

KD.110.10.2022.SPO

Dyrektor Świętokrzyskiego Parku Narodowego
ogłasza nabór na Samodzielne stanowisko
ds. obsługi funduszy celowych i pełnomocnika ds. zamówień publicznych
w Świętokrzyskim Parku Narodowym

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku ds. obsługi funduszy celowych oraz pełnomocnika ds. zamówień publicznych należeć będzie między innymi:

- Prowadzenie całokształtu spraw związanych ze współpracą z zewnętrznymi źródłami funduszy;
- Pełnienie funkcji pełnomocnika dyrektora ŚPN do spraw zamówień publicznych;
- Nadzorowanie oraz kontrolowanie przestrzegania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych przez wszystkie komórki organizacyjne;
- Poszukiwanie możliwych źródeł pozyskiwania funduszy celowych dla Świętokrzyskiego Parku Narodowego;
- Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie w ścisłej współpracy z kierownikami wszystkich komórek organizacyjnych oraz samodzielnymi stanowiskami;
- Koordynowanie realizacji wniosków o dofinansowanie i przygotowywanie procedur zamówień publicznych związanych z ich realizacją;
- Nadzór nad realizacją projektów z wykorzystaniem ww. środków finansowych;
- Rozliczanie dotacji podpisanych umów o dofinansowanie;
- Nadzór nad terminowością prac związanych z dotacjami ze środków zewnętrznych;
- Udzielanie instruktażu i przeprowadzanie szkoleń dla pracowników ŚPN w zakresie realizacji zadań, które są finansowane ze źródeł zewnętrznych;
- Opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności stanowiska ds. obsługi funduszy celowych;
- Przygotowywanie zgodnie z wymaganymi procedurami zamówień publicznych dotyczących realizacji zadań finansowanych ze środków zewnętrznych w ścisłej współpracy z działami, których dotacja dotyczy;
- Uczestnictwo w komisjach przetargowych powoływanych do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze przewodniczącego;
- Stosowanie ustalonych procedur w zakresie przestrzegania przepisów z ustawy o zamówieniach publicznych, w szczególności:
 - sporządzanie planów zamówień publicznych dla wszystkich działów;
 - terminowe sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;
 - sporządzanie we współpracy z komórkami merytorycznymi umów i nadzór nad umowami podpisywanymi z jednostkami zewnętrznymi;
 - nadzór nad rzetelnością i zasadnością wydatków publicznych;
 - nadzorowanie kwot zamówień publicznych dla zamówień, w tym dla zamówień, których wartość podlega łącznemu szacowaniu zgodnie z przepisami pzp;
 - sporządzanie Zarządzeń dotyczących zamówień publicznych;
 - prowadzenie dokumentacji związanej z wyłonieniem wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą pzp;
 - sporządzanie projektów dokumentów zamówienia i nadzór nad procedurami pod kątem zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych;

- publikowanie ogłoszeń i dokumentów zamówienia wymaganych przepisami ustawy pzp, zgodnie z przepisami tej ustawy;
- wdrażanie nowych procedur związanych z wprowadzaniem nowych przepisów ustawy prawo zamówień publicznych;
- nadzór nad zamówieniami publicznymi o wartości poniżej progu określonego w ustawie pzp,
- prowadzenie rejestru umów .

Warunki zatrudnienia: pełny wymiar czasu pracy na okres 1 rok z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

1. Wymagania niezbędne wobec kandydata:

- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Wykształcenie wyższe;
- Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- Prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy w zespole;
- Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office;
- Doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych oraz w realizacji projektów z wykorzystaniem ww. środków finansowych;
- Znajomość procedur pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych;
- Doświadczenie w stosowaniu ustawy zamówień publicznych;
- Dobra znajomość języka angielskiego;
- Dyspozycyjność i odpowiedzialność;
- Skrupulatność i sumienność;
- Gotowość do podnoszenia kwalifikacji;

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- List motywacyjny
- Kserokopia świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- Kserokopie poprzednich świadectw pracy
- Oświadczenia o posiadanych dokumentach potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, prawo jazdy);
- Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych
- Informacje o zrealizowanych projektach;
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów
- Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu przeprowadzania aktualnego naboru na stanowisko ds. obsługi funduszy celowych i pełnomocnika ds. zamówień publicznych (w ŚPN wyrażenie zgody jest dobrowolne ale konieczne do wzięcia udziału w niniejszym procesie rekrutacyjnym).
- Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu przeprowadzania przyszłych naborów (wyrażenie zgody jest dobrowolne, brak oświadczenia o wyrażeniu zgody nie ma wpływu na udział w

niniejszym postępowaniu rekrutacyjnym, skutkuje natomiast brakiem możliwości rozpatrzenia kandydatury w ewentualnych przyszłych procesach rekrutacyjnych).

4. Dodatkowe informacje:

- Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.
- Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną po upływie roku od rozstrzygnięcia naboru komisyjnie zniszczone lub na prośbę kandydata zwrócone właścicielowi.
- W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie przy ulicy Suchedniowskiej 4, 26-010 Bodzentyn,
- b) W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Świętokrzyskiego Parku Narodowego może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem iodo@swietokrzyskipn.org.pl,
- c) Administrator danych osobowych - Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody,
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Świętokrzyskim Parku Narodowym z siedzibą w Bodzentynie;
 - realizacji umów zawartych ze Świętokrzyskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Bodzentynie;
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody;
- e) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. d, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych ,tj.:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - Inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych ze Świętokrzyskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Bodzentynie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Świętokrzyski Park Narodowy;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. d) celów przetwarzania, a po tym czasie w zakresie i przez okres wymagany przez przepisy obowiązującego prawa,
- g) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych (tzw., prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;
- h) W przypadkach, w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

- i) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Świętokrzyski Park Narodowy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,
 - j) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny,
 - k) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa,
 - l) Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 - m) W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Świętokrzyskim Parku Narodowym w Bodzentynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%;
5. Oferty należy składać w terminie **do dnia 18 lutego 2022 r.** w sekretariacie Dyrekcji Świętokrzyskiego Parku Narodowego (pokój nr 11) do godz. 15.30, ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn, przesłać pocztą na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Świętokrzyskiego Parku Narodowego lub drogą elektroniczną na adres dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl
6. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Świętokrzyskiego Parku Narodowego www.swietokrzyskipn.org.pl w zakładce ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń Świętokrzyskiego Parku Narodowego.
7. Załączniki:
- a) wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszego postępowania rekrutacyjnego,
 - b) wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przyszłych naborów.

Dyrektor ŚPN
dr inż. Jan Reklewski
/podpis na oryginale/