

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU
NA DZIERŻAWĘ GRUNTÓW ROLNYCH
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

Organizator przetargu:

Dyrektor Świętokrzyskiego Parku Narodowego

26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4

NIP 657 29 05 857

REGON 260571899

Tel. 41 31 15 106

Fax 41 31 15 106

e-mail: dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl

adres strony internetowej: bip.swietokrzyskipn.org.pl

Forma przetargu:

Publiczny przetarg ustny nieograniczony (licytacja publiczna)

1. Przedmiot przetargu:

1.1. Nieruchomości „Psary Kąty 72” złożone z:

GRUNTY ROLNE:

Sad - Ps kl. IV = 0,26 ha

Rola kl. IIIb = 0,74 ha

Rola kl.IV a = 1,41 ha

Rola kl.IVb = 0,58 ha

Rola kl.V = 0,67 ha

Łąka kl.IV = 0,50 ha

Pastwisko kl.V = 0,47 ha

Razem = 4,63 ha

Grunty rolne położone na działkach nr 194, 195 gm. Bodzentyn, obręb Psary Kąty, dla której prowadzona jest księga wieczysta przez Sąd Rejonowy w Starachowicach, Wydział Ksiąg Wieczystych o nr K11H/00004185/1.

Oferowane do wydzierżawienia grunty położone są na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego w m. Psary Kąty (przy osadzie ŚPN w Psary Kąty nr 72, Obwodu Ochronnego Klonów).

2. Przeznaczenie nieruchomości gruntowej

Prowadzenia ekstensywnej gospodarki rolnej zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego.

3. Termin, w jakim można dokonać oględzin nieruchomości:

Od dnia 25.04.2023 do dnia 02.05.2023 r, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 14.00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Panem Leszkiem Sepiolo - tel. 41 3115106 wew. 16.

4. Okres dzierżawy: począwszy od dnia podpisania umowy do 30 września 2027 r.

Przed przystąpieniem do przetargu, uczestnik przetargu zobowiązany jest do zapoznania się ze lokalizacją nieruchomości gruntowej oraz jej stanem użytkowym.

5. Licytacja ustna stawki rocznego czynszu dzierżawnego

5.1. Miejsce, termin, i zasady prowadzenia przetargu - licytacji ustnej: przetarg odbędzie się w siedzibie ŚPN w Bodzentynie przy ul. Suchedniowskiej 4 w sali konferencyjnej (parter pokój nr 5) w dniu **08.05.2023** roku o godz. **12⁰⁰** będzie miał charakter ustny nieograniczony (licytacja ustna).

5.2. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej w składzie od 3 do 5 osób wyznacza Dyrektor ŚPN.

5.3. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.

- 5.4. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu (dowód wniesienia wadium przez uczestnika podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu).
 - 5.5. Wywołujący licytację, podaje do wiadomości przedmiot przetargu, wysokość rocznych opłat z tytułu dzierżawy nieruchomości.
 - 5.6. Prowadzący licytację informuje uczestników o nieprzyjmowaniu dalszych postąpień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej ceny.
 - 5.7. Uczestnicy przetargu na konkretną nieruchomość decydują o wysokości postąpień, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % wysokości rocznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości, postąpienie nie może wynosić mniej niż **105,82 zł** (słownie: sto pięć 82/100 zł).
 - 5.8. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia wysokości rocznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości.
 - 5.9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny rocznego czynszu dzierżawy.
 - 5.10. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę rocznego czynszu dzierżawy, i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
 - 5.11. Prowadzący przetarg sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera: oznaczenie miejsca, terminu i rodzaj przetargu, oznaczenie nieruchomości, wysokość stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego, informacje o osobach zakwalifikowanych do licytacji ustnej (wnieśli w terminie wadium), przyczyny odrzucenia pozostałych uczestników przetargu, najwyższą stawkę dzierżawy zaoferowaną za nieruchomość, imię i nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała, wzmiankę o odczytaniu protokołu, imiona i nazwiska członków komisji, przewodniczącego komisji, prowadzącego licytację, ich podpisy i wygrywającego, datę sporządzenia i podpisania protokołu.
- 6. Postanowienia dotyczące licytacji ustnej**
Wywoławcza wysokość rocznego czynszu dzierżawnego wynosi **10582,27 zł** (słownie: dziesięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt dwa 27/100 zł)
- 5. Cena jest jedynym kryterium wyboru oferenta.**
- 6. Postanowienia dotyczące wadium.**
- 8.1. Przed przystąpieniem do licytacji należy wnieść wadium w wysokości **530,00 zł** (słownie: pięćset trzydzieści 00/100 zł),
 - 8.2. Wadium należy wnieść do **04.05.2023 r.** do godz. **14⁰⁰**.
 - 8.3. Wadium należy wpłacić do kasy organizatora przetargu w dyrekcji ŚPN lub przelewem na rachunek bankowy BGK o/ Kielce Nr konta bankowego: 66 1130 1192 0027 6162 2820 0003 – z dopiskiem na blankiecie przelewu: „**Psary Kąty72**”
 - 8.4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy o jego wniesieniu decyduje data wpływu środków na w/w rachunek bankowy.
 - 8.5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.
 - 8.6. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
 - 8.7. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od przetargu lub zamknięcia przetargu, lub unieważnienia przetargu, lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym wniesione przez uczestnika wadium podlega zwrotowi.
- 7. Inne postanowienia.**
- 9.1. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego prowadzenia bez podania przyczyny.
 - 9.2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik przetargu, który przetarg wygrał.
 - 9.3. Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał otrzymuje protokół z przeprowadzonego przetargu, który stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.
 - 9.4. Osoby reprezentujące oferenta przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

8. Z komisji Przetargowej podlegają wykluczeniu.

Członkowie tej Komisji będący uczestnikiem przetargu lub których osoba bliska jest uczestnikiem przetargu, przy czym przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę pozostającą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji przetargowej.

9. Protesty i odwołania

- 9.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra właściwego do spraw Klimatu i Środowiska terminie 7 dni za pośrednictwem Dyrektora ŚPN.
- 9.2. Minister właściwy do spraw Środowiska rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z dzierżawą ulegają wstrzymaniu.
- 9.3. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu Dyrektor ŚPN podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń ŚPN (Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4) i umieszczając na stronie internetowej ŚPN w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.
- 9.4. Informacja Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi przez Ministra zostanie zamieszczona na okres 7 dni na stronie internetowej ŚPN w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń ŚPN (ul. Suchedniowska 4, Bodzentyn) niezwłocznie po zawiadomieniu Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

10. Termin wnoszenia opłat i zasady ich aktualizacji.

- 10.1. Termin wnoszenia opłat z tytułu dzierżawy oraz innych opłat oraz zasady ich aktualizacji zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część ogłoszenia o przetargu (sposób płatności, termin płatności).
- 10.2. Przekazanie nieruchomości wyłonionemu w drodze przetargu dzierżawcy nastąpi po podpisaniu umowy dzierżawy.

Dyrektor ŚPN
dr inż. Jan Reklewski
/podpis na oryginale/

Załączniki:

Zał. Nr 1 Regulamin

Zał. Nr 2 Wzór umowy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych <https://bip.swietokrzyskipn.org.pl/administrator-danych/>