

**REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO USTNEGO NA NAJEM LOKALU  
MIESZKALNEGO ORAZ POMIESZCZENIA GOSPODARCZEGO POŁOŻONEGO W MIEJSCOWOŚCI  
BODZENTYN  
UL. SUCHEDNIOWSKA 4A.**

**1. Wynajmujący**

Dyrektor Świętokrzyskiego Parku Narodowego

26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4

**2. Komórka organizacyjna prowadząca sprawę i upoważniona do kontaktowania się z oferentami**

Dział Administracyjno - Techniczny

26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4, pokój nr 17,26 telefon (0-41) 31 15 106

**3. Tryb postępowania**

Publiczny przetarg nieograniczony ustny (licytacja publiczna)

**4. Określenie przedmiotu najmu**

**Przedmiotem najmu jest :** Lokal mieszkalny usytuowany w wielorodzinnym budynku drewnianym położonym w Bodzentynie, przy ulicy Suchedniowskiej 4A, blisko centrum, w otoczeniu terenów zabudowanych. Lokal znajduje się w drewnianym budynku piętrowym, którego pomieszczenia pełnią funkcje mieszkalne oraz pomieszczenie gospodarcze w budynku ze spichlerzem o pow. 8,50 m<sup>2</sup>.

Lokal znajduje się na działce nr 688/8 gmina Bodzentyn, obręb Bodzentyn, dla którego prowadzona jest księga wieczysta przez Sąd Rejonowy w Starachowicach Wydział Ksiąg Wieczystych o nr KW KI 1H/00030842/6.

Lokal mieszkalny usytuowany na piętrze, o pow. Użytkowej 74,10 m<sup>2</sup> składający się z 3 pokoi, kuchni, łazienki i korytarza ze wspólnym wejściem do lokalu od strony północnej oraz pomieszczenia gospodarczego usytuowanego w spichlerzu o pow. 8,50 m<sup>2</sup>

**5. Okres najmu:**

Proponowany okres najmu to **5 lat**, począwszy od daty podpisania umowy i przekazania pomieszczeń protokołem zdawczo - odbiorczym

**6. Licytacja ustna stawki rocznego czynszu najmu pomieszczeń gospodarczych:**

6.1. Miejsce, termin i zasady prowadzenia przetargu – licytacji ustnej:

- przetarg odbędzie się w siedzibie Świętokrzyskiego Parku Narodowego w Bodzentynie przy ul. Suchedniowskiej 4, w sali konferencyjnej Nr 5 (parter) w dniu 31.08.2021 roku o godz. 9<sup>00</sup>, będzie miał charakter nieograniczony (licytacja publiczna)

6.2. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej w składzie od 3 do 5 osób wyznacza Dyrektor ŚPN.

6.3. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.

6.4. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

6.5. Wywołujący licytację, podaje do wiadomości przedmiot przetargu, wysokość całkowitej opłaty z tytułu najmu lokalu mieszkalnego.

6.6. Prowadzący licytację informuje uczestników przetargu o nieprzyjmowaniu dalszych postąpień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej ceny.

6.7. Uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpień, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % wysokości czynszu z tytułu najmu lokalu mieszkalnego.

6.8. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia wysokości czynszu z tytułu najmu lokalu mieszkalnego.

6.9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny czynszu z tytułu najmu lokalu mieszkalnego.

6.10. Po ustaniu zgłoszenia postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę czynszu najmu i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.

6.11. Prowadzący przetarg sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera: oznaczenie miejsca, terminu i rodzaju przetargu, oznaczenie nieruchomości, wysokość stawki wywoławczej czynszu najmu, informację o osobach zakwalifikowanych do licytacji ustnej (wnieśli w terminie wadium), przyczyny odrzucenia pozostałych uczestników przetargu, najwyższą stawkę najmu zaoferowaną za najem lokalu mieszkalnego, imię nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała, wzmiankę o odczytaniu protokołu, imiona i nazwiska członków komisji, przewodniczącego komisji, prowadzącego licytację, ich podpisy i wygrywającego, datę sporządzenia i podpisania protokołu.

## **7. Cena wywoławcza/ minimalna (netto) rocznie, ustalona na podstawie Zarządzenia Dyrektora nr 12/2020.**

Dla lokalu mieszkalnego z pomieszczeniem gospodarczym – 3 836,64 zł

## **8. Postanowienia dotyczące wadium**

Dla lokalu mieszkalnego z pomieszczeniem gospodarczym – 400,00 zł

8.1. Wadium należy wnieść do dnia 27.08.2021 roku do godz. 14.00.

8.2. Wadium należy wpłacić do kasy organizatora przetargu w dyrekcji ŚPN lub przelewem na rachunek bankowy Nr: BGK o/Kielce Nr konta bankowego 66 1130 1192 0027 6162 2820 0003 – z dopiskiem na blankiecie przelewu - Przetarg – „ **Najem lokalu mieszkalnego położonego w miejscowości Bodzentyn** ”

8.3. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy – o jego wniesieniu decyduje data wpływu środków na w/w rachunek bankowy.

8.4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

8.5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu najmu.

8.6. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od przetargu lub zamknięcia przetargu lub unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym wniesione przez uczestników wadium podlega zwrotowi.

### **9. Inne postanowienia.**

9.1. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego prowadzenia bez podania przyczyny.

9.2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik przetargu, który przetarg wygrał.

9.3. Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał otrzymuje protokół z przeprowadzonego przetargu, który stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.

9.4. Osoby reprezentujące uczestnika przetargu przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

### **10. Z Komisji Przetargowej podlegają wyłączeniu**

Członkowie tej Komisji będący uczestnikiem przetargu, lub których osoba bliska jest uczestnikiem przetargu, przy czym przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę pozostającą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji przetargowej.

### **11. Protesty i odwołania**

11.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra właściwego do spraw Środowiska w terminie 7 dni za pośrednictwem Dyrektora ŚPN.

11.2. Minister Środowiska rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z dzierżawą ulegają wstrzymaniu.

11.3. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu Dyrektor ŚPN podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń ŚPN (Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4) i umieszczając na stronie internetowej (BIP) ŚPN na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.

11.4. Informacja Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi przez Ministra zostanie zamieszczona na okres 7 dni kalendarzowych na stronie internetowej (BIP) ŚPN oraz na tablicy ogłoszeń ŚPN (ul. Suchedniowska 4 Bodzentyn) niezwłocznie po zawiadomieniu Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

### **12. Terminy wnoszenia opłat i zasady ich aktualizacji:**

12.1. Terminy wnoszenia opłat z tytułu najmu oraz innych opłat oraz zasady ich aktualizacji zawarte zostały w umowie stanowiącej integralną część niniejszego regulaminu przetargu (sposób płatności, termin płatności).

12.2. Przekazanie przedmiotu przetargu wyłonionemu w drodze przetargu najemcy nastąpi po podpisaniu umowy najmu.

**13. Do niniejszego przetargu zastosowanie mają przepisy ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 20 lipca 2012r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzenie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz.U. 2012 poz. 868)**

**14. Spis załączników do regulaminu**

Zał. nr 1 Wzór umowy

Zał. Nr 2 Klauzula RODO

Bodzentyn, .....

Zatwierdzam

DYREKTOR ŚPN

*dr inż. Jan Reklewski*

*/podpis na oryginale/*