

OGŁOSZENIE O PRZETARGU**na dzierżawę gruntów rolnych Świętokrzyskiego Parku Narodowego****Organizator przetargu: Świętokrzyski Park Narodowy** zwany dalej **ŚPN**

Forma przetargu: Publiczny przetarg ustny nieograniczony (licytacja publiczna)

1. Przedmiot przetargu**1. Nieruchomości „Baszowice” złożone z :**

GRUNTY ROLNE:

- Rola R IIIb = 3,30 ha
- Łąka ŁIII = 0,20 ha
- Pastwisko Ps IIIb = 0,10 ha
- Pastwisko Ps IV = 0,20 ha
- Razem = 4,35 ha

Grunt rolny położony jest na działce nr 313 i 332, gm. Nowa Słupia, obręb Baszowice, dla której prowadzona jest księga wieczysta przez Sąd Rejonowy w Ostrowcu Św., Wydział Ksiąg Wieczystych o nr KI1O/00045299/9.

Oferowane do wydzierżawienia grunty położone są na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego w m. Baszowice (przy osadzie ŚPN w Baszowicach, Obwodu Ochronnego Święty Krzyż).

2. Przeznaczenie nieruchomości gruntowej

Prowadzenie ekstensywnej gospodarki rolnej zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego.

3. Termin, w jakim można dokonać oględzin nieruchomości:

Od dnia 23-12-2019 r. do 30-12-2019 r, w dni robocze w godz. 10.00 do 14.00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Panem Leszkiem Sepioło- tel. 41 3115106 wew. 16, tel.kom.690 098 003.

4. Okres dzierżawy:

Dla nieruchomości „Baszowice” od dnia podpisania umowy do dnia 30-08-2024 roku.

Przed przystąpieniem do przetargu, uczestnik przetargu zobowiązany jest do zapoznania się z lokalizacją nieruchomości
gruntowej oraz jej stanem użytkowym.

5. Licytacja ustna stawki rocznego czynszu dzierżawnego za nieruchomość „Baszowice”.

5.1 Miejsce, termin i zasady prowadzenia przetargu - licytacji ustnej: Przetarg odbędzie się w siedzibie ŚPN, w sali konferencyjnej (parter, pokój nr 5) w dniu **31-12-2019 r. godz. 11⁰⁰** będzie miał charakter ustny nieograniczony (licytacja ustna). Przewodniczącego oraz członków komisji od 3 do 5 osób wyznacza Dyrektor ŚPN.

5.2. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.

5.3. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie

określonym w ogłoszeniu o przetargu, (**dowód wniesienia wadium przez uczestnika podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu**).

5.4. Wywołujący licytację, podaje do wiadomości przedmiot przetargu, wysokość rocznych opłat z tytułu dzierżawy nieruchomości.

5.5. Prowadzący licytację informuje uczestników o nieprzyjmowaniu dalszych postąpień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej oferty.

5.6. Uczestnicy przetargu na konkretną nieruchomość decydują o wysokości postąpień, z tym, że postąpienie nie może wnosić mniej niż 1 % wysokości rocznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości, postąpienie nie może wynosić mniej niż:

- dla nieruchomości „Baszowice” = **28,97 zł**.

5.7. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia wysokości rocznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości.

- 5.8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferuje
co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny rocznego czynszu dzierżawy,
- 5.9. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę rocznego czynszu dzierżawy, i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
- 5.10. Prowadzący przetarg sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera: oznaczenie miejsca, terminu i rodzaju przetargu, oznaczenie nieruchomości i sposobu rozporządzenia tą nieruchomością, zobowiązaniach i obciążeniach nieruchomości, wysokość stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego, informację o osobach zakwalifikowanych do licytacji ustnej (wnieśli w terminie wadium), przyczyny odrzucenia pozostałych uczestników przetargu, najwyższą roczną stawkę dzierżawy zaoferowaną za nieruchomość, imię nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała, wzmiankę o odczytaniu protokołu, imiona i nazwiska członków komisji, przewodniczącego komisji, prowadzącego licytację, ich podpisy i wygrywającego, datę sporządzenia i podpisania protokołu.
- 6. Postanowienia dotyczące licytacji ustnej.**
- 6.1. Wywoławcza wysokość rocznego czynszu dzierżawnego :**
- dla nieruchomości „Baszowice” wynosi: 2897,03 (dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt siedem 03/100 zł)
- 7. Cena jest jedynym kryterium wyboru oferenta.**
- 8. Postanowienia dotyczące wadium.**
- 8.1. Przed przystąpieniem do licytacji należy wnieść wadium w wysokości:
- dla nieruchomości „Baszowice” = 290,00 (dwieście dziewięćdziesiąt 00/100 zł)
- 8.2. Wadium należy wnieść do **27 grudnia 2019 r. do godz. 11⁰⁰**
- 8.3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BG o/Kielce Nr konta bankowego: **66 1130 1192 0027 6162 2820 0003** – z dopiskiem na blankiecie przelewu:
- dla nieruchomości „Baszowice” – Baszowice.
- 8.4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy o jego wniesieniu decyduje data wpływu środków na w/w rachunek.
- 8.5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.
- 8.6. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
- 8.7. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od przetargu lub zamknięcia przetargu lub unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym wniesione przez uczestnika wadium.
- 9. Inne postanowienia.**
- 9.1. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego prowadzenia bez podania przyczyny.
- 9.2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik przetargu, który przetarg wygrał.
- 9.3. Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał otrzymuje protokół z przeprowadzonego przetargu, który stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.
- 9.4. Osoby reprezentujące oferenta przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
- 10. Z Komisji Przetargowej podlegają wyłączeniu.**
- Członkowie tej Komisji będący uczestnikiem przetargu lub których osoba bliska jest uczestnikiem przetargu, przy czym przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę pozostającą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji przetargowej.
- 11. Protesty i odwołania.**
- 11.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra właściwego do spraw Środowiska w terminie 7 dni za pośrednictwem Dyrektora ŚPN.
- 11.2. Minister Środowiska rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z dzierżawą ulegają wstrzymaniu.

11.3. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu Dyrektor ŚPN podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń ŚPN (Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4) i umieszczając na stronie internetowej (BIP) ŚPN na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.

11.4. Informacja Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi przez Ministra zostanie zamieszczona na okres 7 dni na stronie internetowej (BIP) ŚPN oraz na tablicy ogłoszeń ŚPN (ul. Suchedniowska 4 Bodzentyn) niezwłocznie po zawiadomieniu Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

12. Terminy wnoszenia opłat i zasady ich aktualizacji.

12.1. Terminy wnoszenia opłat z tytułu dzierżawy oraz innych opłat oraz zasady ich aktualizacji zawarte zostały

w umowie stanowiącej integralną część ogłoszenia o przetargu (sposób płatności, termin płatności, podatki).

12.2. Opłaty miesięczne z tytułu dzierżawy waloryzowane będą corocznie, jeden raz na początku każdego roku kalendarzowego według wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku minionego ogłoszonego przez Prezesa GUS.

12.3. Przekazanie nieruchomości wyłonionemu w drodze przetargu dzierżawcy nastąpi po podpisaniu umowy dzierżawy.

Bodzentyn, 20-12-2019 r.

Zatwierdzam;
Dyrektor ŚPN
dr inż. Jan Reklewski
/podpis na oryginale/

13. Załączniki:

Załącznik Nr 1. Regulamin

Załącznik Nr 2. Wzór umowy

Załącznik Nr 3. Klauzula informacyjna (RODO)