Załącznik nr 4 — wzór wniosku w sprawie przekazania składnika majątku ruchomego

………………………………………………………. …………………….dnia…………..

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

 **Pan Dyrektor**

**Świętokrzyskiego Parku Narodowego z siedzibą w Bodzentynie**

 **ul. Suchedniowska 4 26-010 Bodzentyn**

**WNIOSEK**

o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego

1. Nazwa i adres:

……………………………………………………….

……………………………………………………….

NIP:…………………………………………………

REGON: …………………………………………..

Tel. …………………………………………………

E-mail: ……………………………………………

1. Wskazanie składnika majątku ruchomego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika majątku ruchomego | Numer inwentarzowy |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Okres, na jaki ww. składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przekazane\*:

 czas oznaczony

 czas nieoznaczony

1. Oświadczenie:

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

\*należy zakreślić odpowiednią pozycję

 (data i podpis)