

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843)

pn.:

**Prowadzenie obsługi administracyjnej ruchu turystycznego
w Świętokrzyskim Parku Narodowym
w latach 2021 oraz 2022**

Nr sprawy: **UZ.282.26.2020.JK.MM**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: **75125000-8 - usługi administracyjne dotyczące ruchu turystycznego**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentyń
ul. Suchedniowska 4
26-010 BODZENTYŃ
www.swietokrzyskipn.org.pl
dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: zamówienie publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi poniżej 750.000 euro udzielane na podstawie art. 138o ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CPV 75125000-8)

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi administracyjnej ruchu turystycznego w Świętokrzyskim Parku Narodowym w latach 2021 oraz 2022 polegającej na:

- 3.1 Dostarczeniu Zamawiającemu systemu (System Sprzedaży) do pobierania opłat z możliwością ich rozliczania, ewidencji, weryfikacji oraz raportowania sprzedaży dokonywanej w systemie drogą online, offline, mobilną i własną Zamawiającego.
- 3.2 Pobieraniu opłat poprzez System Sprzedaży (tzw. sprzedaż online) za:
- wstęp do Świętokrzyskiego Parku Narodowego lub na niektóre jego obszary
 - udostępnienie Świętokrzyskiego Parku Narodowego lub niektórych jego obszarów
 - wstęp na płatne obiekty edukacyjne udostępniane przez Zamawiającego
 - sprzedaż materiałów i wydawnictw edukacyjnych
- Sprzedaż online prowadzona będzie w systemie ciągłym (przez 24h na dobę) w okresie nie później niż 30 dni od momentu podpisania umowy do 31.12.2022 r
- 3.3 Pobieraniu opłat na miejscu tj. na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego w punktach poboru opłat (tzw. sprzedaż offline) wraz z zaewidencjonowaniem sprzedaży w Systemie Sprzedaży za:
- wstęp do Świętokrzyskiego Parku Narodowego lub na niektóre jego obszary
 - udostępnienie Świętokrzyskiego Parku Narodowego lub niektórych jego obszarów
 - wstęp na płatne obiekty edukacyjne udostępniane przez Zamawiającego

- sprzedaż materiałów i wydawnictw edukacyjnych

Sprzedaż offline prowadzona będzie w okresie od 1.04.2021 do 31.10.2021r. oraz od 1.04.2022 do 31.10.2022 r.

- 3.4 Pobieraniu opłat na miejscu tj. na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego (tzw. sprzedaż mobilna) wraz z zaewidencjonowaniem sprzedaży w Systemie Sprzedaży za:
- wstęp do Świętokrzyskiego Parku Narodowego lub na niektóre jego obszary
 - udostępnienie Świętokrzyskiego Parku Narodowego lub niektórych jego obszarów
 - wstęp na płatne obiekty edukacyjne udostępniane przez Zamawiającego
- Sprzedaż mobilna prowadzona będzie w okresie: nie później niż 30 dni od momentu podpisania umowy do 31.12.2022 r. z częstotliwością określoną w specyfikacji.
- 3.5 Zapewnieniu możliwości kontroli i weryfikacji przez Zamawiającego i Wykonawcę pobierania opłat dokonanych poprzez sprzedaż online, offline, mobilną, własną Zamawiającego oraz jej ewidencji w Systemie Sprzedaży.
- 3.6 Zapewnieniu odpowiednio przeszkolonego personelu do obsługi czynności opisanych w pkt. 3.1 do 3.5.
- 3.7 Zapewnieniu niezbędnego sprzętu komputerowego oraz infrastruktury teleinformatycznej niezbędnej do wykonania czynności opisanych w pkt. 3.1 do 3.5.
- 3.8 Zakres i zasady realizacji zamówienia zawarte są w Załączniku nr 1 do ogłoszenia oraz we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępniania powierzonych obiektów w okresach i godzinach określonych wymienionych w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz pobierania opłat za wstęp i udostępnianie Parku oraz obiektów edukacyjnych za pośrednictwem Systemu Sprzedaży w wysokości stawek określonych przez Zamawiającego w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia wynikających każdorazowo z aktualnych zarządzeń wydanych przez dyrektora Parku.
- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 p.z.p.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.13 Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.14 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 31.12.2022 roku**, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do pobierania opłat z zachowaniem czasookresów i godzin w poszczególnych punktach poboru opłat określonych w Załączniku nr 1 do ogłoszenia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności technicznych,
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Dla potwierdzenia:

