

OGŁOSZENIE O PRZETARGU**na dzierżawę gruntów rolnych Świętokrzyskiego Parku Narodowego**

Organizator przetargu: Świętokrzyski Park Narodowy zwany dalej ŚPN

Forma przetargu: Publiczny przetarg ustny nieograniczony (licytacja publiczna)

1. Przedmiot przetargu**1. Nieruchomości „Psary Podłazy” złożone z :**

GRUNTY ROLNE:

- Rola R V = 2,31 ha
- Łąka ł = 0,30 ha
- Razem = 2,61 ha

Grunt rolny położony jest na działce nr 522/2, gm. Bodzentyn, obręb Psary Kąty dla której prowadzona jest księga wieczysta przez Sąd Rejonowy w Starachowicach, Wydział Ksiąg Wieczystych o nr K11H/00063874/3.

Oferowane do wydzierżawienia grunty położone są na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego w m. Psary Podłazy (przy osadzie ŚPN w Psarach Podłazy 52, Obwodu Ochronnego Klonów).

2. Przeznaczenie nieruchomości gruntowej

Prowadzenie ekstensywnej gospodarki rolnej zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego.

3. Termin, w jakim można dokonać oględzin nieruchomości:

Od dnia 20 maja do 27 maja 2019 r, w dni robocze w godz. 10.00 do 14.00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Panem Ryszardem Mazurem - tel. 41 3115106 wew. 15.

4. Okres dzierżawy:

Dla nieruchomości „Psary Podłazy” od dnia podpisania umowy do dnia 30-08-2024 roku.

Przed przystąpieniem do przetargu, uczestnik przetargu zobowiązany jest do zapoznania się z lokalizacją nieruchomości gruntowej oraz jej stanem użytkowym.

5. Licytacja ustna stawki rocznego czynszu dzierżawnego za nieruchomość „Psary Podłazy”.

5.1 Miejsce, termin i zasady prowadzenia przetargu - licytacji ustnej: Przetarg odbędzie się w siedzibie ŚPN, w sali konferencyjnej (parter, pokój nr 5) w dniu **28 maja 2019 r. godz. 11⁰⁰**, będzie miał charakter ustny nieograniczony (licytacja ustna). Przewodniczącego oraz członków komisji od 3 do 5 osób wyznacza Dyrektor ŚPN.

5.2. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.

5.3. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, (**dowód wniesienia wadium przez uczestnika podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu**).

5.4. Wywołujący licytację, podaje do wiadomości przedmiot przetargu, wysokość rocznych opłat z tytułu dzierżawy nieruchomości.

5.5. Prowadzący licytację informuje uczestników o nieprzyjmowaniu dalszych postąpień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej oferty.

5.6. Uczestnicy przetargu na konkretną nieruchomość decydują o wysokości postąpień, z tym, że postąpienie nie może wnosić mniej niż 1 % wysokości rocznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości, postąpienie nie może wynosić mniej niż:

- dla nieruchomości „Psary Podłazy” = 11,00 zł.

5.7. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia wysokości rocznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości.

5.8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny rocznego czynszu dzierżawy,

5.9. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę rocznego czynszu dzierżawy, i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.

5.10. Prowadzący przetarg sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera: oznaczenie miejsca, terminu i rodzaju przetargu, oznaczenie nieruchomości i sposobu rozporządzenia tą nieruchomością, zobowiązaniach i obciążeniach nieruchomości, wysokość stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego, informację o osobach zakwalifikowanych do licytacji ustnej (wnieśli w terminie wadium), przyczyny odrzucenia pozostałych uczestników przetargu, najwyższą roczną stawkę dzierżawy zaoferowaną za nieruchomość, imię nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała, wzmiankę o odczytaniu protokołu, imiona i nazwiska członków komisji, przewodniczącego komisji, prowadzącego licytację, ich podpisy i wygrywającego, datę sporządzenia i podpisania protokołu.

6. Postanowienia dotyczące licytacji ustnej.

6.1. Wywoławcza wysokość rocznego czynszu dzierżawnego :

- dla nieruchomości „Psary Podłazy” wynosi: 1040,00 (jeden tysiąc czterdzieści 00/100 zł)

7. Cena jest jedynym kryterium wyboru oferenta.

8.

Postanowienia dotyczące wadium.

- Przed przystąpieniem do licytacji należy wnieść wadium w wysokości:
 - dla nieruchomości „Psary Podłazy” = 104,00 (sto cztery 00/100 zł)
- Wadium należy wnieść do 24 maja 2019 r. do godz. 11⁰⁰
- Wadium należy wpłacić do kasy organizatora przetargu w dyrekcji ŚPN lub przelewem na rachunek bankowy BGK o/Kielce Nr konta bankowego: 66 1130 1192 0027 6162 2820 0003 – z dopiskiem na blankiecie przelewu:
 - dla nieruchomości „Psary Podłazy” – Psary Podłazy
- W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy o jego wniesieniu decyduje data wpływu środków na w/w rachunek.
- Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.
- Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
- Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od przetargu lub zamknięcia przetargu lub unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym wniesione przez uczestnika wadium.

9. Inne postanowienia.

- Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego prowadzenia bez podania przyczyny.
- Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik przetargu, który przetarg wygrał.
- Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał otrzymuje protokół z przeprowadzonego przetargu, który stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.
- Osoby reprezentujące oferenta przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

10. Z Komisji Przetargowej podlegają wyłączeniu.

Członkowie tej Komisji będący uczestnikami przetargu lub których osoba bliska jest uczestnikami przetargu, przy czym przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę pozostającą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji przetargowej.

11. Protesty i odwołania.

- Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra właściwego do spraw Środowiska w terminie 7 dni za pośrednictwem Dyrektora ŚPN.
- Minister Środowiska rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z dzierżawą ulegają wstrzymaniu.
- W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu Dyrektor ŚPN podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń ŚPN (Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4) i umieszczając na stronie internetowej (BIP) ŚPN na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.
- Informacja Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi przez Ministra zostanie zamieszczona na okres 7 dni na stronie internetowej (BIP) ŚPN oraz na tablicy ogłoszeń ŚPN (ul. Suchedniowska 4 Bodzentyn) niezwłocznie po zawiadomieniu Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

12. Terminy wnoszenia opłat i zasady ich aktualizacji.

- Terminy wnoszenia opłat z tytułu dzierżawy oraz innych opłat oraz zasady ich aktualizacji zawarte zostały w umowie stanowiącej integralną część ogłoszenia o przetargu (sposób płatności, termin płatności, podatki).
- Opłaty miesięczne z tytułu dzierżawy waloryzowane będą corocznie, jeden raz na początku każdego roku kalendarzowego według wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku minionego ogłoszonego przez Prezesa GUS.
- Przekazanie nieruchomości wyłonionemu w drodze przetargu dzierżawcy nastąpi po podpisaniu umowy dzierżawy.

Bodzentyn, 20-05-2019 r.

Zatwierdzam;

Dyrektor ŚPN
dr inż. Jan Reklewski
/podpis na oryginale/

13. Załączniki:

- Załącznik Nr 1. Regulamin
- Załącznik Nr 2. Wzór umowy
- Załącznik Nr 3. Klauzula informacyjna (RODO)