

Łysogóry dla natury

ul. Suchedniowska 4 | 26-010 Bodzentyn | tel. 41 311 51 06 | fax. 41 311 51 06 | swietokrzyskipn.org.pl |
e-mail: dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl | REGON: 260571899 | NIP: 657 290 58 57

UZ.282.26.2020.JK.MM

Bodzentyn, 30 listopada 2020 r.

dotyczy:

postępowania na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych pn.:

„Prowadzenie obsługi administracyjnej ruchu turystycznego w Świętokrzyskim Parku Narodowym w latach 2021 oraz 2022”

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu

Zamawiający informuje, iż wpłynęły pytania i wnioski od Wykonawców dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu i załączników. Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie/wniosek nr 1:

Prosimy o potwierdzenie, że w załączniku Opis przedmiotu zamówienia: W rozdziale 1 Specyfikacja Systemu Sprzedaży/ I. Minimalne wymagania do Systemu/2. Główne moduły Systemu: wymogu wskazanego w pkt A10 i pkt C8, gdzie Zamawiający wymaga by jednym z modułów był System rezerwacji obiektów edukacyjnych (np. w muzeum i na parkingu), Zamawiający uzna za spełniający wymagania OPZ system, gdzie rezerwacja oznacza jednocześnie obowiązek uiszczenia zapłaty za bilet.

Jeżeli Zamawiający nie potwierdza powyższego, prosimy o wykreślenie tego wymogu.

Uzasadnienie:

Jako wykonawca posiadający bogate doświadczenie w prowadzeniu obsługi ruchu turystycznego w parkach narodowych pragniemy zwrócić uwagę, że tylko zastosowanie systemu rezerwacji/zakupu z jednoczesnym obowiązkiem dokonania opłaty za ten bilet jest korzystne dla Zamawiającego. Wcześniejsza rezerwacja biletów, bez jednoczesnej zapłaty, powoduje bowiem, że faktycznie osoby, które są zainteresowane zakupem biletu mogą być pozbawione tej możliwości ze względu na pozorne wyczerpanie się miejsc (osiągnięcie limitów). Tylko zakup biletu gwarantuje Zamawiającemu pełne i realne wykorzystanie jego zasobów. W uzasadnionych przypadkach zawsze możliwy jest zwrot biletu, niemniej jednak wymaga to uzasadnienia. Konieczność dokonania zapłaty ograniczy dokonywanie rezerwacji przez nierzetelne osoby fizyczne i prawne, które mogą chcieć działać na szkodę Parku.

Odpowiedź na pytanie/wniosek nr 1:

Informujemy, że w chwili obecnej minimalnym wymaganiem systemu jest posiadanie możliwości rezerwacji obiektów edukacyjnych (np. w muzeum i na parkingu).

Ponadto Zamawiający informuje, że czynności wykonywane w ramach zamówienia mają za zadanie ochronę przychodów z tytułu administracyjnej obsługi ruchu turystycznego w ŚPN.

Pytanie/wniosek nr 2:

Prosimy o dokonanie zmiany w Rozdziale 7 Sprzęt komputerowy oraz infrastruktura teleinformatyczna pkt 6 i dopuszczenie urządzeń fiskalnych do sprzedaży offline i mobilnej o następującej minimalnej charakterystyce i wymaganiach:

Wydruk biletów m.in.: normalnych, ulgowych, specjalnych, zerowych

Urządzenia z kopią elektroniczną paragonu Informatyczny Nośnik Danych – minimum karta SD/SDHC - 4GB Eurofiskalizacja - możliwość zaprogramowania dowolnej waluty.

Komunikacja - 1 x USB, bezprzewodowo Bluetooth

Wyświetlacz klienta alfanumeryczny z podświetleniem

Zasilanie: zasilacz 220V / 12V

Możliwość ładowania drukarki fiskalnej przez powerbank poprzez port USB

Liczba znaków w wierszu - 40

Szerokość papieru - 57mm

Szybkość wydruku – min 20 linii/s

Wbudowany akumulator zapewniający wydruk 50 000 wierszy paragonu

Wymiary max 100 x 60 x 230 mm (szer. x wys. x dł.)

Waga max 650 g

Dopuszczalne zakresy temperatur 5 – 40 °C

Wydruk kodu dwuwymiarowego (2D) np. w stopce paragonu, w dowolnym miejscu na wydruku niefiskalnym (biletu)

Uzasadnienie:

Urządzenia fiskalne, których parametry zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia są duże i ciężkie, dla swego działania wymagają stałego podłączenia do źródła zasilania. Nie jest możliwe by osoba będąca mobilnym sprzedawcą mogła ją użytkować przy realizacji umowy. Nadto zwracamy uwagę, biorąc pod uwagę wymogi Zamawiającego wskazane w ogłoszeniu tj. możliwość połączenia (również bezprzewodowego) urządzenia z tabletem, smartfonem czy komputerem oraz współpracy z aplikacją sprzedażową, że nie ma na rynku takiego urządzenia (z łącznością bezprzewodową, jest to urządzenie fiskalne stacjonarne, którego nie można używać mobilnie).

Prosimy o uwzględnienie wniosku.

Odpowiedź na pytanie/wniosek nr 2:

Informujemy, że w zamówieniu zamawiający wymaga dysponowaniem co najmniej 6 urządzeniami fiskalnymi o parametrach **minimalnych** opisanych w opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale 7 (zał. nr 1 do ogłoszenia). Zamawiający dopuści urządzenia o parametrach równoważnych lub lepszych.