1) posiadania zdolności technicznych Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy dysponowania co najmniej 6 urządzeniami fiskalnymi przystosowanymi do rejestracji w Urzędzie Skarbowym, na poszczególne punkty poboru opłat w systemie sprzedaży offline i mobilnej;

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy:

- a) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej na kwotę w wysokości co najmniej 100.000,00 (słownie sto tysięcy) zł,
- b) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na co najmniej 100.000,00 (słownie sto tysięcy) zł.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie złożonych przez niego środków dowodowych tj. oświadczeń i dokumentów. Z treści złożonych środków dowodowych winno jednoznacznie wynikać spełnianie warunków przez Wykonawcę.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 p.z.p.,
- 2) każdy z tych wykonawców zobowiązany będzie wykazać spełnianie warunków w zakresie, w którym spełnia określone warunki,
- 3) solidarnie ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5.5. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku:

1) Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu potwierdzającego udostępnienie Wykonawcy zasobów winien wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Wykonawca musi wykazać brak podstaw wykluczenia podmiotów na podstawie art.24 ust. 1 p.z.p,

3) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby podmiotów.

5.6. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom musi wykazać brak podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 1 p.z.p. w stosunku do podwykonawców. W przypadku zgłoszenia podwykonawców w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące tych podwykonawców.

5.7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 p.z.p.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami:

1) **oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 12-23 p.z.p.

2) **oświadczeniem o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2.

3) **wykazem urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

4) **informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wymaganym zakresie określonym w pkt.5.2.2)a), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

5) dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (pkt 5.2.2 b) na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 (sto tysięcy) zł.

Dokumenty dotyczące Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców należy złożyć w oryginale. Natomiast w przypadku dokumentów, o których mowa pkt nr 6.1.4 i 6.1.5 mogą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonują odpowiednio Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku, gdy złożone kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwość co do swej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców osobno składa oświadczenia, o których mowa w pkt.6.1.1. Oświadczenia należy złożyć w oryginale.

6.4. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy dokumenty będą niekompletne lub gdy ich treść będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do informacji w nich zawartych, Zamawiający będzie miał prawo do wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie. Brak uzupełnienia lub złożenia dokumentów lub wyjaśnień będzie skutkować uznaniem przez Zamawiającego niespełniania przez Wykonawcę warunków postawionych w postępowaniu i w konsekwencji wykluczeniem Wykonawcy.

6.5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zobowiązani są do złożenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o złożonych ofertach, **oświadczenia o przynależności** lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 p.z.p. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia listy podmiotów przynależnych do grupy. Wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia lub listy podmiotów przynależnych do grupy, Zamawiający będzie miał prawo do wezwania Wykonawcy do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie

terminie zgodnie z procedurami określonymi w pkt 6.4. Jeżeli, pomimo wezwania Wykonawca nie złoży oświadczenia, Zamawiający uzna, że podlega on wykluczeniu z postępowania.

7. INNE DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

7.1. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć **wraz z ofertą**:

1) **pełnomocnictwo** w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument należy złożyć w oryginale lub jego uwierzytelniony notarialnie odpis. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą pełnomocnictwa lub gdy dokument będzie niekompletny lub gdy jego treść będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do informacji w nich zawartych, Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania procedur określonych w pkt 6.4.

7.2. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć **przed podpisaniem umowy**:

1) **umowę** regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców którą zobowiązany będzie złożyć przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powinna ona zawierać w szczególności:

- określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określenie celu i przedmiotu umowy regulującej współpracę Wykonawców,
- wskazanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców,
- wskazanie solidarnej odpowiedzialności Wykonawców.

Zmiany w umowie regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia wymagają zgody Zamawiającego; Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niezłożenie dokumentu będzie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, FORMA PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia pisemnie lub w formie elektronicznej pod adresem zamowienia@swietokrzyskipn.org.pl. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawie postępowania:

- Paweł Sadrak tel. 41 3115106 wew. 56 (kom. 693 990 216) w zakresie procedury,
- Marcin Matysek – tel. 41 3115106 wew. 50 (kom. 690 810 013) w zakresie przedmiotu zamówienia.
- Janusz Kuszewski – kom. 690 033 210 w zakresie przedmiotu zamówienia

8.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Jednocześnie treść pytania i wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcy zadającym pytanie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania.

