

UZ.282.1.2020.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SIWZ)
DO ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

USŁUGA UDOSTĘPNIANIA MUZEUM PRZYRODNICZEGO, SZLAKÓW TURYSTYCZNYCH, ŚCIEŻEK
EDUKACYJNYCH ORAZ GALERII WIDOKOWEJ
NA TERENIE ŚWIĘTOKRZYSKIEGO PARKU NARODOWEGO
W SEZONIE TURYSTYCZNYM 2020

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem
Zamówień (CPV):

75130000-6 (usługi administracyjne dotyczące ruchu turystycznego)

Termin składania ofert: 31.01.2020 roku, godz. 12⁰⁰
Termin wpłaty wadium: przed upływem terminu składania ofert
Termin otwarcia ofert : 31.01.2020 roku, godz. 12¹⁵
Wysokość wadium: dla Części I w wysokości 990,00 zł
dla Części II w wysokości 3 840,00 zł

Bodzentyn, dnia 21.01.2020 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor ŚPN
dr inż. Jan Reklewski
/podpis na oryginale/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie

NIP: 6572905857, REGON: 260571899

ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn,

tel. (41) 31 15 106

fax (41) 31 15 106 wew. 69

strona internetowa zamawiającego: bip.swietokrzyskipn.org.pl

poczta elektroniczna (e-mail): dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl

Godziny urzędowania: we wszystkie dni robocze (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godziny 7.30 do godziny 15.30.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.

2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępniania Muzeum Przyrodniczego, szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych oraz galerii widokowej na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego:

3.1 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępniania Muzeum Przyrodniczego, szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych oraz galerii widokowej na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego.

3.1.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część I – Usługa udostępnienia Muzeum Przyrodniczego na Świętym Krzyżu, poprzez pobieranie opłat za wstęp, sprzedaż wydawnictw oraz materiałów edukacyjnych.

Zakres zamówienia obejmuje:

- pobieranie opłat za wstęp do Muzeum Przyrodniczego ŚPN,
- udzielanie informacji turystycznej,
- prowadzenie kart ewidencji ruchu turystycznego,
- sprzedaż wydawnictw oraz materiałów edukacyjnych, pobranych od Zamawiającego (zgodnie z cennikiem),
- prowadzenie ewidencji osób korzystających z Karty Dużej Rodziny,

- prowadzenie ewidencji pobierania opłat, wydawnictw i materiałów edukacyjnych pobranych od Zamawiającego oraz dostarczanie odpowiednich druków wykazujących ich sprzedaż na koniec każdego miesiąca do dyrekcji ŚPN w Bodzentynie,

3.1.3 **Obowiązki Wykonawcy:**

- codzienna dbałość o porządek w obrębie punktu sprzedaży ,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej, z obowiązkiem dbałości o jej sprawność i zabezpieczenie przed uszkodzeniem,
- Wykonawca ma obowiązek prowadzić sprzedaż bezgotówkową za pomocą przekazanego mu protokolarnie terminalu do obsługi kart płatniczych, z obowiązkiem rejestracji takich transakcji na kasie fiskalnej jako transakcje bezgotówkowe,
- wystawienie faktury VAT w przypadku zażądania jej przez kupującego,
- pobranie od Zamawiającego kas fiskalnych oraz rozliczanie się w oparciu o wydruki z kas fiskalnych i wystawionych faktur, zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie,
- przedkładanie Zamawiającemu, zgodnie z terminami wpłat: raportów dobowych i raportu miesięcznego ze sprzedaży,
- niezwłoczne zgłaszanie upoważnionemu przedstawicielowi Parku o dostrzeżonych nieprawidłowości w pracy kasy fiskalnej,
- niezwłoczne powiadamiania Zamawiającego o ewentualnych zniszczeniach i kradzieżach zaistniałych na terenie swojej działalności,
- odpowiedzialność materialna za ewentualny niedobór kasowy,
- odpowiedzialność materialna za zniszczenia i kradzieże powstałe w wyniku jego zaniedbania (np. pozostawienie kasy, wydawnictw lub materiałów w sposób niezabezpieczony umożliwiający kradzież),
- znajomość zasad udostępniania Muzeum ŚPN oraz terenu ŚPN.

