik nr.....

§3

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawują pracownicy Służby Parku wykonujący obowiązki służbowe, w szczególności zaś leśniczowie obwodów ochronnych.
2. Przed przystąpieniem do wykonania usługi sprzątnia **Wykonawca** niezwłocznie drogą telefoniczną (sms) powiadomi o tym osoby wymienione w § 5 ust. 1.
3. W przypadku niesprzyjających warunków pogodowych usługa sprzątnia terenu może być wykonywana w terminach uzgodnionych z leśniczymi obwodów ochronnych, z zachowaniem minimalnej częstotliwości określonej w tabelach dla poszczególnych części zamówienia. Jeśli wykonywanie usługi nie będzie możliwe w danym miesiącu, usługa będzie wykonana w innym terminie uzgodnionym z leśniczym, jednakże nie później niż do daty ważności umowy.
4. Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć ilość godzin przeznaczonych na sprzątnie w zależności od ilości śmieci, jednakże nie więcej niż 10 % wartości całej umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić miejsce sprzątnia o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie (e-mail) na minimum 3 dni przed wykonaniem usługi.

§4

1. Zamawiający zapewni odpowiednią ilość worków na śmieci, niezbędną do prawidłowego wykonywania usługi. Worki będą wydawane na bieżąco przez leśniczych obwodów ochronnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości zebranych śmieci (w litrach) z danego szlaku i przekazywania informacji pracownikowi ŚPN (leśniczemu danego obwodu ochronnego).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich śmieci zebranych w danym dniu na własny koszt do wskazanych kontenerów na Świętym Krzyżu, Nowej Słupi oraz w Świętej Katarzynie, a przy dyrekcji ŚPN w Bodzentynie - do pojemników.
4. Wykonawca musi dysponować sprzętem niezbędnym do wykonania prac (chwytaaki do śmieci, rękawiczki, kamizelki odblaskowe itp.)
5. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP w ramach wykonywanych prac.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za kwalifikacje zawodowe dopuszczonych do wykonywania prac pracowników, ich ubezpieczenie, przeszkolenie w zakresie BHP, w tym za przeprowadzenie instruktażu szczegółowego na stanowisku pracy, przestrzeganie terminów i zakresów wymaganych badań lekarskich, wyposażenie w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej, dożywianie regeneracyjne, nadzór nad wykonywaną pracą oraz za przestrzeganie przez jego pracowników obowiązujących przepisów i zasad BHP na stanowisku pracy.
7. Usługa sprzątanania ma być wykonywana tak, by prowadzone prace nie utrudniały przejścia szlakiem turystycznym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania koszy na śmieci oraz zebrania wszystkich odpadów widocznych w miejscach określonych w tabelach oraz w ich otoczeniu, co najmniej 5 metrów z obydwu stron licząc od skraju szlaku i pozostałych śmieci znajdujące się w zasięgu wzroku.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia odpadów niewidocznych ze szlaku, w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, a w szczególności w miejscach o zwiększonej koncentracji ruchu turystycznego np.: ławki, miejsca odpoczynku, skrzyżowania szlaków, punkty widokowe, otoczenie toalet i budynków.
10. Zabrania się składowania lub pozostawiania śmieci zebranych w danym dniu na odcinkach sprzątanym.

§5

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawują leśniczowie obwodów ochronnych wymienieni odpowiednio w załączniku nr. 1 oraz załączniku nr. 2 do Umowy.
2. W razie stwierdzenia przez leśniczego obwodu ochronnego lub innych pracowników ŚPN niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przeprowadza się kontrolę wg § 7 niniejszej umowy.
3. Sprzątanie dzikich wysypisk śmieci będzie dokonywane na wniosek i przy nadzorze pracownika ŚPN właściwego dla obwodu ochronnego.

§6

Dokumentacja, która będzie wymagana przy realizacji zamówienia:

1. Przed przystąpieniem do wykonania usługi leśniczowie obwodów ochronnych w obecności Wykonawcy sporządzają protokoły przekazania terenu w zakresie utrzymania czystości na terenie danego obwodu ochronnego, w którym zawarte będą informacje:
 - 1.1. wskazanie terenu objętego umową przez zapoznanie się z przedmiotem umowy (przejście terenu);
 - 1.2. wskazanie ewentualnych miejsc szczególnie narażonych na zaśmiecenie niewymienionych w umowie, a znajdujących się w pobliżu przedmiotu umowy; wyznaczenie miejsca postojowego dla pojazdów służących do wykonania usługi; numer telefonu, który będzie wykorzystywany podczas przeprowadzania kontroli w celu wezwania osoby reprezentującej Wykonawcę i do kontaktu z Wykonawcą;
 - 1.3. imienna lista pracowników wykonujących usługę wraz z telefonami kontaktowymi;
 - 1.4. inne istotne informacje związane z wykonywaniem usługi.