8.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 8.2 lub dotyczyć będzie już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.5. Ofertę, oświadczenia i inne dokumenty wchodzące w skład oferty, Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

8.6. Wnioski, zapytania, wyjaśnienia oraz zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub w formie elektronicznej, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie zł: dziesięć tysięcy 00/100).

9.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach t. j.;

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

9.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

9.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, przelewu należy dokonać na konto Świętokrzyskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział Świętokrzyski w Kielcach nr rachunku: 66 1130 1192 0027 6162 2820 0003 z dopiskiem: „**wadium - Prowadzenie obsługi administracyjnej ruchu turystycznego w Świętokrzyskim Parku Narodowym w latach 2021 oraz 2022**”. W tym wypadku rachunek Zamawiającego musi zostać uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniężna, odpowiednie dokumenty w formie oryginałów należy złożyć z datą ważności obowiązującą od dnia terminu składania ofert przez czas związania ofertą, przed upływem terminu składania ofert, w siedzibie Zamawiającego.

9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium tego Wykonawcy zostanie zwrócone po podpisaniu umowy lub zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wniosek Wykonawcy.

9.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.4, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z podaniem listy podmiotów przynależnych do grupy.

9.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- a) odmówił lub uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z p.z.p. i wymaganiami ogłoszenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności (nie dopuszcza się formy elektronicznej).

11.2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty wypełnionym na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem – Załącznik nr 3 do ogłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami **w języku polskim**.

11.3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz by w ofercie podano całkowitą ilość stron składających się na ofertę.

11.4. Formularz oferty powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w KRS lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.5. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony notarialnie odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

11.6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w jednej kopercie (nieprzezroczystej i zaklejonej), zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczenie: „**Prowadzenie obsługi administracyjnej ruchu turystycznego w Świętokrzyskim Parku Narodowym w latach 2021 oraz 2022**”

11.7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w Świętokrzyskim Parku Narodowym z siedzibą w Bodzentynie, w sekretariacie pokój nr 11 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3.12.2020 r.** do godz. **11:00**.

12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty które zostały złożone po terminie.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **3.12.2020 r.** o godz. **11:15**.

12.4. Zamawiający w dniu otwarcia ofert zamieści na swej stronie www.bip.swietokrzyskiskipn.org.pl informację z otwarcia ofert zawierającą, liczbę złożonych ofert, dane Wykonawców (nazwę i adres), ceny złożonych ofert oraz dane dot. pozostałych kryteriów.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

13.1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z należytą starannością niezbędne do wykonania zamówienia w szczególności: zatrudnienie osób, dostarczenie niezbędnego sprzętu i oprogramowania oraz podatek w należnej wysokości a także uwzględnia inne warunki określone w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do ogłoszenia.

13.2. Cena oferty ma być **wyrażona w %** z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i oznaczać będzie prowizję brutto od wartości brutto wpływów z pobranych opłat za wstęp do Świętokrzyskiego Parku Narodowego lub na niektóre jego obszary, udostępnienie Świętokrzyskiego Parku Narodowego lub niektórych jego obszarów oraz wstęp na płatne obiekty edukacyjne udostępniane przez Zamawiającego, a także sprzedaż materiałów i wydawnictw edukacyjnych **PLN** zgodnie z polskim systemem płatniczym i oznaczać będzie łączne szacowane wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres trwania umowy dla porównania ofert.

13.3. Dla wyliczenia ceny wyrażonej w PLN Wykonawca zobowiązany jest przyjąć podstawę podaną poniżej przez Zamawiającego. Podstawa została wyszacowana przez Zamawiającego w oparciu o wartość sprzedaży 1 230 000,00 zł/rok brutto (2019 rok), na całość trwania umowy tj. 2 lata szacunkowa wartość wynosi 2 460 000,00 zł brutto przy cenie biletów:

Wstęp do parku

- 7,00 zł brutto za normalny bilet wstępu ważny 1 dzień;
- 3,50 zł brutto za ulgowy bilet wstępu ważny 1 dzień;

Wstęp na Galerię widokową na gołoborzu

- Opłata za wstęp Galerię widokową:
 - 10,00 zł brutto za normalny bilet wstępu;
 - 6,00 zł brutto za ulgowy bilet wstępu;
 - 2,00 zł brutto za specjalny bilet wstępu;