3.1.4 **Część II - Usługa udostępniania szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych oraz galerii widokowej poprzez pobieranie opłat za wstęp, sprzedaż wydawnictw oraz materiałów edukacyjnych.**

Zakres zamówienia obejmuje:

- pobieranie opłat za wstęp na szlaki turystyczne, ścieżki edukacyjne oraz galerie widokową,
- udzielanie informacji turystycznej,
- prowadzenie kart ewidencji ruchu turystycznego,
- sprzedaż wydawnictw oraz materiałów edukacyjnych, pobranych od Zamawiającego (zgodnie z obowiązującym cennikiem),
- prowadzenie ewidencji osób korzystających z Karty Dużej Rodziny,
- prowadzenie ewidencji pobierania opłat, wydawnictw i materiałów edukacyjnych pobranych od Zamawiającego oraz dostarczanie odpowiednich druków wykazujących ich sprzedaż na koniec każdego miesiąca do dyrekcji ŚPN w Bodzentynie.

3.1.5 **Obowiązki Wykonawcy:**

- codzienna dbałość o przekazany protokolarnie punkt sprzedaży oraz utrzymanie porządku w jego otoczeniu,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej, z obowiązkiem dbałości o jej sprawność i zabezpieczenie przed uszkodzeniem,
- w przypadku zażądania wystawienia faktury VAT przez kupującego Wykonawca wystawia fakturę,
- pobranie od Zamawiającego kas fiskalnych oraz rozliczanie się w oparciu o wydruki z kas fiskalnych i wystawionych faktur, zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie,

- przedkładanie Zamawiającemu, zgodnie z terminami wpłat: raportów dobowych i raportu miesięcznego ze sprzedaży,
- niezwłoczne zgłaszanie upoważnionemu przedstawicielowi Parku o dostrzeżonych nieprawidłowości w pracy kasy fiskalnej,
- niezwłoczne powiadamiania Zamawiającego o ewentualnych zniszczeniach i kradzieżach zaistniałych na terenie swojej działalności,
- odpowiedzialność materialna za ewentualny niedobór kasowy,
- odpowiedzialność materialne za zniszczenia i kradzieże powstałe w wyniku jego zaniedbania (np. pozostawienie kasy, wydawnictw lub materiałów w sposób niezabezpieczony, umożliwiający kradzież,
- znajomość zasad udostępniania Świętokrzyskiego Parku Narodowego oraz jego największych atrakcji turystycznych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie Części. Oferta złożona na daną Część musi obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ dla tej Części.

3.1.6 Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie:

Część I - Muzeum Przyrodnicze na Świętym Krzyżu.

Część II - wejście do Świętokrzyskiego Parku Narodowego od strony Nowej Słupi, wejście do Świętokrzyskiego Parku Narodowego na Łysicę od strony Świętej Katarzyny, wejście na Galerię widokową na Gołoborzu na Łysej Górze.

3.2 Unormowania, których Wykonawca zobowiązany będzie przestrzegać w szczególności przy realizacji przedmiotu zamówienia:

Usługi będą wykonywane według zasad obowiązujących w Świętokrzyskim Parku Narodowym oraz w oparciu o:

3.2.1 art.12 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55),

3.2.2 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 marca 2013 roku w sprawie parków narodowych lub niektórych ich obszarów, gdzie za wstęp pobiera się opłaty (Dz. U. z 2013 r. poz. 400),

3.2.3 Aktualne Zarządzenie Dyrektora Świętokrzyskiego Parku Narodowego z siedzibą w Bodzentynie w sprawie udostępniania Świętokrzyskiego Parku Narodowego w celach edukacyjnych, kulturowych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, filmowania, fotografowania,

3.2.4 Aktualne Zarządzenia Dyrektora Świętokrzyskiego Parku Narodowego z siedzibą w Bodzentynie w sprawie wprowadzenia do sprzedaży materiałów lub wydawnictw edukacyjnych,

3.3 Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia:

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Świętokrzyskim Parku Narodowym wyszczególnionymi we „Wzorze umów” stanowiącym **zał. nr 5 i zał. nr 6 do SIWZ**.

