

Regulamin przetargu na dzierżawę gruntu znajdującego się w użytkowaniu wieczystym Świętokrzyskiego Parku Narodowego

1. ORGANIZATOR PRZETARGU

Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie

ul. Suchedniowska 4

26-010 Bodzentyn

REGON: 260571899

tel./fax : 0-41 3115106

e-mail: dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl

adres strony internetowej: <https://www.swietokrzyskipn.org.pl>

Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przez parki narodowe [Dz. U. z 2012 r., poz.868]. **Dyrektor Świętokrzyskiego Parku Narodowego z siedzibą w Bodzentynie ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę gruntów położonych w granicach Świętokrzyskiego Parku Narodowego.**

2. FORMA PRZETARGU

Publiczny przetarg pisemny nieograniczony.

3. PRZEDMIOT PRZETARGU Z OZNACZENIEM NIERUCHOMOŚCI WEDŁUG KSIĘGI WIECZYTEJ ORAZ EWIDENCJI GRUNTÓW

Przedmiotem przetargu jest dzierżawa terenu zewidencjonowanego pod adresem geodezyjnym :

Województwo :świętokrzyskie, Powiat :kielecki

Jednostka ewidencyjna :260413_4 Nowa Słupia – miasto Obręb :0001 NOWA SŁUPIA,

Nr działki 1193/1

Dla działki nr 1193/1 prowadzona jest KW K110/00046558/0 przez Sąd Rejonowy w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Mapa Poglądowa: kolorem niebieskim oznaczona przedmiotowa nieruchomość.



4. TERMIN PRZETARGU

Przetarg odbędzie się dnia 28.06.2019r. o godzinie 10⁰⁰ w budynku Dyrekcji Świętokrzyskiego Parku Narodowego, pod adresem: 26-010 Bodzentyn ul. Suchedniowska 4 w Sali nr. 5

5. KOMÓRKA ORGANIZACYJNA PROWADZĄCA SPRAWĘ I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Dział Administracji i Transportu ŚPN:

Kierownik działu - Mirosław Ulikowski tel. 41 3115106 wew. 26

6. PRZEDMIOT DZIERŻAWY

Przedmiotem dzierżawy jest nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów Nr. 1193/1 zlokalizowana w Nowej Słupi, o powierzchni 1529m² której użytkownikiem wieczystym jest Świętokrzyski Park Narodowy, posiadający Księgę Wieczystą KW KI10/00046558/0 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Ostrowcu Świętokrzyskim.

7. TERMINY OGLĘDZIN PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

Oględzin przedmiotu dzierżawy można dokonać od poniedziałku do piątku w dni robocze, począwszy od daty ogłoszenia przetargu do czasu jego otwarcia. Oględziny wymagające obecności przedstawiciela wydzierżawiającego należy zgłosić pod numerem telefonu 41 3115106 wew.17. i ustalić datę oraz godziny oględzin pomiędzy 8 a 14 czasu lokalnego.

8. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI I SPOSÓB JEJ ZAGOSPODAROWANIA:

Grunt będący przedmiotem przetargu przeznaczone jest do prowadzenia działalności związanej z obsługą ruchu turystycznego pieszego, rowerowego, działalności handlowej, gastronomicznej, edukacyjnej, sportowej lub usługowej z wykorzystaniem infrastruktury nie związanej trwale z gruntem (stoiska przenośne, namioty, pojazdy typu kamper, foodtrack itp.)

9. OKRES DZIERŻAWY

Dzierżawa będzie zawarta na okres 5 lat.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w dyrekcji Świętokrzyskiego Parku Narodowego (sekretariat), Bodzentyn ulica Suchedniowska 41 , 26-010 Bodzentyn, do dnia 25.06.2019r. roku do godziny 10⁰⁰ w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Przetarg - dzierżawa terenu w Nowej Słupi, nie otwierać przed godziną 10⁰⁰ dnia 28.06.2019r.**” czyli nie później niż trzy dni przed dniem rozpoczęcia przetargu.
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2019r. roku o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Świętokrzyskiego Parku Narodowego. Bodzentyn ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn

11. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OFERT

Pisemna oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim i powinna zawierać :

- 1) - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- 2) - numer identyfikacji podatkowej, jeżeli oferent jest przedsiębiorcą;
- 3) - datę sporządzenia oferty;
- 4) - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 5) - sposób zagospodarowania terenu i rodzaj prowadzonej działalności na dzierżawionym terenie

- 6) - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami umowy i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 7) - oferowaną wysokość netto [zł] rocznej opłaty z tytułu dzierżawy, i sposób jej zapłaty;
- 8) - do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium,
- 9) - nr konta bankowego dla ewentualnego zwrotu wadium.
- 10) - podpisana Klauzula Informacyjna stanowiąca załącznik do Regulaminu Przetargu

Brak któregokolwiek z wymaganych w/w elementów oferty skutkuje niezakwalifikowaniem jej do dalszego postępowania przetargowego.

Dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu deklarowanej działalności będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium K2, czyli: kryterium sposobu wykorzystania terenu oraz kwalifikacji i doświadczenia.

12. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty oceniane będą w oparciu o kryterium ceny ofertowej netto (K1) oraz kryterium formy zagospodarowania/wykorzystania terenu oraz kwalifikacji i doświadczenia (K2). Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, dla której wartość punktów $K = K1 + K2$ będzie największa. Punktacja dla poszczególnych składowych przyznawana będzie wg poniższego wzoru:

K1 - Cena ofertowa – do 60 pkt

$$K1 = (C_o : C_m) \times 60$$

C_o – cena ofertowa

C_m – cena najwyższa

K2 – kryterium sposobu wykorzystania terenu oraz kwalifikacji i doświadczenia – do 40 pkt

13. WADIUM

- 1) Wysokość wadium wynosi : 1200 złotych
- 2) Wadium należy wnieść najpóźniej na trzy dni przed terminem przetargu. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
- 3) Forma płatności wadium: płatne przelewem na rachunek bankowy Świętokrzyskiego Parku Narodowego : **66113011920027616228200003**
- 4) W tytule należy wpisać „Przetarg - dzierżawa terenu w Nowej Słupi”. Terminem wpłaty wadium jest data wpływu środków na rachunek bankowy Parku;
- 5) - w kasie organizatora przetargu.
- 6) Wadium będzie zwracane niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia:

- odstąpienia od przetargu;

- zamknięcia przetargu;

- unieważnienia przetargu;

- zakończenie przetargu wynikiem negatywnym.

- 7) Wadium wniesione przez uczestników przetargu, którzy wygrali przetarg, zalicza się na poczet ceny.

14. WYSOKOŚĆ OPŁAT Z TYTUŁU DZIERŻAWY

Wysokość opłaty z tytułu dzierżawy odpowiadać będzie najwyższej cenie uzyskanej w drodze publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego.

Wysokość minimalna rocznej opłaty netto z tytułu dzierżawy wynosi: 12000zł.

Dzierżawca dodatkowo oprócz opłaty z tytułu dzierżawy będzie zobowiązany uiszczać opłaty towarzyszące związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

15. TERMIN WNOŠZENIA OPŁAT

Opłata roczna z tytułu dzierżawy wnoszona będzie raz do roku. Pierwsza rata wnoszona będzie w terminie do końca miesiąca następującego po zawarciu umowy. Każda następna rata wnoszona będzie do końca czwartego miesiąca danego roku. Ostatnia rata będzie obliczona proporcjonalnie w stosunku do długości trwania umowy i będzie wnoszona najpóźniej w dniu zakończenia umowy.

16. ZASADY AKTUALIZACJI OPŁAT

Dzierżawca zobowiązany jest do zapłacenia Wydzierżawiającemu czynszu dzierżawy w kwocie zadeklarowanej przez siebie w ofercie złożonej w przetargu na dzierżawę powiększonej o podatek VAT, naliczony wg stawek obowiązujących Wydzierżawiającego w dniu wystawienia faktury. W latach kolejnych, po roku zawarcia umowy, czynsz będzie powiększony o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS za rok poprzedni. Podstawą do waloryzacji będzie czynsz z roku minionego.

17. PRZEPROWADZENIE PRZETARGU

- 1) Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, dokonując otwarcia ofert.
- 2) Komisja przetargowa ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 3) Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania przetargowego, jeżeli:
 - nie odpowiada warunkom przetargu;
 - została złożona po wyznaczonym terminie;
 - nie zawiera danych wymienionych w pkt. 11 regulaminu lub dane te są niekompletne;
 - do oferty nie dołączono dowodu wniesienia wadium;
 - jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.
- 4) Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę wysokość rocznych opłat z tytułu korzystania z nieruchomości z tytułu dzierżawy, oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.
- 5) W trakcie postępowania przetargowego komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
- 6) W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa kontynuuje przetarg w formie licytacji między oferentami, którzy złożyli te oferty.
- 7) Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 6, o terminie licytacji, o której mowa w ust. 6, oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
- 8) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
- 9) Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia przetargu.

18. KOMISJA PRZETARGOWA

- 1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
- 2) Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej, w składzie od 3 do 5 osób, wyznacza dyrektor parku spośród osób dających rękojmię rzetelnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.
- 3) Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

- 4) W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.
- 5) Członek komisji przetargowej podlega wyłączeniu w przypadku, kiedy jest on uczestnikiem przetargu lub uczestnikiem przetargu jest osoba mu bliska.
- 6) Przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę pozostającą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji przetargowej.

19. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Dyrektor ŚPN zastrzega sobie przed rozpoczęciem przetargu prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyny.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu pisemnego zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra Środowiska. Skargę składa się za pośrednictwem Dyrektora Świętokrzyskiego Parku Narodowego.

21. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

Z oferentem, który wygra przetarg zostanie zawarta umowa sporządzona zgodnie ze „wzorem umowy” stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.