Wstęp do Muzeum

- Opłata za wstęp na Ekspozycję Przyrodniczą:
 - 10,00 zł brutto za normalny bilet wstępu;
 - 6,00 zł brutto za ulgowy bilet wstępu;
 - 2,00 zł brutto za specjalny bilet wstępu;
- Opłata za wstęp na Ekspozycję Więzienną:
 - 2,00 zł brutto za normalny bilet wstępu;
 - 1,00 zł brutto za ulgowy bilet wstępu;

Zamawiający podaje w Opisie Przedmiotu Zamówienia- Załącznik nr 1- ceny opłat za wstęp do Świętokrzyskiego Parku Narodowego lub na niektóre jego obszary, ceny opłat za udostępnienie Świętokrzyskiego Parku Narodowego lub niektórych jego obszarów, wstęp na płatne obiekty edukacyjne udostępniane przez Zamawiającego za 2020 rok. Zamawiający przy szacowaniu sprzedaży oraz prowizji winien uwzględnić aktualne ceny.

13.4. Prowizja wyrażona w % zadeklarowana w ofercie zostanie wprowadzona do umowy i obowiązywać będzie przez cały czas trwania umowy.

13.5. W przypadku gdy cena oferty wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

13.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) zawierającą omyłki, których nie można będzie poprawić na podstawie pkt 13.6,
- 7) wadium nie zostało wniesiono lub wniesione w sposób nieprawidłowy.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w ogłoszeniu oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów.

14.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

| | |
|---|-------|
| Cena: | 60 % |
| Doświadczenie w prowadzeniu działalności offline: | 20% |
| Doświadczenie w prowadzeniu działalności online: | 20% |
| Razem | 100 % |

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

1) **Kryterium „cena”:**

Cena brutto oferty (C):

$$C = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę

C_n - najniższa zaofferowana cena

C_b - cena zaofferowana w ofercie badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę należy wskazać w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, przy czym podanie wartości 0,00 zł w formularzu ofertowym nie wyczerpuje wymogu podania ceny

2) **Kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu działalności offline”:**

| Doświadczenie w prowadzeniu działalności offline | Liczba punktów |
|--|----------------|
| brak doświadczenia | 0 pkt. |
| doświadczenie w wykonaniu jednej usługi polegającej na administracyjnej obsłudze ruchu turystycznego prowadzonej w systemie sprzedaży offline | 10 pkt. |

| | |
|--|---------|
| doświadczenie w wykonaniu co najmniej dwóch usług prowadzonych polegających na administracyjnej obsłudze ruchu turystycznego w systemie sprzedaży offline | 20 pkt. |
|--|---------|

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3) Kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu działalności online”:

| Doświadczenie w prowadzeniu działalności online | Liczba punktów |
|---|----------------|
| brak doświadczenia | 0 pkt. |
| doświadczenie w wykonaniu jednej usługi polegającej na administracyjnej obsłudze ruchu turystycznego prowadzonej w systemie sprzedaży online | 10 pkt. |
| doświadczenie w wykonaniu co najmniej dwóch usług polegających na administracyjnej obsłudze ruchu turystycznego prowadzonych w systemie sprzedaży online | 20 pkt. |

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferowane doświadczenie w prowadzeniu działalności offline oraz online oznaczać będzie doświadczenie w prowadzeniu działalności polegającej na administracyjnej obsłudze ruchu turystycznego. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże żadnego doświadczenia w prowadzeniu działalności offline lub/i online polegającej na administracyjnej obsłudze ruchu turystycznego, Zamawiający przyzna 0 pkt w ramach tych kryteriów.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem w wysokości **5 % szacowanej ceny całkowitej podanej w ofercie.**

15.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wpłaca się je przelewem na rachunek bankowy Świętokrzyskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Kielcach nr rachunku: 66 1130 1192 0027 6162 2820 0003 z dopiskiem **“zabezpieczenie na prowadzenie obsługi administracyjnej ruchu turystycznego w latach 2021 oraz 2022 ”.**

W przypadku zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przed terminem podpisania umowy.

15.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji;

- 5) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do należytego wykonania umowy nie wywiązał się z zobowiązań w wyznaczonym terminie";
- 6) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa;
- 7) jednocześnie Zamawiający wymaga aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres zaoferowany w ofercie,

Treść gwarancji wymaga przed złożeniem akceptacji Zamawiającego.

15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez *Zamawiającego* za należyte wykonane.

15.6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, której treść nie uzyskała akceptacji Zamawiającego, a jej treść będzie niezgodna z założeniami określonymi w pkt.15.4 Zamawiający uzna jako brak zabezpieczenia.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

16.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 2 do ogłoszenia.