3.4 Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

3.5 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności: pobieranie opłat za wstęp, sprzedaż wydawnictw i materiałów edukacyjnych wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, polegające na prawidłowym wykonaniu poszczególnych

części, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).

3.5.1 W celu weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami.

3.5.2 Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonują powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej, zgodnie z przepisami ustawy prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r.)

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1 Termin realizacji zamówienia:

4.1.1 **Część 1.**

- minimalny termin wykonania zamówienia od 01.03.2020 r. do 30.11.2020 r.
- maksymalny termin zamówienia od 15.02.2020 r do 20.12.2020 r.

4.1.2. **Część 2.**

- minimalny termin wykonania zamówienia od 15.04.2020 r do 30.10.2020 r.
- maksymalny termin zamówienia od 01.04.2020 r. do 15.11.2020 r.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza wskazania w ofercie terminu wykonania zamówienia innego niż minimalny lub maksymalny. Wskazanie przez oferenta innego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej ze SIWZ.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

5.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498,912, 1495 i 1655).

5.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:

- dla Części I - Usługa udostępnienia Muzeum Przyrodniczego na Świętym Krzyżu poprzez pobieranie opłat za wstęp, sprzedaż wydawnictw oraz materiałów edukacyjnych.- 40 000,00 zł –minimum.
- dla Części II - Usługa udostępniania szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych oraz galerii widokowej poprzez pobieranie opłat, sprzedaż wydawnictw oraz materiałów edukacyjnych. - 100 000,00 zł – minimum.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej, Wykonawca musi wykazać polisę OC o wartości nie mniejszej niż suma wartości polis wymaganych przez Zamawiającego dla poszczególnych części, na które została złożona oferta przez Wykonawcę.

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

- 5.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach Wykonawcy (załączniki nr 3 i 4 do SIWZ), następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
- 5.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.5 Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.1 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

6.1.1 oświadczenia składane wraz z ofertą Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, (wzory – załącznik nr 3 i 4 do SIWZ).

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

- 6.1.2 potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- 6.1.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 6.1.3 Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 6.1.3 powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

- 6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informację dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.
- 6.3 Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w pkt 5.2.2) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie

warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z załącznikami nr 3, 4 do SIWZ;

Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 6.1.3 Dokumenty wymienione w pkt 6.1 ppkt 6.1.3 Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.1 ppkt 6.1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.5 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 6.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 6.5 stosuje się odpowiednio.
- 6.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.8 W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - 6.8.1 w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6.8.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 6.8.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 6.8.4 dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 6.1.3 obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6.8.5 wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 6.8.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego

- do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6.8.7 Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 6.9 Jeżeli jest to niezbędne do Zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
- Paweł Sadrak tel. 41 3115106 wew. 56. w zakresie procedury,
 - Janusz Kuszewski tel. 690 033 210 w zakresie przedmiotu zamówienia Część I,
 - Marcin Matysek – tel. 41 3115106 wew. 50. w zakresie przedmiotu zamówienia Część II,
- e- mail: dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 7.3 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.4 Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 7.6 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 7.7 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie
ul. Suchedniowska 4
26-010 Bodzentyn
e-mail: dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl
fax: 041 31 15 106 w.69