Pytanie/wniosek nr 3:

W §8 ust.3 wzoru umowy wskazano, że Zamawiający wystawi fakturę z tytułu sprzedaży usług i towarów zgodnie z zestawieniem za dany okres rozliczeniowy po przekazaniu środków pieniężnych, o których mowa w ust.2, w terminie 3 dni roboczych. Prosimy o potwierdzenie, że w celu dokonania przelewu środków, Zamawiający uprzednio w terminie tych 3 dni będzie przekazywał Wykonawcy nr faktury, który będzie wpisywany w tytule przelewu.

Uzasadnienie:

Dla Wykonawcy otrzymanie numeru faktury jest niezbędne w celu dokonania płatności w systemie split-payment. Kwoty przekazywane Zamawiającemu w większości będą powyżej 15.000,00 zł, a co się z tym wiąże należy stosować płatność podzieloną. W celu należytej realizacji obowiązków podatkowych przekazywanie Wykonawcy faktury lub co najmniej jej numeru jest konieczne i niezbędne.

Odpowiedź na pytanie/wniosek nr 3:

Informujemy, że w § 8 ust. 2 i 3 wzoru umowy nastąpi zmiana zapisów i zgodnie z tym w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania środków pieniężnych zgromadzonych w wyniku prowadzenia obsługi administracyjnej ruchu turystycznego na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie maksymalnie 4 dni (uznanie rachunku bankowego Zamawiającego) po każdym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1 i na każdorazowe żądanie Zamawiającego.

Natomiast w ust. 3 Zamawiający wystawi fakturę z tytułu sprzedaży usług i towarów zgodnie z zestawieniem za dany okres rozliczeniowy po przekazaniu środków pieniężnych, o których mowa w ust. 2, w terminie 3 dni roboczych.

Pytanie/wniosek nr 4:

W odniesieniu do treści §14 ust.1 pkt 7 umowy, zgodnie z którym Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:1.000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia obowiązku terminowej wpłaty środków finansowych dotyczącej danego okresu rozliczeniowego, o której mowa w § 8 ust. 1 i 2 umowy wnosimy o wykreślenie tego wymogu.

Uzasadnienie:

Zobowiązanie do terminowej wpłaty sum pieniężnych jest zobowiązaniem pieniężnym. Zwracamy uwagę, że za niewykonanie zobowiązania pieniężnego kara umowna nie może być skutecznie zastrzeżona – takie postanowienie jest nieważne jako sprzeczne z ustawą (art. 58 § 1 KC w zw. z art. 483 § 1 KC). Uwzględniając wyraźne brzmienie art. 483 KC, nie może być wątpliwości co do tego, że powinność zapłaty kary umownej powstanie tylko w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego (zob. A. Szwaja, Kara, s. 41), a tego zastrzeżenia nie można zmienić wolą stron (zob. M. Piekarski, w: Komentarz KC, t. 2, 1972, s. 1185). Zastosowana przez Zamawiającego konstrukcja rozliczania się z Wykonawcą jest oczywiście jak najbardziej prawidłowa, niemniej jednak potwierdza też bezsprzecznie, że przekazywanie uzyskanych środków finansowych na podstawie faktury VAT jest świadczeniem pieniężnym. Uznanie tej czynności ze świadczenie pieniężne nie zależy zatem od woli czy zamiaru stron, ale wynika to wprost z jej charakteru.

W tej sytuacji wnioskujemy o wykreślenie postanowienie dotyczące tej kary umownej i naliczenie, w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, odsetek w wysokości ustawowej, zgodnie z art. 481 kodeksu cywilnego.

Jeżeli bowiem dłużnik opóźnia się ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, wierzyciel może żądać odsetek za czas opóźnienia, chociażby nie poniósł żadnej szkody i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.

Odpowiedź na pytanie/wniosek nr 4:

Informujemy, że § 14 ust.1 pkt 7 umowy, zgodnie z którym Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku terminowej wpłaty środków finansowych dotyczącej danego okresu rozliczeniowego, o której mowa w § 8 ust. 1 i 2 umowy zostanie wykreślony.

Pytanie nr 5:

Jak zamawiający rozumie zapis „Wykonawca zapewni co najmniej 6 urządzeń fiskalnych do sprzedaży offline i mobilnej”, czy chodzi o udostępnienie urządzeń, które zostaną zafiskalizowane na Zamawiającego?

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Informujemy, że urządzenia mają być zafiskalizowane na Wykonawcę.

Pytanie nr 6:

Czy doświadczenie opisane w kryterium oceny ofert jako „doświadczenie w prowadzeniu działalności online” wykazane jako doświadczenie podwykonawcy, który udostępnia system sprzedaży online oraz cały system sprzedażowo-rozliczeniowy zostanie uznane jako spełnienie przesłanki opisanej w tym kryterium, czy musi to być bezpośrednio doświadczenie wykonawcy lub członka konsorcjum?

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Informujemy, że kryterium „doświadczenie w prowadzeniu działalności online” będące kryterium oceny ofert, musi być bezpośrednim doświadczeniem Wykonawcy lub członka konsorcjum.

Dyrektor ŚPN
dr inż. Jan Reklewski
/podpis na oryginale/