16.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, któremu udzielono zamówienia.

16.3. Informacje, o których mowa w pkt 16.2 Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.

16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w siedzibie Zamawiającego, na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyniku postępowania.

16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

17. PRZEWIDZIANE ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość **zmian w zakresie podwykonawstwa** pod warunkiem pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zamiarze wprowadzenia zmian i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na wprowadzenie tych zmian. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp dopuszczalna będzie pod warunkiem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany **terminu realizacji zamówienia** w przypadku wystąpienia ograniczeń w udostępnianiu Parku i obiektów, wprowadzonych przez Rząd RP stanów: wyjątkowego lub kłęski żywiołowej spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (np. epidemii, suszy, powodzi). Zmiany terminów realizacji zamówienia dotyczyć mogą rozpoczęcia realizacji umowy, terminów otwarcia poszczególnych punktów poboru opłat wskazanych w Załączniku nr 1 do ogłoszenia oraz wyłączenia z udostępniania obiektów (np. wyłączenia Muzeum). Zmiana może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze Stron zawierający uzasadnienie.

17.3. W przypadku określonym w pkt 17.2 Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu nie osiągnięcia założonego dochodu lub poniesionych kosztów na realizację zamówienia.

17.4. Pozostałe przewidziane zmiany zawartej umowy regulują zapisy wzoru umowy - Załącznik nr 2 do ogłoszenia

18. PODWYKONAWSTWO

18.1. Wykonawca powierzający wykonanie części zamówienia Podwykonawcy zobowiązany będzie w ofercie wskazać zakres prac i firmy podwykonawców, o ile Podwykonawcy są już znani.

18.2. Wykonawca powierzający wykonanie części zamówienia Podwykonawcy zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

18.3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zgłoszenia podwykonawcy i uzyskania na powierzenie tej części zamówienia zgody Zamawiającego.

18.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca powierzający wykonanie części zamówienia podwykonawcy zobowiązany będzie do przedłożenia i uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo.

18.5. Brak zgłoszenia, o którym mowa w pkt.18.3 lub akceptacji umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt.18.4 skutkować będzie brakiem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

18.6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów zapłaty Podwykonawcy (kserokopie przelewów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Szczegółowe zasady rozliczenia wynagrodzenia regulują zapisy we wzorze umowy – Załącznik nr 2.1 do ogłoszenia.

18.7. Wymogi Zamawiającego dotyczące treści umów o podwykonawstwo:

- 1) umowa nie może określać terminu wykonania zamówienia innego niż zaoferowany przez Wykonawcę,
- 2) sposób wykonania oraz ewentualne zmiany umowy muszą być zgodne z wymogami określonymi w ogłoszeniu,
- 3) wynagrodzenie podwykonawcy za część zamówienia nie może być wyższe niż przyjęte przez Wykonawcę do kalkulacji ceny oferty za tę część,
- 4) zakazuje się zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego,
- 5) zakazuje się zapisów uzależniających zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego, a także uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia Wykonawcy przez Zamawiającego.

18.8. Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawstwa regulują zapisy wzoru umowy- Załącznik nr 2 do ogłoszenia

19. INFORMACJE/OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW RODO

19.1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwana RODO, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie przy ul. Suchedniowskiej 4, e-mail: dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl, tel. 413115106, inspektorem ochrony danych osobowych w Świętokrzyskim Parku Narodowym jest: Dyrektor – dr inż. Jan Reklewski.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 p.z.p.,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych pod warunkiem, że sprostowanie nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

7) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

6) obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów p.z.p.,

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

19.2. Na Wykonawcy ubiegającym się o udzielenie przedmiotowego zamówienia spoczywa w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art.13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

19.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekaże

Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

19.4. Dla potwierdzenia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia zawiera formularz oferty – Załącznik nr 3 do oświadczenia.

19.5. Zamawiający w dniu zawarcia umowy na wykonanie zamówienia zawrze z Wykonawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.

20. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

20.1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.

20.2. Wzór umowy – Załącznik nr 2

20.3. Formularz oferty – Załącznik nr 3

20.4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 p.z.p. – Załącznik nr 4

20.5. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5

20.6. Wykaz sprzętu - Załącznik nr 6

20.7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej -Załącznik nr 7

20.8. Wzór umowy powierzenia - przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 8

Dyrektor ŚPN
dr inż. Jan Reklewski
/podpis na oryginale/