

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU
NA DZIERŻAWĘ GRUNTÓW ROLNYCH
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

Organizator przetargu:

Dyrektor Świętokrzyskiego Parku Narodowego

26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4

NIP 657 29 05 857

REGON 260571899

Tel. 41 31 15 106

Fax 41 31 15 106

e-mail: dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl

adres strony internetowej: bip.swietokrzyskipn.org.pl

Forma przetargu:

Publiczny przetarg ustny nieograniczony (licytacja publiczna)

1. Przedmiot przetargu:

1.1. Nieruchomości złożone z :

GRUNTY ROLNE:

Rola kl. IVb = 0,43 ha

Razem = 0,43 ha

Grunty rolne położone na działce nr 533/2 gm. Bodzentyn, obręb Psary Kąty, dla której prowadzona jest księga wieczysta przez Sąd Rejonowy w Kielcach, Wydział Ksiąg Wieczystych o nr K11L/00063874/3.

Oferowane do wydzierżawienia grunty położone są na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego w m. Psary Kąty nr 100 (przy osadzie ŚPN w Psary Kąty nr 100, Obwodu Ochronnego Klonów).

2. **Przeznaczenie nieruchomości gruntowej**

Prowadzenia ekstensywnej gospodarki rolnej zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego.

3. **Termin, w jakim można dokonać oględzin nieruchomości:**

Od dnia 26.04.2024 do dnia 06.05.2024 r, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 14.00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Panem Leszkiem Sepioło - tel. 41 3115106 wew. 16.

4. **Okres dzierżawy: począwszy od dnia podpisania umowy do 30 września 2028 r.**

Przed przystąpieniem do przetargu, uczestnik przetargu zobowiązany jest do zapoznania się ze lokalizacją nieruchomości gruntowej oraz jej stanem użytkowym.

5. **Licytacja ustna stawki rocznego czynszu dzierżawnego**

5.1. Miejsce, termin, i zasady prowadzenia przetargu - licytacji ustnej: przetarg odbędzie się w siedzibie ŚPN w Bodzentynie przy ul. Suchedniowskiej 4 w sali konferencyjnej (parter pokój nr 5) w dniu **09.05.2024** roku o godz. **10⁰⁰** będzie miał charakter ustny nieograniczony (licytacja ustna).

5.2. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej w składzie od 3 do 5 osób wyznacza Dyrektor ŚPN.

5.3. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.

5.4. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu (dowód wniesienia wadium przez uczestnika podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu).

5.5. Wywołujący licytację, podaje do wiadomości przedmiot przetargu, wysokość rocznych opłat z tytułu dzierżawy nieruchomości.

5.6. Prowadzący licytację informuje uczestników o nieprzyjmowaniu dalszych postąpień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej ceny.

- 5.7. Uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpień, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % wysokości rocznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości, postąpienie nie może wynosić mniej niż **9,82 zł** (słownie: dziewięć 82/100 zł),
- 5.8. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia wysokości rocznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości.
- 5.9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny rocznego czynszu dzierżawy.
- 5.10. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę rocznego czynszu dzierżawy, i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
- 5.11. Prowadzący przetarg sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera: oznaczenie miejsca, terminu i rodzaj przetargu, oznaczenie nieruchomości, wysokość stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego, informacje o osobach zakwalifikowanych do licytacji ustnej (wnieśli w terminie wadium), przyczyny odrzucenia pozostałych uczestników przetargu, najwyższą stawkę dzierżawy zaoferowaną za nieruchomość, imię i nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała, wzmiankę o odczytaniu protokołu, imiona i nazwiska członków komisji, przewodniczącego komisji, prowadzącego licytację, ich podpisy i wygrywającego, datę sporządzenia i podpisania protokołu.

6. Postanowienia dotyczące licytacji ustnej

Wywoławcza wysokość rocznego czynszu dzierżawnego wynosi **982,01 zł** (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt dwa 01/100 zł).

5. Cena jest jedynym kryterium wyboru oferenta.

6. Postanowienia dotyczące wadium.

- 8.1. Przed przystąpieniem do licytacji należy wnieść wadium w wysokości **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt 00/100 zł),
- 8.2. Wadium należy wnieść do **06.05.2024 r.** do godz. **14⁰⁰**.
- 8.3. Wadium należy wpłacić do kasy organizatora przetargu w dyrekcji ŚPN lub przelewem na rachunek bankowy BGK o/ Kielce Nr konta bankowego: 66 1130 1192 0027 6162 2820 0003 – z dopiskiem na blankiecie przelewu: „**Dzierżawa gruntów – Psary Kąty**”.
- 8.4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy o jego wniesieniu decyduje data wpływu środków na w/w rachunek bankowy.
- 8.5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.
- 8.6. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
- 8.7. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od przetargu lub zamknięcia przetargu, lub unieważnienia przetargu, lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym wniesione przez uczestnika wadium podlega zwrotowi.

7. Inne postanowienia.

- 9.1. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego prowadzenia bez podania przyczyny.
- 9.2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik przetargu, który przetarg wygrał.
- 9.3. Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał otrzymuje protokół z przeprowadzonego przetargu, który stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.
- 9.4. Osoby reprezentujące oferenta przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

8. Z komisji Przetargowej podlegają wykluczeniu.

Członkowie tej Komisji będący uczestnikiem przetargu lub których osoba bliska jest uczestnikiem przetargu, przy czym przez osoby bliskie rozumie się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę pozostającą w takim stosunku prawnym lub

faktycznym, które może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji przetargowej.

9. Protesty i odwołania

- 9.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra właściwego do spraw Klimatu i Środowiska terminie 7 dni za pośrednictwem Dyrektora ŚPN.
- 9.2. Minister właściwy do spraw Środowiska rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z dzierżawą ulegają wstrzymaniu.
- 9.3. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu Dyrektor ŚPN podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń ŚPN (Bodzentyn, ul. Suchedniowska 4) i umieszczając na stronie internetowej ŚPN w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.
- 9.4. Informacja Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi przez Ministra zostanie zamieszczona na okres 7 dni na stronie internetowej ŚPN w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń ŚPN (ul. Suchedniowska 4, Bodzentyn) niezwłocznie po zawiadomieniu Dyrektora o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

10. Termin wnoszenia opłat i zasady ich aktualizacji.

- 10.1. Termin wnoszenia opłat z tytułu dzierżawy oraz innych opłat oraz zasady ich aktualizacji zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część ogłoszenia o przetargu (sposób płatności, termin płatności).
- 10.2. Przekazanie nieruchomości wyłonionemu w drodze przetargu dzierżawcy nastąpi po podpisaniu umowy dzierżawy.

Z-ca Dyrektora ŚPN
ds. ochrony przyrody i administracji
mgr inż. Agata Czeplina-Miernik
/podpis na oryginale/

Załączniki:

Zał. Nr 1 Regulamin

Zał. Nr 2 Wzór umowy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych <https://bip.swietokrzyskipn.org.pl/administrator-danych/>