- 7.8 Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej:
- dla Części I w wysokości **990,00 zł**
 - dla Części II w wysokości **3 840,00 zł**
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 8.3 Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Kielcach nr rachunku: 66 1130 1192 0027 6162 2820 0003 z dopiskiem: „wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu UZ.282.1.2020., Część _____.” Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej należy załączyć do oferty.
- 8.4 Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 8.5 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz **MUSI BYĆ ZAŁĄCZONE W ORYGINALE DO OFERTY**. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.6 Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
- 8.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 8.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia;
 - 8.6.3 kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 8.6.4 zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 10.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 10.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.5 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 10.6 Oferta musi zawierać formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo. **Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) musi być wypełniony odrębnie dla każdej Części, na którą ofertę składa Wykonawca. Składając ofertę na dwie lub więcej Części Wykonawca składa formularz oferty oddzielnie na każdą z tych Części (w oddzielnych kopertach) załączając do każdego formularza wymagane załączniki.**
- 10.7 Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:
- Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie
Oferta – przetarg nieograniczony na realizację:
„Usługi udostępniania muzeum przyrodniczego, szlaków turystycznych, ścieżek edukacyjnych oraz galerii widokowej na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego”**
- Część _____”**
nie otwierać przed 31 stycznia 2020 r. godz. 12¹⁵
- 10.8 Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 10.9 Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 10.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 10.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy (Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa). Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 10.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 10.13 Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 10.14 Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.16 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.17 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.18 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 10.19 Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 10.20 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1 Ofertę w formie pisemnej należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub złożyć osobiście w Świętokrzyskim Parku Narodowym z siedzibą w Bodzentynie do dnia 31.01.2020 r. do godz. 12⁰⁰, pokój nr 11 (sekretariat). Obowiązuje data wpływu oferty.
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.01.2020 r. o godz. 12¹⁵ w Świętokrzyskim Parku Narodowym z siedzibą w Bodzentynie, 26-010 Bodzentyn, pokój nr 5.
- 11.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych Części.
- 11.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i pozostałych kryteriów oceny ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje z pkt. 11.4 i 11.5 na stronie internetowej.
- 11.6 Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 11.7 Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia – sprzedaż biletów o wartości 100 zł brutto (jednostka rozliczeniowa przyjęta na potrzeby ustalenia ceny oferty) za daną Część i ujmie w tej cenie wszelkie koszty konieczne do poniesienia dla prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.
- 12.2 Cenę ryczałtową należy podać w złotych w kwocie brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.

- 12.3 Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 12.4 Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 2) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług będzie uznawane, jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 12.5 **Zamawiający w celu umożliwienia obliczenia wartości zamówienia, podaje wysokość sprzedaży brutto za rok 2019 dla poszczególnych części zamówienia.**

Część I

- pobieranie opłat za wstęp 147 668,00 zł.
- sprzedaż wydawnictw i materiałów edukacyjnych 19 327,00 zł.

Część II

- pobieranie opłat za wstęp 978 654,00 zł.
- sprzedaż wydawnictw i materiałów edukacyjnych 83 619,00 zł.

13. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

13.1 Przy wyborze ofert, w każdej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- Cena (C)– 60 %, gdzie:
 - Część I; cena pobierania opłat za wstęp 54%, cena sprzedaży wydawnictw i materiałów edukacyjnych 6%,
 - Część II; cena pobierania opłat za wstęp 56%, cena sprzedaży wydawnictw i materiałów edukacyjnych 4%,
- Termin wykonania zamówienia (TW)– 20 %.
- Termin realizacji faktury (TR)– 20 %,

13.2 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

13.2.1 W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Część I:

wg wzoru;

- ocena = $C_n : C_b \times 54 \%$, cena za pobieranie opłaty za wstęp do Muzeum gdzie C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

- wg wzoru- ocena = $C_n : C_b \times 6 \%$, cena za sprzedaż wydawnictw i materiałów edukacyjnych gdzie C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

Część II:

wg wzoru;