2. Po sporządzeniu imiennej listy zostaną wydane osobom wykonującym usługę sprzątnia identyfikatory, które obowiązkowo należy nosić na wierzchniej warstwie odzieży w widocznym miejscu, podczas przebywania na terenie ŚPN.
3. Na ostatni dzień każdego miesiąca obowiązywania umowy Wykonawca wraz leśniczymi obwodów ochronnych sporządzą w dwóch egzemplarzach protokoły częściowego odbioru prac (zał. nr. 3 do umowy) stwierdzające prawidłowość wykonania usługi. Protokoły mają być podpisane przez obie strony.
4. Wykonawca jest obowiązany do każdorazowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach osób wykonujących usługę (wraz z numerami telefonów) i winien skutecznie doręczyć tę informację Zamawiającemu.
5. Protokoły częściowego odbioru prac jak też protokół końcowy, sporządzony na ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy w dwóch egzemplarzach, winien stwierdzać:
 - 5.1. przeprowadzenie oględzin terenu objętego wykonaniem usługi;
 - 5.2. czy teren został należycie uprzątnięty;
 - 5.3. ewentualne problemy wynikłe w trakcie wykonywania usługi;
 - 5.4. podsumowanie łącznej ilości zebranych w czasie trwania umowy odpadów (przekazanych do utylizacji);
 - 5.5. inne istotne informacje.
6. Jeden egzemplarz protokołu końcowego winien zostać dołączony przez Wykonawcę do wniosku o wypłacenie kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§7

1. Kontrolę jakości wykonanej usługi przeprowadza na bieżąco pracownik danego obwodu ochronnego.
2. Dodatkowe kontrole jakości wykonanej usługi ustala się w następujący sposób:
 - 2.1. kontrola przeprowadzona jest w obecności 2 pracowników służby ŚPN (leśniczego danego obwodu ochronnego i osobę ds. udostępniania parku) oraz osoby reprezentującej Wykonawcę;
 - 2.2. godziny rozpoczęcia kontroli ustala się pomiędzy godz. 7³⁰ a 15³⁰
 - 2.3. podczas kontroli sporządza się protokół, który podpisują obydwie strony umowy;
 - 2.4. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania swojego przedstawiciela na miejsce kontroli, najpóźniej w ciągu 1 godziny od chwili telefonicznego powiadomienia go o przeprowadzeniu kontroli;
 - 2.5. nieobecność Wykonawcy lub osoby go reprezentującej nie wstrzymuje kontroli, a jej ustalenia będą wiążące dla stron;
 - 2.6. jeśli Wykonawca został poinformowany o terminie i miejscu kontroli wiadomością SMS, powinien potwierdzić otrzymanie wiadomości telefonicznie, lub w inny właściwy w danych okolicznościach sposób;
 - 2.7. jeżeli kontakt z Wykonawcą jest niemożliwy lub nie stawia się on w miejscu kontroli w umówionym czasie, Zamawiający przeprowadza kontrolę, o czym w najbliższym możliwym terminie powiadomi Wykonawcę telefonicznie;
 - 2.8. stwierdzenie przez Zamawiającego, że w trakcie lub tuż przed kontrolą prowadzone są czynności sprzątnia powoduje, że kontrola wypada negatywnie. Wymienioną okoliczność potwierdza się protokołem odstąpienia od kontroli, z podaniem przyczyn.

§8

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za 1 roboczo-godzinę wykonania niniejszej umowy w wysokości netto _____ zł (słownie _____)
2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. _____ (słownie: _____).
3. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za 1 roboczo-godzinę wykonania niniejszej umowy w wysokości brutto _____ zł (słownie _____)

4. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach jak w § 8 ust. 4, na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia faktury VAT za każdy miesiąc wykonywania usługi, do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru częściowego prac potwierdzającego prawidłowość wykonania usługi. Brak protokołu odbioru częściowego stanowi podstawę do wstrzymania płatności za fakturę, a termin zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego rozpoczyna swój bieg od daty jego doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacane odpowiednio za przepracowane godziny wykazane na częściowych (miesięcznych) protokołach odbioru.

§9

1. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków umowy, przez co w szczególności należy rozumieć trzykrotne stwierdzenie niewłaściwego wykonania umowy na części przedmiotu przez kontrolę przeprowadzoną zgodnie z § 7.
2. W powyższym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 30% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1, co nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wypowiedzenie, rozwiązanie, odstąpienie, wygaśnięcie umowy, nie ma wpływu na uprawnienie Zamawiającego do dochodzenia należnej kary umownej.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi terminowo, bez wad, przy zachowaniu szczególnej staranności.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu usługi lub nie wykonania usługi, co zostanie stwierdzone przez kontrolę przeprowadzoną zgodnie z § 7 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia należytego wykonania umowy na części przedmiotu określonego w §2 pkt.2.

§11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci pieniędzy w kwocie 10 % wartości umowy brutto tj.: _____ zł (słownie _____ złotych)
2. Strony postanawiają, że wniesienie zabezpieczenia nastąpi najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym w § 11 ust. 2. Strony uznają umowę za niezawartą, a Wykonawcy względem Zamawiającego nie przysługują żadne roszczenia związane z niniejszą umową.
4. Strony ustalają, że 100 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania zlecenia.
5. Zabezpieczenie gwarantujące zgodnie z umową wykonanie usługi zostanie zwolnione w ciągu 14 dni, po upływie terminu zakończenia wykonania usługi oraz dostarczeniu protokołów określonych w § 6 pkt 6.

§12

1. Nadzór i kontrolę merytoryczną nad realizacją całości niniejszej umowy ze strony Zamawiającego sprawują:
_____ - tel. _____ ,
_____ - tel. _____ .
2. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest _____ tel.: _____.

§13

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności z tytułu wykonania niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 14

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zawiera pięć stron ponumerowanych i parafowanych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Pieczęć firmy

.....

Kierownik jednostki

GK

RP.....

PD ds. zam. publ.

Sprawił merytorycznie

Sporządzający

Za uwzględnienie skutków niniejszej umowy w planie wydatków ŚPN oraz realizację i terminowe rozliczenie odpowiada Marcin Matysek Główny Specjalista ds. udostępniania Parku.

Bodzentyn roku

Podpis