

OGŁOSZENIE O PRZETARGU**na dzierżawę gruntów rolnych Świętokrzyskiego Parku Narodowego****Organizator przetargu: Świętokrzyski Park Narodowy zwany dalej ŚPN**

Forma przetargu: Publiczny przetarg ustny nieograniczony (licytacja publiczna)

1. Przedmiot przetargu**1.1. Nieruchomości „Baszowice” złożone z :**

GRUNTY ROLNE:

- Rola R IIIb = 3,30 ha
- Łąka ŁIII = 0,20 ha
- Pastwisko Ps IIIb = 0,10 ha
- Pastwisko Ps IV = 0,20 ha
- Razem = 4,35 ha

Grunt rolny położony jest na działce nr 313 i 332, gm. Nowa Słupia, obręb Baszowice, dla której prowadzona jest księga wieczysta przez Sąd Rejonowy w Ostrowcu Św. Wydział Ksiąg Wieczystych o nr KI1O/00045299/9.

Oferowane do wydzierżawienia grunty położone są na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego w m. Baszowice (przy osadzie ŚPN w Baszowicach, Obwodu Ochronnego Święty Krzyż).

2. Przeznaczenie nieruchomości gruntowej

Prowadzenie ekstensywnej gospodarki rolnej zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego.

3. Termin, w jakim można dokonać oględzin nieruchomości:

Od dnia 05-02-2020 r. do 10-02-2020 r, w dni robocze w godz. 10.00 do 14.00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Panem Leszkiem Sepioło- tel. 41 3115106 wew. 16, tel.kom.690 098 003.

4. Okres dzierżawy:

Dla nieruchomości „Baszowice” od dnia podpisania umowy do dnia 30-08-2024 roku.

Przed przystąpieniem do przetargu, uczestnik przetargu zobowiązany jest do zapoznania się z lokalizacją nieruchomości

gruntowej oraz jej stanem użytkowym.

5. Licytacja ustna stawki rocznego czynszu dzierżawnego za nieruchomość „Baszowice”.

5.1 Miejsce, termin i zasady prowadzenia przetargu - licytacji ustnej: Przetarg odbędzie się w siedzibie ŚPN, w sali konferencyjnej (parter, pokój nr 5) w dniu **12-02-2020 r. godz. 11⁰⁰** będzie miał charakter ustny nieograniczony (licytacja ustna). Przewodniczącego oraz członków komisji od 3 do 5 osób wyznacza Dyrektor ŚPN.

5.2. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.

5.3. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie

określonym w ogłoszeniu o przetargu, **(dowód wniesienia wadium przez uczestnika podlega przedłożeniu komisji**

przetargowej przed otwarciem przetargu).

5.4. Wywołujący licytację, podaje do wiadomości przedmiot przetargu, wysokość rocznych opłat z tytułu dzierżawy nieruchomości.

5.5. Prowadzący licytację informuje uczestników o nieprzyjmowaniu dalszych postąpień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej oferty.

5.6. Uczestnicy przetargu na konkretną nieruchomość decydują o wysokości postąpień, z tym, że postąpienie nie może wnosić mniej niż 1 % wysokości rocznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości, postąpienie nie może wynosić mniej niż:

- dla nieruchomości „Baszowice” = **28,97 zł.**

5.7. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia wysokości rocznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości.

5.8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferuje

co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny rocznego czynszu dzierżawy,
5.9. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę rocznego czynszu

dzierżawy, i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.

5.10. Prowadzący przetarg sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera: oznaczenie miejsca, terminu i rodzaju przetargu, oznaczenie nieruchomości i sposobu rozporządzenia tą nieruchomością, zobowiązaniach i obciążeniach nieruchomości, wysokość stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego, informację o osobach zakwalifikowanych do licytacji ustnej (wnieśli w terminie wadium), przyczyny odrzucenia pozostałych uczestników przetargu, najwyższą roczną stawkę dzierżawy zaoferowaną za nieruchomość, imię nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała, wzmiankę o odczytaniu protokołu, imiona i nazwiska członków komisji, przewodniczącego komisji, prowadzącego licytację, ich podpisy i wygrywającego, datę sporządzenia i podpisania protokołu.

6. Postanowienia dotyczące licytacji ustnej.

6.1. Wywoławcza wysokość rocznego czynszu dzierżawnego :

- dla nieruchomości „Baszowice” wynosi: 2897,03 (dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt siedem 03/100 zł)

7. Cena jest jedynym kryterium wyboru oferenta.

8. Postanowienia dotyczące wadium.

8.1. Przed przystąpieniem do licytacji należy wnieść wadium w wysokości:

- dla nieruchomości „Baszowice” = 290,00 (dwieście dziewięćdziesiąt 00/100 zł)

8.2. Wadium należy wnieść do **07 lutego 2020 r. do godz. 11⁰⁰**

8.3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BG o/Kielce Nr konta bankowego: **66 1130 1192 0027 6162 2820 0003** – z dopiskiem na blankiecie przelewu:

- dla nieruchomości „Baszowice” – Baszowice.

8.4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy o jego wniesieniu decyduje data wpływu środków na w/w rachunek.

8.5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.

8.6. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.

8.7. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od przetargu lub zamknięcia przetargu lub

unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym wniesione przez uczestnika wadium.

9. Inne postanowienia.

9.1. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego prowadzenia bez podania przyczyny.

9.2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik przetargu, który przetarg wygrał.

9.3. Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał otrzymuje protokół z przeprowadzonego przetargu, który stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

9.4. Osoby reprezentujące oferenta przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich

umocowanie do podpisania umowy.

10. Z Komisji Przetargowej podlegają wyłączeniu.

Członkowie tej Komisji będący uczestnikiem przetargu lub których osoba bliska jest uczestnikiem przetargu, przy czym przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę pozostającą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji przetargowej.

11. Protesty i odwołania.

11.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra właściwego do

spraw Środowiska w terminie 7 dni za pośrednictwem Dyrektora ŚPN.

11.2. Minister Środowiska rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności

związane z dzierżawą ulegają wstrzymaniu.

11.3. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu Dyrektor ŚPN podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń ŚPN (Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4) i umieszczając na stronie internetowej (BIP) ŚPN na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.

11.4. Informacja Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi przez Ministra zostanie zamieszczona na okres 7 dni na stronie internetowej (BIP) ŚPN oraz na tablicy ogłoszeń ŚPN (ul. Suchedniowska 4 Bodzentyń) niezwłocznie po zawiadomieniu Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

12. Terminy wnoszenia opłat i zasady ich aktualizacji.

12.1. Terminy wnoszenia opłat z tytułu dzierżawy oraz innych opłat oraz zasady ich aktualizacji zawarte zostały w umowie stanowiącej integralną część ogłoszenia o przetargu (sposób płatności, termin płatności, podatki).

12.2. Opłaty miesięczne z tytułu dzierżawy waloryzowane będą corocznie, jeden raz na początku każdego roku kalendarzowego według wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku minionego ogłoszonego przez Prezesa GUS.

12.3. Przekazanie nieruchomości wyłonionemu w drodze przetargu dzierżawcy nastąpi po podpisaniu umowy dzierżawy.

Bodzentyń, 04-02-2020 r.

Zatwierdzam;

Z-ca Dyrektora ŚPN
mgr inż. Agata Czeplina-Miernik
/podpis na oryginale/

13. Załączniki:

Załącznik Nr 1. Regulamin

Załącznik Nr 2. Wzór umowy

Załącznik Nr 3. Klauzula informacyjna (RODO)