- ocena = $C_n : C_b \times 56 \%$, cena za pobieranie opłat za wstęp na szlaki turystycznych, ścieżki edukacyjne i Galerię Widokową gdzie C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

- wg wzoru- ocena = $C_n : C_b \times 4 \%$, cena za sprzedaż wydawnictw i materiałów edukacyjnych gdzie C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

Cenę należy wskazać w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, przy czym podanie wartości 0,00 zł w formularzu ofertowym nie wyczerpuje wymogu podania ceny.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty dla danej Części (załącznik nr 2 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.2.2 Termin realizacji płatności faktury (TR) Wyliczenia wartości punktowej tego kryterium dokonuje się następująco:

- Za wskazanie terminu realizacji płatności faktury przez Zamawiającego w terminie do 7 dni włącznie od momentu wystawienia faktury Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- Za wskazanie terminu realizacji płatności faktury przez Zamawiającego w terminie do 14 dni włącznie od momentu wystawienia faktury Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- Za wskazanie terminu realizacji płatności faktury przez Zamawiającego w terminie do 30 dni włącznie od momentu wystawienia faktury Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Ocenie w ramach kryterium „terminu realizacji płatności faktury (TR)” podlegać będzie termin podany w formularzu oferty dla danej Części zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).

13.2.3 Termin (czas związania umową) wykonania zamówienia – (TW) przyjmuje się, że w przypadku zaoferowania:

Część 1.

- minimalnego terminu wykonania od 01.03.2020 r do 30.11.2020r. - oferta otrzyma 0 pkt.;
- maksymalnego terminu od 15.02.2020 r do 20.12.2020r – oferta otrzyma 20 pkt;

Część 2.

- minimalnego terminu wykonania od 15.04.2020 r do 30.10.2020r. - oferta otrzyma 0 pkt.;
- maksymalnego terminu od 01.04.2020 r do 15.11.2020r – oferta otrzyma 20 pkt;

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza wskazania w ofercie terminu wykonania zamówienia innego niż minimalny lub maksymalny. Wskazanie przez oferenta innego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej ze SIWZ.

Ocenie w ramach kryterium „termin wykonania zamówienia (TW)” podlegać będzie termin podany w formularzu oferty dla danej Części zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).

- 13.3 Za najkorzystniejszą ofertę w danej Części uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Kryteria wskazane w pkt 13.1 zostaną zastosowane we wszystkich Częściach. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 13.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 13.5 Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdej Części.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

14.1 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

14.1.1 wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

14.1.2 przedłożyć Zamawiającemu:

- umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- polisę ubezpieczenia OC od prowadzonej gospodarczej działalności.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2 Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załączniki nr 5 i nr6 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

15.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej, od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15.2 Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016r. poz. 359 j.t. ze zm.).
- 16.2 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia dla części I i II w wysokości po 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, proporcjonalnie do zaoferowanej ceny brutto za każde 100,- zł brutto faktycznie sprzedanych biletów, opłat, wydawnictw i materiałów edukacyjnych oraz preliminowanych przychodów Zamawiającego w roku 2020 odpowiednio dla:
Części I – 170 000
Części II - 1 100 000
- 16.3 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.4 w Przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 17. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**
- 18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**
- 19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.**
- 21. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - RODO**
- 21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 21.1.1 Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn, tel. 41 311 51 06, w imieniu którego działa Dyrektor – dr inż. Jan Reklewski.
- 21.1.2 Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@swietokrzyskipn.org.pl.
- 21.1.3 Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji.
- 21.1.4 Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia.

- 21.1.5 Przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 21.1.6 Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 21.1.7 W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 21.1.8 Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
 - na podstawie art. 16 RODO sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 21.1.9 Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO żądania usunięcia danych osobowych,
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej

jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.4 RODO. W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 22.1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
- 22.2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 22.3. Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 22.4. Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 22.5. Załącznik nr 5 - wzór umowy (Część I);
- 22.6. Załącznik nr 6 - wzór umowy (Część II);